

REGULAMENT PRIVIND CAZAREA ÎN CĂMINELE UVT

REGULATION REGARDING ACCOMMODATION IN THE WUT DORMITORIES

Elaborat:	Șef Serviciu Administrare și Gestiune Cămine: Valentin Emil Schwarz	
Alte avize solicitate:	Director General Administrativ Adjunct: Vlad Petcu	
Avizat:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 1 din 08.07.2024
<i>Intrat în vigoare prin H.S. nr. 15 din 25.07.2024</i>		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1.

(1) Universitatea de Vest din Timișoara, numită în continuare UVT, întreprinde pe parcursul anului universitar demersuri pentru acordarea unor locuri de cazare, în limita disponibilității, pentru studenții înmatriculați la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

(2) Căminele studențești sunt unități patrimoniale aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității de Vest din Timișoara, în care se asigură condiții de viață și de studiu individual pentru studenți.

(3) În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană înmatriculată la studii universitare de licență, masterat sau doctorat, indiferent de forma de finanțare a studiilor universitare urmate (cu finanțare de la bugetul de stat/cu taxă).

Art.2. Pentru acordarea unui spațiu de cazare în căminele UVT se iau în considerare rezultatele obținute de către studenți în urma procesului de evaluare și după caz situația socială a acestora sau cea referitoare la activitățile extracurriculare ale studenților.

Art.3. Procesul de atribuire a locurilor de cazare disponibile din căminele UVT se va desfășura ținând cont de principiile egalității de șanse și a nediscriminării.

CAPITOLUL II

Criterii de cazare

Art.4. În căminele UVT se pot caza studenții din toate ciclurile de învățământ, cu condiția să fie studenți înmatriculați la un program de studiu cu frecvență.

Art.5. (1) Cazarea în cămin se face anual, înaintea începerii anului universitar, în conformitate cu prevederile din calendarul general de cazare întocmit în acest sens și publicat, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea procesului de cazare.

(2) De asemenea, se pot face cazări sau transferuri între cămine lunar, în cazul eliberării unor locuri de cazare, fiind necesar a se depune o cerere la adresa support.camine@e-uvt.ro, iar în acest sens, va intra în analiza Biroului Executiv de Cazare (BEC).

Art.6. BEC verifică anual capacitatea de cazare a UVT, prin vizite în toate căminele UVT.

Art.7. Studenții care au domiciliul stabil în municipiul Timișoara sau în localitățile periurbane (Recaș, Becicherecu Mic, Bucovăț, Biled, Chevereșu Mare, Dudeștii Noi, Dudeștii Vechi, Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Jebel, Liebling, Moșnița Nouă, Mașloc, Orțișoara, Parța, Pădureni, Pișchia, Peciu Nou,

Remetea Mare, Sacoșu Turcesc, Șag, Săcălaz, Sănandrei, Sânmihaiu Român și Satchinez) și pentru care există transport public în comun până în Timișoara nu pot primi cazare în căminele UVT.

Art.8. Cazările în căminele UVT se realizează de către BEC - constituit la nivelul UVT - și de către Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF, în limita locurilor disponibile.

Art.9. Pot beneficia de cazare doar studenții care urmează pentru prima dată un ciclu de studii universitare (licență, masterat, doctorat). Studenții care efectuează al 2-lea ciclu de studii universitare (al 2-a ciclu de licență, al 2-lea ciclu de masterat, al 2-lea ciclu de doctorat) pot primi cazare în căminele UVT doar în cazul în care au rămas locuri disponibile după cazarea studenților aflați la primul ciclu de studii universitare de licență, master sau doctorat.

Art.10. (1) Cazările în cămine se realizează pe principiul egalității în drepturi între studenții UVT.

(2) Cazarea se va face distinct, după următoarele criterii:

a) *pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;*

b) *cazuri sociale.*

Art.11. (1) Numărul de locuri repartizate cazurilor sociale este decis de BCF, într-un procent de minimum 10% și maximum 25% din numărul total de locuri repartizate fiecărei facultăți din cadrul UVT.

(2) Studenților care solicită cazare pe motiv de „caz social” urmează a le fi acordate locuri de cazare, în limita locurilor disponibile, în cămine cu 4-5 locuri în cameră, cu următoarele excepții:

a) Situații medicale specifice;

b) Familiști, frați/surori.

Art.12. (1) Criteriile și punctajele luate în considerare la acordarea locurilor de cazare:

1. Pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare:

(a) Activitatea academică (Situația școlară) – maximum 7,5 puncte cumulate astfel:

i. pentru studenții din anul I de licență, respectiv studenții din anul I de master, punctajul se calculează astfel: $(7,5 \text{ puncte} \times \text{media de admitere})/10$;

ii. pentru studenții care finalizează anul I, II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master, punctajul se calculează astfel:

$(7,5 \text{ puncte} \times \text{media ponderată a anului I, II sau III de licență sau a anului I de masterat, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv măriri de note})/10$;

iii. în calcularea punctajului de cazare este inclusă media ponderată, care se calculează prin

adunarea tuturor rezultatelor obținute din înmulțirea notelor de la disciplinele obligatorii și opționale cu a numărului de credite aferente disciplinelor și împărțirea acestora la 60. În calcularea acestei medii nu se iau în considerare: voluntariatul, disciplinele facultative și disciplina Educație fizică și sport.

(b) Activitatea extracurriculară - maximum 2,5 puncte se alocă pentru activitățile extracurriculare, dovedite prin documente justificative, derulate în anul universitar precedent anului pentru care se depune cerere de cazare.

