

Contract de studii pentru

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – Nivel II în regim postuniversitar

Nr..... din

Anul universitar 2023-2024

Între:

1. **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) al Universității de Vest din Timișoara (UVT)**, reprezentat prin conf. univ. dr. habil. Marian D. ILIE, având funcția de **director DPPD**, în calitate de PRESTATOR,

și

2. _____
cetățean _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, legitimat prin _____, seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având Codul Numeric Personal (CNP) _____, având numărul de telefon _____ și adresa de e-mail _____, în calitate de BENEFICIAR denumit în continuare **student(ă)** înmatriculat la **Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar**, în anul _____, grupa _____, domeniul de studii _____, forma de învățământ _____, se încheie prezentul contract de studii.

Articolul 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) și student – ca beneficiar al serviciilor educaționale, pentru **anul universitar 2023-2024**, cu precizarea drepturilor și a obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, **Carta Universității de Vest din Timișoara**, precum și cu celelalte regulamente, metodologii și proceduri ale Universității de Vest din Timișoara (UVT) și cu hotărârile Senatului universitar.

1.2. Disciplinele și numărul de credite alocat fiecărei discipline pe care studentul se obligă să le parcurgă în fiecare an universitar pot fi vizualizate pe platforma studentweb.uvt.ro, în contul fiecărui student.

1.3. Durata studiilor este de **1 an**, cu un număr de **35 de credite transferabile (30 de credite aferente disciplinelor obligatorii pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar +5 credite aferente examenului de absolvire)**.

1.4. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) acordă, după promovarea examenului de absolvire, **Certificatul de absolvire și foaia matricolă ale Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar.**

1.5. Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și se completează cu regulamentele UVT privind studiile și cu alte hotărâri ale structurilor de conducere UVT.

1.6. Candidații se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar* în baza diplomei de studii universitare de licență, diplomei de studii universitare de masterat și a certificatului/adeverinței de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel I* în domeniul specializării studiilor universitare de licență.

Articolul 2. Durata contractului de studii

2.1. Prezentul contract de studii se încheie pe durata normală de școlarizare a ciclului de studii, pe durata anului universitar 2023-2024.

Articolul 3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Drepturile și obligațiile DPPD/UVT:

- asigură condițiile materiale și logistice pentru ca studentul să poată frecventa disciplinele înscrise în prezentul contract de studii;
- urmărește modul în care studentul își respectă toate îndatoririle asumate prin prezentul contract de studii;
- stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, suspendare, întrerupere, retragere, transfer din cadrul programului de studii, precum și de exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului;
- stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de studiu;
- are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare.

3.2. Drepturile și obligațiile studentului

A. În perioada studiilor în cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar*, studentul are următoarele drepturi:

- să folosească sălile de cursuri și seminare, laboratoarele, sălile de lectură și celelalte bunuri puse la dispoziție de către UVT pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activități culturale și sportive, în conformitate cu reglementările UVT;
- să semneze de fiecare dată când situația o cere o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea aspectelor din fișa disciplinelor;
- să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

- să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;
- să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate sau pentru stagii de practică, în limita locurilor disponibile;
- să participe semestrial, prin libera exprimare a opiniilor, conform reglementărilor UVT, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- să folosească poșta electronică și internetul puse la dispoziție de UVT numai numai pentru activități educaționale, conform regulamentelor și procedurilor de securitate ale Serviciului IT & C al UVT;
- să folosească facilitățile de cercetare științifică ale UVT;
- să vizualizeze și să verifice propria situație școlară și financiară pe aplicația studentweb.uvt.ro.

B. În perioada studiilor în cadrul **Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar**, studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească toate sarcinile educaționale care îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- să respecte reglementările adoptate de către Consiliul DPPD și regulamentele UVT;
- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele UVT;
- să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile UVT și să le păstreze în bună stare. Dacă prejudiciile constau în degradarea sau distrugerea acestor bunuri, ele se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- să achite taxele stabilite de Senatul UVT în cuantumul, modul și la termenul stabilit de UVT;
- odată cu semnarea *Notei de informare* cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, studentul transmite toate datele de identificare solicitate de către conducerea DPPD sau a UVT;
- să informeze InfoCentrul studentesc, la adresa de e-mail info@e-uvt.ro, cu privire la orice schimbare a datelor de contact (date de identitate, număr de telefon, adresă de domiciliu etc.), în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la producerea acesteia;
- să cunoască și să respecte regulamentele UVT și DPPD și să-și însușească modificările aduse acestora pe durata existenței prezentului contract. Acestea vor fi comunicate prin intermediul paginii web/portalului DPPD și a site-ului UVT;
- să respecte interdicția de a fuma în orice incintă aparținând UVT, cu excepția locurilor special amenajate;
- să poarte în spațiile de învățământ ale UVT doar ținută vestimentară adecvată mediului academic;
- să ia la cunoștință că nicio parte a cercetărilor/activităților de creație la care a luat parte, a diverselor forme de valorificare a cercetării/creației, inclusiv portofoliu didactic, nu pot fi reproduse, stocate într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice formă sau prin orice mijloace, electronice, mecanice, de fotocopiere, înregistrare sau altele, fără permisiunea scrisă a reprezentanților legali ai UVT;
- pentru a promova **Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar** studentul trebuie să obțină un număr **de 35 de credite transferabile (30 de credite aferente disciplinelor obligatorii pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar + 5 credite aferente examenului de absolvire)**;
- să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminare, laboratoare, activități practice, prevăzute