Cele 2,5 puncte sunt repartizate pe 3 categorii de activități:

i. Activități științifice, de creație artistică și sportivă dovedite prin publicarea în reviste de specialitate, participare cu lucrări / proiecte la sesiuni de comunicări sau premii la concursuri științifice, premii la concursurile științifice organizate de UVT pentru elevi – 0,75 puncte. Criteriile de punctare pentru aceste activități vor fi stabilite în funcție de specificul fiecărei facultăți;

ii. Activități academice extracurriculare – participare la concursuri științifice, traininguri de formare personală, contribuția la cercetare, participarea la școli sau tabere de vară, la proiecte de inovare, sustenabilitate, artă și cultură în cadrul UVT, în baza documentelor justificative – 0,75 puncte. Se vor acorda 0,75 puncte și pentru participarea unui student la cel puțin 10 webinare/ateliere organizate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT pe parcursul unui an universitar, în baza unei adeverințe emise de CCOC-UVT; Criteriile de punctare pentru aceste activități vor fi stabilite în funcție de specificul fiecărei facultăți;

iii. Activități de voluntariat desfășurate în cadrul UVT, în folosul UVT sau în cadrul organizațiilor înregistrate în Repertoarul UVT al ONG-urilor, justificate prin adeverințe pe care se specifică clar perioada în care s-au derulat și numărul de ore, astfel:

- 0,2 puncte pentru activități de voluntariat desfășurate ce cumulează minimum 30 ore;
- 0,5 puncte pentru activități de voluntariat desfășurate pe perioadă de un semestru pentru minimum 60 ore;
- 1 punct pentru activități de voluntariat desfășurate pe perioada unui an universitar pentru minimum 120 ore.

Perioadele în care s-au desfășurat activitățile de voluntariat se cumulează, în limita a maximum 1 punct. Activitățile de voluntariat se certifică de către:

- BCF, numit prin decizia rectorului UVT;
- Conducerea UVT și un reprezentant al studenților în Senatul UVT (ales de către studenții senatori).

2. Cazuri sociale:

Obținerea unui loc de cazare în categoria „cazuri sociale” este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor trei condiții:

- i. promovarea anului universitar;
- ii. venitul net pe membru de familie să fie mai mic decât venitul minim net pe economie;
- iii. depunerea, împreună cu cererea de cazare, a documentelor justificative aferente lunilor martie - mai din anul curent care să dovedească cazul social, conform Anexei 1 a prezentului regulament.

(a) **Venituri** – maximum 6 puncte cumulate, astfel:

- 6 puncte pentru lipsa totală de venituri / membru de familie;
- 5 puncte pentru venituri între 1 leu și 400 lei / membru de familie;
- 4 puncte pentru venituri între 401 lei și 800 lei / membru de familie;
- 3 puncte pentru venituri între 801 lei și 1200 lei / membru de familie;
- 2 puncte pentru venituri între 1201 lei și 1600 lei / membru de familie;
- 1 puncte pentru venituri între 1601 lei și venitul minim net pe economie / membru de familie.

(b) **Handicap** – maximum 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru handicap grav;
- 0,5 puncte pentru handicap mediu;
- 0,3 puncte pentru handicap ușor;

(c) **Situația familială** – maximum 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru orfanii de ambii părinți sau studenții proveniți din centre de plasament;
- 0,5 puncte pentru orfanii de un părinte sau proveniți din familie monoparentală;
- 0,2 puncte pentru studenții care au mai mult de 3 frați și surori;
- 0,1 puncte pentru studenții care provin din medii defavorizate, din mediul rural sau sunt absolvenți ai unor licee din mediul rural sau localități cu mai puțin de 10.000 locuitori.

(d) **Activitatea academică (Situația școlară)** – maximum 2 puncte cumulate astfel:

- pentru studenții care vor fi în anul universitar următor în anul I de licență, respectiv în anul I

de master punctajul se calculează astfel:

$(2 \text{ puncte} \times \text{media de admitere}) / 10$;

• pentru studenții care finalizează în anul universitar curent anul I / II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master, punctajul se calculează astfel: $(2 \text{ puncte} \times \text{media ponderată a anului I / II sau III de licență sau a anului I de master, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv măriri de note}) / 10$;

(2) În cazul în care sunt identificați studenți cu punctaje egale, departajarea se va realiza după următoarele criterii:

a) pentru studenții anului I (licență)

1. media examenului de bacalaureat;
2. punctajul obținut la activitățile extracurriculare.

b) pentru studenții anului II, III sau IV licență, anul I și II masterat:

1. media ponderată
2. punctajul obținut la activitățile extracurriculare.

Art.13. Acordarea dreptului de a beneficia de cazare în căminele UVT se face fără discriminare pe motive de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie sau apartenență politică, avere sau origine socială, precum și fără a se distinge între studenții bugetari și cei cu taxă.

Art.14. Studenții bursieri ai statului român, românii de pretutindeni cu domiciliul în străinătate care optează pentru frecventarea cursurilor UVT vor primi loc de cazare în căminele UVT în primul an de licență, doar studenții care urmează pentru prima dată un ciclu de studii universitare de licență, conform legislației în vigoare.

Art.15. Dreptul de cazare pentru studenții bursieri ai statului român sau pentru românii de pretutindeni din cadrul UVT, aflați în anii II, III sau IV – licență, respectiv I, II – master, se va acorda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.16. 10% din numărul total de locuri vor fi păstrate drept locuri de rezervă, la dispoziția Consiliului de Administrație al UVT. Aceste locuri vor fi repartizate pentru mai multe categorii de studenți, printre care: studenți din cadrul consorțiului „Universitaria”, participanți în cadrul programelor de schimb, doctoranzi veniți la studii prin programe de schimb, sportivi – membri ai echipelor Universității de Vest din Timișoara, membri ai organizațiilor reprezentative la nivel de UVT, precum și studenți străini care învață în UVT prin programe europene de mobilitate, conform legii și a reglementărilor adiționale ale UVT în acest sens. Din aceste locuri se va păstra și un fond de cazare de rezervă, care va fi folosit pentru

cazarea studenților din alte centre universitare, studenți cu care studenții UVT derulează proiecte comune. Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF poate să decidă alocarea de locuri de cazare într-un procent de maximum 10% pentru cazuri specifice fiecărei facultăți (studenți cu rezultate deosebite în domeniile artistice, sportive și științifice, doctoranzi la zi, studenții familiști etc.).

Art.17. Studenții care înregistrează debite față de Universitatea de Vest din Timișoara pot beneficia de cazare în cămine, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada îndeplinirii tuturor obligațiilor financiare.

Art.18. (1) Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți ai Universității de Vest din Timișoara. Familiile de studenți vor depune cererea de cazare la ambele facultăți (în cazul în care nu sunt studenți ai aceleiași facultăți), BCF de la ambele facultăți urmând a decide repartiția, prin schimb de locuri echivalente, în limita locurilor disponibile.

(2) Situația fraților, studenți la UVT, se analizează și se soluționează în termeni similari celor referitori la situația studenților familiști.

Art.19. (1) Pot beneficia de gratuitate sau de reducerea taxei la cazare studenții care au primit un loc în căminele UVT, în limita subvențiilor alocate în acest scop și dacă se încadrează în următoarele categorii:

- a) studenții ce au părinții aflați în activitate în sistemul de învățământ (conform articolului 128, alineatul 21 din Legea Învățământului Superior 199/2023);
- b) studenții ce au părinții pensionați din sistemul de învățământ (conform articolului 128, alineatul 22 din Legea Învățământului Superior 199/2023);
- c) studenții de etnie română, bursieri ai statului român (în cazul în care contractul cu Ministerul Educației și Cercetării specifică explicit acest lucru);
- d) studenții orfani de un părinte, de ambii părinți sau proveniți din familii monoparentale (conform articolului 128, alineatul 20 din Legea Învățământului Superior 199/2023);
- e) studenții din anul I licență/masterat, conform Hotărârilor Senatului UVT privind facilitățile oferite studenților UVT;
- f) cazuri sociale sau situații speciale, prin decizia comisiei abilitate la nivelul UVT, care urmează a fi analizate de la caz la caz.

(2) Cererile de acordare a gratuității sau de reducere a taxei de cazare se depun în primele 30 de zile ale anului universitar sau în maximum 30 zile de la data la care au intervenit motivele pentru care se poate acorda gratuitatea ori reducerea taxei de cazare.

(3) Studenții care obțin un loc de cazare în urma redistribuirilor vor depune documentele prevăzute la alin. (2) în maximum 30 zile de la data înregistrării contractului de închiriere.

(4) Indiferent de situație, cererile de acordare a gratuității sau de reducere a taxei de cazare se

depun prin intermediul formularului lansat în acest sens de către Serviciul Administrare și Gestiune Cămine în colaborare cu organizația reprezentativă la nivel de UVT și vor fi soluționate de către o comisie numită prin Decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara.

Art.20. În limita a maximum 5% dintre locurile alocate, Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF poate acorda drept de cazare și următoarelor categorii:

- a) studenților cu copii în întreținere;
- b) studenților care beneficiază de prevederile art. 10, lit. r) din Legea nr. 42/ 1990 pentru cinstirea eroilor martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor pentru Revoluția din decembrie 1989, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea acestei legi, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de „Erou-martir” – cu una dintre mențiunile - rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat pentru fapte deosebite. Certificatul trebuie însoțit de brevet semnat de Președintele României;
- c) studenților bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular. În aceste cazuri este obligatoriu avizul medicului specialist care cuprinde mențiunea că studentul poate locui în colectivități, precum și avizul medicului de la Policlinica Studențească sau alte recomandări medicale solicitate de către BEC.

Art.21. Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta, sens în care se vor depune documente justificative care să ateste calitatea însoțitorului. Taxa de cazare a însoțitorului este echivalentă cu a unui student care nu beneficiază de gratuitate, conform legii și a prezentului Regulament.

Art.22. Studenții menționați la art. 19 și cei care se încadrează la categoria „cazuri sociale” pot obține dreptul de cazare dacă au acumulat minimum 40 de credite în anul universitar precedent celui care se depune cerere de cazare.

Art.23. Pentru copiii studenților cazați în cămin se încasează o taxă echivalentă cu jumătate din taxa de cazare a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

CAPITOLUL III

Biroul de Cazare al Facultății – BCF

Art.24. BCF este numit prin decizia rectorului UVT și va avea în componență un Președinte (prodecanul care răspunde de problemele studențești) și 3 membri (un responsabil din partea facultății cu competențe în partea de logistică a procesului de cazare și a platformei „Cazare online”, un reprezentant OSUT și un student reprezentant membru al Consiliului Facultății).

Art.25. (1) Se consideră conflict de interese dacă din BCF fac parte următorii:

1. Studenții care au și calitatea de angajat al UVT;
2. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Administrare și Gestiune Cămine, indiferent de natura lor.

(2) Nu se consideră conflict de interese dacă studenții membrii ai BCF și-au exprimat opțiunea de a primi cazare pentru următorul an universitar.

Art.26. BCF este responsabil de respectarea prevederilor referitoare la procedura de cazare adoptată la nivelul UVT.

Art.27. La finalul perioadei de depunere a cererilor de cazare, BCF:

- a) verifică configurările sesiunilor de cazare, generează clasamentele cu distribuția locurilor de cazare și gestionează contextele de acces pentru studenții propriei facultăți, pe platforma „Cazare online”;
- b) verifică și validează corectitudinea documentelor introduse de către student pe platforma de înscriere online. În cazul constatării anumitor neconcordanțe între informații sau anumite nereguli ale unui document (ilizibil sau necorespunzător), se va marca „Dosar invalid”, urmat de introducerea obligatorie a motivului pentru care a fost invalidat dosarul. Studentul primește aceste notificări atât pe adresa de e-mail, cât și pe contul său de pe platforma de cazare online, având posibilitatea de a retrimite dosarul cu completările cerute de comisia de cazare, până la sfârșitul perioadei stabilite de depunere a cererilor;
- c) semnalează orice posibilă eroare a platformei Direcției Digitalizare și Analiză Date (DTDA) imediat după identificarea acesteia pentru a putea fi rezolvată în timp util.