în planul de învățământ al *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar* la care este înmatriculat, în conformitate cu modul de organizare al acestuia. Frecvența obligatorie a studentului, conform prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, este:

- la activitățile aplicative (laboratoare, lucrări practice, practică etc.): 100% sau în acord cu fișa disciplinei;
- la activitățile de seminar: minimum 70%;
- la activitățile de curs: minimum 50%;
- să utilizeze în relația cu Universitatea de Vest din Timișoara doar adresa de e-mail instituțională primită la înmatriculare (contul **e-uvt**).

Articolul 4. Finanțare

4.1. Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar oferit de **DPPD-UVT** poate fi urmat doar în regim cu taxă, în conformitate cu articolul 6, alineatul (3) din *Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 02.05.2017, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Cuantumul și modalitatea de plată a taxei de studiu se stabilesc anual de către Senatul UVT.

Taxa de studiu poate fi plătită integral sau în tranșe de studenții înmatriculați pe un loc cu taxă, conform prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara și Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, astfel:

- **prima tranșă** – în cuantum de **30% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până cel târziu la data de 02.08.2023 în cazul candidaților declarați admiși în sesiunea aferentă procesului de admitere din luna iulie 2023, respectiv până cel târziu la data de 19.09.2023, în cazul candidaților declarați admiși în sesiunea aferentă procesului de admitere din luna septembrie 2023;**

- **a doua tranșă** – în cuantum de **40% din valoarea taxei anuale de studiu se va achita până cel târziu la data de 31 octombrie 2023;**

- **a treia tranșă** – în cuantum de **30% din valoarea taxei anuale de studiu se va achita până cel târziu la data de 15 ianuarie 2024.**

4.3. În cazul în care studentul formulează o cerere de retragere de la studii după începerea anului universitar, respectiv până la data la care are obligația plății celei de-a doua tranșe de a taxei de studiu, tranșa din taxa de studiu deja achitată nu se restituie.

4.4. În cazul în care studentul plătește integral taxa anuală de studiu până la date de **31 octombrie 2023**, acesta va beneficia de o reducere de 10% din cuantumul total al taxei.

4.5. Neplata taxei de studiu în termenele stabilite are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice ce decurg din acest contract de studii. În cazul în care studentul achită taxa de studiu restantă, la

data primei plăți efectuate după suspendarea contractului de studii va achita în mod obligatoriu o taxă de procesare a contractului de studii.

4.6. Pentru ciclul de studii al **Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar** care începe cu anul universitar 2023-2024, **taxa de studiu** este de **1450 de lei**. Universitatea își rezervă dreptul să recalculeze taxele în cazul unei depreciere mai mari de 10% a cursului de referință de 4,9 lei/1 euro după data de 1 octombrie 2023, cu efect asupra tranșelor din taxa neachitată.

4.7. Neachitarea taxelor de studiu și/sau a taxei de procesare a contractului de studii, până cel târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale prevăzute în structura anului universitar, conduce la interzicerea participării studentului la examene, având drept consecință toate sancțiunile aplicabile în cazul neapărării la examene din culpa studentului.

Articolul 5. Întreruperea studiilor/Retragerea

5.1. Studenții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, studentul va depune la InfoCentrul studentesc, în format electronic, *Cererea de întrerupere / retragere*, conform prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*.

5.2. Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea prezentului contract de studii. După reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.

5.3. Retragerea nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de retragere. În cazul în care studentul a plătit taxa de studiu integral înainte de scadența acesteia, valoarea acesteia nu va fi restituită dacă studentul optează pentru întreruperea studiilor, retragere sau transfer.

5.4. Studenții care intră în prelungire de studii vor plăti taxa de înscriere la prelungirea studiilor și taxele aferente recontractării sau reexaminării, după caz, a disciplinelor nepromovate.