Art.28. (1) BCF afișează, cu minim o săptămână înainte de termenul limită de depunere a cererilor de cazare, calendarul de desfășurare a cazărilor. Listele finale se vor face publice de către BCF prin afișarea pe site-ul facultății. În listele de cazare vor fi precizate punctajul și căminul. Camera fiecărui student va fi repartizată de către administrator la cazarea efectivă.

(2) BCF poate verifica zilnic și va valida/invalida dosare pe parcursul perioadei de depunere de cereri de cazare. Studentul va primi pe e-mail statusul dosarului, având ulterior posibilitatea, până la generarea clasamentului, să retrimite dosarul cu completări. După încheierea sesiunii de înscrieri, nu se mai pot trimite dosare de cazare.

(3) Modificarea statusului dosarului în perioada de evaluare nu generează obligații în sarcina UVT. Statusul final la generarea clasamentului va fi luat în considerare în etapele de cazare.

CAPITOLUL IV

Biroul executiv de cazare – BEC

Art.29. (1) BEC este numit prin decizie a Rectorului UVT.

(2) BEC este compus din:

- a) Directorul General Administrativ-Adjunct;
- b) o persoană responsabilă de aplicația de cazare online, desemnată de către Direcția Digitalizare și Analiză Date (DTDA);
- c) un reprezentant al Serviciului Administrare și Gestiune Cămine (cu atribuții încadrate în partea de logistică a procesului de cazare);
- d) un reprezentant OSUT;
- e) un student membru al Comisiei pentru activitățile studențești din Senatul UVT.

Art.30. Se consideră conflict de interese dacă din BEC fac parte următorii:

1. Studenții care au și calitatea de angajat al UVT;
2. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Administrare și Gestiune Cămine, indiferent de natura acestora.

Art.31. BEC controlează activitatea Birourilor de Cazare ale Facultăților și rezolvă contestațiile apărute.

Art.32. BEC are următoarele atribuții:

1. realizează cel puțin 2 controale pe an în cămine, pentru verificarea veridicității oglinzii căminului;
2. face parte din comisia care se ocupă cu problemele studențești din cămine;
3. verifică lunar evidența locurilor rămase libere în cămine și le redistribuie; comunică Serviciului Administrare și Gestiune Cămine această listă;

4. verifică și transmite Serviciului Administrare și Gestiune Cămine orice reclamație cu privire la încălcarea regulamentului de cazare;
5. prezintă un raport privind situația locurilor din cămin în lunile noiembrie și februarie ale anului universitar;
6. verifică activitatea Biroului de Cazare al Facultăților ori de câte ori constată nereguli sau primește reclamații în legătură cu procedura de cazare;
7. verifică până la finalul lunii octombrie toate contractele de închiriere și dispozițiile de cazare ale administratorilor, comparând situația cu lista finală a studenților care au primit drept de cazare;
8. ține evidența locurilor de rezervă (numele căminului și numărul camerei).

Comisia UVT care evaluează abaterile este compusă din:

- Șef Serviciul Administrare și Gestiune Cămine;
- Reprezentant Serviciul Juridic UVT;
- Președinte OSUT.

CAPITOLUL V

Procesul de distribuire a locurilor de cazare

Art.33. UVT repartizează fiecărei facultăți un număr de locuri de cazare, în funcție de numărul de studenți și locurile disponibile și îl poate ajusta raportat la numărul de solicitări și la strategia de dezvoltare academică, socială și sportivă proprie.

Art.34. Fiecare facultate își repartizează locurile de cazare pentru ciclurile de licență, masterat și doctorat în funcție de politica pe care o promovează, aceasta fiind publicată pe site-ul facultății.

Art.35. Depunerea cererilor de cazare a studenților care au finalizat anul I și II (sau III, în cazul specializărilor cu 240 de credite) de licență și anul I de masterat se realizează conform calendarului publicat la adresa <https://www.uvt.ro/educatie/campus-uvt/cazare-in-caminele-uvt/> și pe platforma „Cazare online”, care se poate accesa la adresa cazare.uvt.ro.

Art.36. (1) Studenții care sunt *cazuri sociale* sau cei care au fost implicați în activitățile menționate la **art. 12** vor putea depune un dosar de cazare scanat pe platforma „Cazare online”, autentificarea pe platformă realizându-se cu credențialele contului de e-mail instituțional, @e-uvt.

(2) Datele studenților vor fi preluate din aplicația de gestiune a școlarității.

(3) După autentificarea pe platformă, studentul este obligat să verifice informațiile afișate, referitoare la datele personale, precum și datele referitoare la contextul academic.

- (4) După selectarea contextului, studentul își selectează și stabilește opțiunile de cazare. Astfel, în funcție de numărul locurilor disponibile și selectate la pasul anterior, se pot stabili prioritățile de cazare.
- (5) Pentru finalizarea înscrierii la cazare, studentul trebuie să-și dea acordul cu privire la corectitudinea datelor completate. În acest moment, dosarul studentului este trimis către Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți, iar studentul poate vizualiza opțiunile de cazare exprimate, își poate modifica documentele personale și opțiunile înscrise și își poate descărca fișa de cazare. De asemenea, fișa de cazare este trimisă și pe adresa de e-mail instituțională a studentului. Acesta va primi notificări atât pe adresa de e-mail instituțională, cât și pe contul său de pe platforma de cazare online.
- (6) Studentul are posibilitatea de a retrimite dosarul cu completările cerute de membrii comisiei de cazare, în cazul în care informațiile încărcate nu sunt corespunzătoare.
- (7) După ce dosarul este validat sau invalidat de către membrii comisiei de cazare, studentul primește confirmarea pe adresa de e-mail instituțională, iar statusul documentelor se schimbă și pe platforma de cazare online.
- (8) Confirmarea locului obținut se realizează pe platforma de cazare prin click pe butonul „Confirmă loc”.

Art.37. Înscrierea la cazare se face alegând contextul didactic. În cazul în care un student are două contexte sau mai multe, el are posibilitatea de a-și alege un singur context pentru care să solicite cazare în noul an universitar.

Art.38. Studenții care doresc să se mute în cadrul aceluiași cămin o pot face, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pe aceeași cameră fiind punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 12].

Art.39. Camerele rămase libere după perioada de acordare a locurilor de cazare în căminele UVT sunt gestionate de către Serviciul Administrare și Gestiune Cămine, criteriul principal pentru acordarea acestora fiind punctajul de cazare obținut sau încadrarea în situația cazurilor sociale în perioadele redistribuirilor [cf. Cap. II, Art. 12].

Art.40. În cazul conflictelor rezultate între locatarii unui cămin, acestea vor fi soluționate de un reprezentant al Biroului Executiv de Cazare, administratorul căminului și șeful de cămin.

Art.41. După încheierea sesiunii de cazare, BCF va prelucra, exporta și afișa fișierul pus la dispoziție de aplicația de cazare online în termenele stabilite, respectând normele GDPR.

CAPITOLUL VI

Organizarea activității de cazare

Art.42. Calendarul general pentru procesul de cazare este aprobat anual de către Conducerea Universității de Vest din Timișoara și publicat pe site-ul <https://www.uvt.ro/educatie/campus-uvt/cazare-in-caminele-uvt/> cu cel puțin o săptămână înainte de începerea perioadei de depunere a cererii de cazare.

Art.43. (1) În vederea demarării procedurii de acordare a unui loc de cazare potrivit dispozițiilor cuprinse în prezentul Regulament, candidații care se înscriu în etapa de admitere **din luna iulie** la oricare dintre facultățile din cadrul Universității de Vest din Timișoara (**anul I – ciclul de licență sau masterat**) pot bifa în platforma de admitere opțiunea aferentă dreptului de a primi cazare pentru următorul an universitar. Bifarea opțiunii pe platforma de admitere nu crează sarcini pentru UVT și nu înseamnă aplicarea propriu-zisă pentru un loc de cazare. Aplicarea propriu-zisă pentru un loc de cazare se va face ulterior, prin platforma de cazare online a UVT, iar rezultatele se afișează conform calendarului de cazare aprobat anual.

(2) Data pentru depunerea contestațiilor și data de afișare a rezultatelor finale se stabilesc de către Conducerea UVT anual și se publică la adresa <https://www.uvt.ro/educatie/campus-uvt/cazare-in-caminele-uvt/> pentru fiecare facultate în parte, pe adresa <https://www.osut.ro>, precum și pe site-ul fiecărei facultăți, în funcție de perioada de admitere.

(3) Dispozițiile alin. (1)-(2) sunt aplicabile și pentru sesiunea de admitere organizată în luna septembrie.

Art.44. (1) Pentru studenții care participă la sesiunea de admitere în vederea înmatriculării în anul I de studii organizată în luna iulie, rezultatele privind acordarea locurilor de cazare se publică până cel târziu la jumătatea lunii septembrie a fiecărui an pe site-ul fiecărei facultăți la adresa stabilită de facultate și transmisă tuturor celor care au aplicat pentru un loc de cazare de la facultatea respectivă.

(2) Pentru studenții care participă la sesiunea de admitere în vederea înmatriculării în anul I de studii organizată în luna septembrie, rezultatele privind acordarea locurilor de cazare se publică până cel târziu în prima zi a anului universitar în care urmează a fi înmatriculați, la adresa pe site-ul fiecărei facultăți la adresa stabilită de facultate și transmisă tuturor celor care au aplicat pentru un loc de cazare de la facultatea respectivă.

(3) Pentru studenții înmatriculați în anul universitar următor, în anul II, III sau IV de studii de licență, respectiv anul II de masterat sau II și III de doctorat, rezultatele privind acordarea locurilor de cazare se publică conform calendarului de cazare la adresa pe site-ul fiecărei facultăți la adresa stabilită de facultate și transmisă tuturor celor care au aplicat pentru un loc de cazare de la facultatea respectivă.

Art.45. Locurile rămase libere la încheierea procedurii de cazare (sfârșitul primei săptămâni cu cel puțin

3 zile lucrătoare din luna octombrie) sunt cedate integral de către facultăți către BEC.

Art.46. Etapele parcurse de student în urma primirii și confirmării locului de cazare sunt:

Prezentarea la administrația căminului, conform calendarului de cazare elaborat de către BEC pentru:

- a) completarea pe platforma online de generare a contractelor de închiriere, disponibilă la adresa <https://contracte.uvt.ro/cazare> a contractului de închiriere, după caz;
- b) atașarea la contractul de închiriere pe platforma online de generare a contractelor de închiriere, disponibilă la adresa <https://contracte.uvt.ro/cazare> a unei poze după buletin / cartea de identitate pentru cetățenii români, respectiv pașaport pentru cetățenii străini și a unei fotografii de tip tip selfie care să cuprindă doar fața și umerii studentului, după caz;
- c) completarea unei cereri de stabilire a reședinței (viza de flotant, opțional) sau a cererii pentru permisul de ședere;
- d) primirea camerei;
- e) încheierea procesului verbal de predare – primire a camerei și a inventarului aferent acesteia.