Articolul 6. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului de studii

6.1. Modificarea prezentului contract de studii se face în scris, prin act adițional.

6.2. Contractul de studii încetează:

- la finalizarea studiilor;
- în momentul exmatriculării studentului;
- în momentul transferului la altă universitate;
- în cazul retragerii la cerere.

6.3. Neplata taxei de studiu la termenele stabilite are drept consecință suspendarea producerii efectelor juridice - drepturi și obligații - ce decurg din contractul de studii. Pe perioada suspendării contractului de studii, studentul nu beneficiază de serviciile de educație asigurate de UVT prin DPPD. În cazul în care studentul nu achită până la finalul anului universitar în care se află taxele de studiu aferente, acesta va fi exmatriculat conform prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind*

activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara.

6.4. În cazul exmatriculării, părțile înțeleg ca orice obligație rezultată din neîndeplinirea plății taxelor de studiu să fie stinsă.

6.5. Prezentul contract de studii încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în **maximum 5 zile calendaristice de la apariție**, iar dovada forței majore se va comunica în **cel mult 15 zile calendaristice de la apariția** acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Articolul 7. Litigii

7.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract de studii sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

7.3. Prezentul contract de studii va fi interpretat conform legilor din România.

7.4. În situații de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre studenți și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a UVT.

7.5. În apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție conducerii DPPD sau conducerii UVT.

Articolul 8. Dispoziții finale

8.1. Prin semnarea prezentului contract de studii, studentul își declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, procedurilor, normelor de disciplină, normelor de etică, integritate și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ cadrul UVT și al DPPD.

8.2. Constituie document obligatoriu a fi adus la cunoștința studentului în momentul semnării contractului de studii, *Nota de Informare* cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

8.3. Directorul DPPD, prin delegare, cu Decizia Rectorului UVT nr. _____, semnează prezentul contract de studii.

8.4. Nerespectarea îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele UVT, la propunerea **Consiliului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic** din UVT, în condițiile legii.

8.5. Prezentul contract produce efecte începând cu data semnării sale.

8.6. Prezentul contract de studii a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și reprezintă voința părților contractante. Un exemplar din contractul de studii se păstrează la dosarul personal al studentului, un exemplar revine studentului.

NOTA DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin libera voință și de comun acord am convenit încheierea prezentului Acord cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare „Acord”.

Preambul

Universitatea de Vest din Timișoara, Operator de date cu caracter personal, reprezentată prin prof. univ. dr. Marilen-Gabriel Pirtea, având funcția de Rector, cu sediul în Timișoara, bd. Vasile Pârvan nr. 4, județul Timiș, având datele de contact: număr de telefon 0256 592 787 și adresă de e-mail info@e-uvt.ro, și codul fiscal 4250670, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de

Articol unic

(1) Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe întreaga perioadă în care persoana are calitatea de student(ă) al/a UVT, precum și după încheierea acesteia pentru acele date cu caracter personal pentru care există obligația legală de a le păstra.

(2) La semnarea prezentului Acord, semnatarii iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, precum și cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) Prin „Date cu caracter personal” se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(4) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în vederea *efectuării tuturor demersurilor prevăzute de lege pentru înmatricularea și parcurgerea studiilor universitare de* la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT). Se prelucrează toate datele și în vederea generării unei baze de date centralizate. Refuzul de a furniza datele solicitate are drept consecință *imposibilitatea de a parcurge studiile universitare pentru care ați susținut examen de admitere în cadrul Universității de Vest din Timișoara.*

(5) Datele cu caracter personal supuse prelucrării privesc: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, codul numeric personal, seria, numărul, data eliberării și valabilitatea actului de identitate, cetățenia, etnia, naționalitatea, semnătura, numărul de telefon, adresa

(domiciliu/reședința), adresa de e-mail, statutul pe piața muncii, formarea profesională (diplome, studii), situația școlară, situația familială (inclusiv starea civilă), date privind sănătatea, inclusiv cele privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități.

(6) Drepturi de care beneficiază persoana vizată:

- dreptul de acces;
- dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal;
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul de portabilitate a datelor;
- dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc;
- dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(7) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității de Vest din Timișoara cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă prin e-mail la adresa info@e-uvt.ro, prin poștă sau personal la adresa bd. Vasile Pârvan nr. 4, parter, sala 001, Timișoara, jud. Timiș.

(8) Semnatarii se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere, toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugereri, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la „Datele cu caracter personal” deținute despre cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care Datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității Datelor cu caracter personal, fiecare Parte va notifica imediat celeilalte Părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(9) Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respecta aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și, totodată, îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA (UVT) să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Director DPPD,

Conf. univ. dr. habil. Marian D. ILIE

Student,

Aviz juridic,