Art.47. Schimburile de locuri se fac între Birourile de Cazare ale Facultăților, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor / fraților, soților de la facultăți diferite ale UVT).

Art.48. Studenții care renunță la locul de cazare, nu mai au dreptul de a formula o nouă cerere în același semestru în căminele UVT. În situații excepționale, pe baza documentelor justificative analizate în concret de către BEC, aceștia vor putea beneficia de cazare, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

Art.49. În cazul renunțării la locul de cazare, taxele achitate cu orice titlu nu se restituie. Baza de date privind renunțările la locurile de cazare obținute se gestionează de către BEC.

Art.50. Transferul studenților între cămine se face numai cu aprobarea Birourilor de Cazare ale Facultăților de proveniență ale studenților sau a Biroului de Cazare al Facultății, dacă studenții sunt înmatriculați în cadrul aceleiași facultăți, prin transmiterea unui e-mail pe adresele sau, după caz, pe adresa oficială de comunicare a facultăților/facultății până la încheierea procedurii de cazare (sfârșitul primei săptămâni cu cel puțin 3 zile lucrătoare din luna octombrie). După această perioadă orice solicitare de transfer între cămine va fi formulată prin e-mail la adresa support.camine@e-uvt.ro, aceste cereri fiind evaluate de către Serviciul Administrare și Gestiune Cămine al UVT. După primirea confirmării, dacă este cazul, studenții sunt obligați să prezinte dovada aprobării transferului administratorilor de cămin, urmând ca aceștia să demareze procedurile necesare. E-mailurile Birourilor de Cazare ale Facultăților pot fi găsite la adresa <https://www.uvt.ro/educatie/campus-uvt/cazare-in-caminele-uvt/>.

Art.51. Administratorii de cămin sau reprezentanții Serviciul Administrare și Gestiune Cămine al UVT au obligația de a pune la dispoziția BEC situația repartizării studenților în camerele fiecărui cămin UVT.

Art.52. Studenții familiști cu ambii soți studenți ai UVT, care nu au primit locuri de cazare de la facultatea la care sunt înmatriculați, își vor depune dosarul de cazare la BEC al UVT la adresa support.camine@e-uvt.ro. Prioritate la cazare vor avea studenții familiști cu copii.

Art.53. În fiecare cămin, la sfârșitul fiecărei sesiuni de cazare, se vor afișa locurile libere rămase pe camere. Aceleași date vor fi afișate și pe site-ul UVT, sub coordonarea BEC.

Art.54. Studenții care au primit loc de cazare în căminele UVT dar urmează să efectueze o mobilitate de studii pot păstra locul de cazare numai dacă efectuează procedurile specificate la Art. 46., achită taxa de cazare conform dispozițiilor prezentului Regulament. În caz contrar locul de cazare va fi atribuit altei persoane, urmând ca la întoarcerea din mobilitate studenții aflați în această situație să formuleze o nouă cerere de cazare care va fi analizată în funcție de locurile disponibile la momentul respectiv.

Art.55. Studenții aflați în situația prevăzută la art. 54. vor formula o cerere de acordare a unui loc de cazare cu minimum 15 zile înainte de întoarcerea din mobilitate, urmând ca în cazul unui răspuns pozitiv administratorul căminului în care studentul a primit loc de cazare să fie înștiințat despre această situație.

Art.56. UVT va pune la dispoziția studenților care au stagii de practică în Timișoara sau alte nevoi stringente care îi obligă să rămână în Timișoara, pe perioada vacanței de vară, spații de cazare, în funcție de posibilități și la tarife ce vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație al UVT, în urma depunerii unei cereri prin intermediul formularului online pus la dispoziție pe site-ul www.osut.ro, în perioada stabilită prin calendarul general de cazare.

Art.57. (1) Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studențești se fac în regim intern pentru studenții UVT (la un tarif stabilit de către Consiliul de Administrație) și în regim hotelier pentru alți studenți din afara Universității sau alte cazuri excepționale, în căminele desemnate de către Consiliul de Administrație, la recomandarea Direcției Generale Administrative.

(2) Studenții care rămân în căminele UVT doar pentru efectuarea stagiilor de practică prevăzute în planurile de învățământ (maximum 3 săptămâni) vor plăti un tarif la nivelul celor din cursul anului universitar.

(3) Procesul de decazare presupune:

- a) prezența fizică a locatarului la administrația căminului în care a fost acordat locul de cazare;
- b) predarea camerei (predarea camerei înseamnă faptul că studentul își ridică toate bunurile personale din camera și nu identifică nicio problemă la inspecția camerei) în aceleași condiții cu cele de la preluarea acesteia, ocazie cu care se va efectua o verificare de către reprezentanții UVT;
- c) predarea de către locatar a cheii camerei, a cartelei de acces în cămin și efectuarea plății la zi a taxelor de cazare;

d) semnarea fișei de decazare în 2 exemplare, unul care va rămâne administratorului și altul care se va da studentului care își face decazarea.

(4) Decazarea se va finaliza prin semnarea fișei de decazare care va conține: numele locatarului, numărul camerei, data la care se face decazarea, semnătura locatarului și semnătura administratorului de cămin. Locatarul este eliberat de orice obligație îi revine potrivit contractului de închiriere semnat cu UVT numai după finalizare procedurii de decazare.

Art.58. Pentru optimizarea procesului de comunicare a oricăror informații cu privire la activitatea de cazare ori cu privire la situațiile intervenite pe parcursul derulării contractului de închiriere a spațiilor de cazare, atât reprezentanții UVT cât și persoanele prevăzute membre ale BEC sau BCF și alte mijloace de comunicare la distanță (în afară de platforma de cazare) care asigură transmiterea informațiilor în cel mai scurt timp.

CAPITOLUL VII

Drepturi și îndatoriri

Art.59. UVT, prin reprezentanții săi delegați, își asumă următoarele **obligații**:

1. Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele legale;
2. Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor, relocarea studentului într-o cameră cu dotări similare atunci când acest lucru se impune, cu o prealabilă notificare în acest sens;
3. Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare - primire;
4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea camerelor și a spațiilor de folosință comună ale căminului;
5. Să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, birouri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghelele de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului;
6. Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;
7. Să asigure monitorizarea constantă, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
8. Să afișeze periodic cheltuielile de funcționare ale căminului, cu respectarea prevederilor art. 128, alin. 17 din Legea Învățământului Superior 199/2023;

9. Să asigure dezinsecții, deratizări sau dezinsecții conform normelor legale în vigoare.
10. Să respecte termenul de efectuare a dezinsecțiilor, deratizărilor sau dezinsecțiilor ce va fi anunțat, în cât mai multe moduri posibile, cu o săptămână înainte efectuării lor;
11. Să planifice operațiunile de dezinsecții, deratizări sau dezinsecții în perioadele în care numărul studenților din cămin este cât mai redus;
12. Să remedieze în cel mai scurt timp defecțiunile semnalate, având prioritate cele cu caracter urgent. Defecțiunile se înregistrează în formularul online de reparații de către locatar.
13. Să nu cazeze persoane care nu figurează pe lista de cazare transmisă de către BCF, BEC sau reprezentanții UVT;
14. Să ia măsuri pentru asigurarea respectării normelor legale în vigoare referitoare la interzicerea fumatului în spații publice.

Art. 60. UVT, prin reprezentanții săi delegați, poate, în deplin **drept**:

1. Să verifice dacă au intervenit modificări ale spațiului închiriat și ale instalațiilor aferente. Dacă se constată modificări, are dreptul să readucă spațiul la starea inițială, locatarul suportând toate aceste costuri;
2. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului, inclusiv și prin efectuarea de controale inopinate, în prezența unui reprezentant OSUT/șef de cămin/șef de palier/alt martor.
3. Să recupereze prejudiciul produs prin constatarea lipsurilor/deteriorărilor bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului, prin încasarea contravalorii bunurilor respective și a manoperei de înlocuire a bunurilor, pe baza devizului întocmit de către reprezentanți ai UVT, sume care vor fi adăugate la tariful lunar de cazare aferent lunii în curs;
4. Să perceapă taxele, penalizările și orice alte sume de bani datorate în temeiul contractului de închiriere semnat de către locatar;
5. Să rezilieze contractul de închiriere, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, prin Comisia UVT care evaluează abaterile pentru locatarii sau persoanele aflate în vizită la aceștia care încalcă prevederile Legii nr. 349/2002 privind interzicerea fumatului în spațiile publice precum și cele cuprinse în prezentul Regulament referitoare la acest aspect;
6. Să interzică accesul persoanelor străine în spațiile destinate cazării studenților;
7. Să monteze camere de supraveghere în spațiile cu destinație comună din căminele studențești pe care le deține (balcoane, bucătării, săli de lectură, holuri) cu excepția grupurilor sanitare și să folosească oricând înregistrările pe post de probe pentru sancționare încălcărilor prevederilor acestui regulament;

8. Să efectueze relocarea studentului într-o cameră cu dotări similare atunci când acest lucru se impune, cu o prealabilă notificare în acest sens;
9. Să folosească mijloace de înregistrare foto/video atunci când efectuează controale în spațiile destinate cazării studenților, numai în scopul de a constata respectarea/nerespectarea prezentului Regulament, fără însă a încălca dreptul la viață privată al studenților care beneficiază de cazare în căminele UVT;
10. Să se asigure de respectarea normelor legale în vigoare referitoare la interzicerea fumatului în spații publice și să aplice sancțiunile prevăzute în cuprinsul Regulamentului de cazare în căminele UVT în caz de încălcare a acestora.

Art. 61. Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT se obligă:

1. Să achite toate taxele și să plătească toate sumele de bani care decurg din contractul de închiriere încheiat cu UVT, în acord cu prevederile contractuale; (Sancțiunea va fi avertisment)
2. Să folosească spațiul de cazare conform destinației sale; (Sancțiunea va fi avertisment)
3. Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor; (Sancțiunea financiară va fi 400 lei)
4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi arunce doar în locuri special amenajate, în mod selectiv. Deșeurile reciclabile se vor depozita numai în recipientele special amenajate. Contaminarea deșeurilor reciclabile cu deșeuri nereciclabile va fi sancționată. (Sancțiunea financiară va fi 400 lei)
5. Să nu schimbe yala montată pe ușa camerei de cămin, să nu monteze alte sisteme de închidere a ușilor și să nu perforeze ușile în acest scop; (Sancțiunea va fi exmatricularea)
6. Să păstreze liniștea în intervalele orare 13:00-16:00 și 22:00-8:00, iar în perioada sesiunilor de examene 24h/24h. În restul zilei poluarea fonică nu poate depăși limitele legal admise pentru spații de locuit, conform normelor în vigoare; (Sancțiunea financiară va fi 200 lei)
7. Să permită reprezentanților locatorului accesul în cameră în scopul efectuării de reparații ori de câte ori îi este solicitat acest lucru de către administratorul de cămin; (Sancțiunea va fi exmatriculare)
8. Să permită accesul persoanelor din conducerea UVT, din conducerea facultăților și a celor din administrația căminului, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării respectării/nerespectării prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere, ocazie cu care va permite locatorului să folosească mijloace electronice foto/video. Acest drept însă nu poate afecta în nicio situație dreptul locatarului la viața privată și la propria imagine. Controlul se efectuează în prezența unui student membru al comitetului de cămin sau un student reprezentant în Consiliul

Facultății, Senatul UVT sau în Consiliul de Administrație; (Sanctiunea va fi exmatriculare)

9. Să permită accesul în cameră și să se legitimeze la solicitarea administratorului, personalului de pază, a organelor de Poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin; (Sanctiunea va fi exmatriculare)

10. Să permită accesul reprezentanților/furnizorilor UVT pentru activitățile de dezinsecție și deratizare organizate și să se conformeze indicațiilor transmise de aceștia, inclusiv prin părăsirea temporară a căminului, atunci când acest lucru se impune. Nepermiterea accesului sau refuzul de a părăsi căminul la solicitarea reprezentanților UVT constituie motiv de reziliere a contractului de închiriere. (Sanctiunea va fi exmatriculare)

11. Să predea locatorului la momentul efectuării decazării sau la încetarea contractului, spațiul care face obiectul contractului, precum și bunurile care îl mobilează sau decorează, numai după efectuarea curățeniei, în condiții similare celor de la momentul preluării spațiului de către locatar, conform procesului verbal de predare-primire și document în cuprinsul căruia se regăsește și un inventar al bunurilor existente în cameră; Bunurile consemnate în procesul-verbal de predare-primire inventar al camerei trebuie returnate în aceeași stare ca la preluare la momentul decazării și dacă obiectele sunt deteriorate sau nu sunt toate obiectele, contravaloarea lor va fi suportată de către locatarul/locatarii camerei. (Sanctiunea va fi avertisment + plata contravalorii bunurilor deteriorate)

12. Să nu efectueze modificări în spațiul de cazare oferit sau în spațiile de folosință comună din cămine, și nici la instalațiile electrice sau sanitare aferente acestora. Dacă se constată modificări, locatorul are dreptul să readucă spațiul la starea inițială, locatarii suportând toate aceste costuri; (Sanctiunea va fi avertisment + plata contravalorii readucerii spațiului de cazare la valoarea inițială)

13. Să nu înstrăineze și să nu subînchirieze spațiul de cazare alocat în urma procedurii de atribuire a locurilor de cazare în căminele UVT; (Sanctiunea va fi exmatriculare)

14. Să nu găzduiască peste noapte persoane străine în camera repartizată, cu excepția vizitelor rudelor până la gradul IV inclusiv, care sunt admise în următoarele condiții: administratorul este anunțat de vizită și o aprobă, colegul/colegii de cameră sunt de acord cu vizita, durata vizitei să nu depășească 72 de ore consecutive sau mai mult de 15 de zile / an universitar, iar persoana aflată în vizită trebuie să se supună aceluiași reguli pe care le respectă fiecare locatar al căminului, locatarul fiind responsabil pentru orice acțiune a persoanei venită în vizită care încalcă contractul de cazare. În acest sens, locatarul va completa o cerere cu minimum 24 ore înainte de vizită. Această prevedere nu se aplică persoanelor care demonstrează cu acte medicale necesitatea permanentă a unui însoțitor. (Sanctiunea va fi avertisment pentru neanunțarea vizitatorului conform celor precizate mai sus, iar în cazul încălcării punctelor din prezentul regulament de către vizitator, se vor aplica locatarului, cumulativ, dacă este cazul, sancțiunile

aferente punctelor încălcate din prezentul regulament)

15. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră îi revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia, răspunderea este solidară pentru toți titularii de contract din cameră; (Sanctiunea va fi avertisment + plata contravalorii bunurilor deteriorate)
16. Să lipească afișe numai în locurile special amenajate, pe baza unei cereri aprobate de către administratorul căminului; (Sanctiunea financiară va fi 200 lei)
17. Să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor; (Sanctiunea financiară va fi 200 lei)
18. Să arunce gunoiul menajer doar în locurile special amenajate, în mod selectiv; (Sanctiunea financiară va fi 200 lei)
19. Să respecte normele de acces în cămin (numai pe bază de cartelă, în mod individual sau împreună cu persoanele venite în vizită ori cu alți colegi pe care îi cunoaște, cu verificarea ca ușa să fie închisă după intrarea/ieșirea din cămin, inclusiv ușile laterale ale căminului); (Sanctiunea financiară va fi 200 lei)
20. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale; (Sanctiunea va fi exmatriculare)
21. Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ; (Sanctiunea va fi avertisment)
22. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice; (Sanctiunea va fi exmatriculare)
23. Să nu aprindă în camere și nici în spațiile cu destinație comună lumânări sau bețișoare parfumate ori să folosească alte obiecte cu flacără deschisă; (Sanctiunea va fi exmatriculare)
24. Să nu dețină animale de companie în cămin; (Sanctiunea va fi exmatriculare)
25. Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin și, de asemenea, să nu se afle sub influența acestora în cămin; (Sanctiunea financiară va fi 400 lei)
26. Să nu usuce rufele în exteriorul ferestrei și nici în spațiile cu destinație comună ale căminului; (Sanctiunea financiară va fi 200 lei)
27. Să nu depoziteze bunuri personale de nicio natură în spațiile cu destinație comună ale căminului; (Sanctiunea financiară va fi 200 lei)
28. Să înștiințeze administrația căminului, prin completarea formularului online pus la dispoziție de administratorul căminului despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. Este interzisă intervenția altor persoane, decât cele care reprezintă interesul locatorului, pentru remedierea defecțiunilor; (Sanctiunea va fi avertisment)

29. În cazul camerelor dotate cu contor de apă rece, apă caldă și energie electrică, locatarul este obligat să achite tarifele rezultate din citirea contoarelor în același timp cu plata chiriei. Citirea contoarelor se face la data și ora anunțată de administrație, în prezența locatarului; (Sanctiunea va fi avertisment)
30. Să folosească cheia (și, eventual, copiile făcute acestei chei) camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a prezentului contract, după care le va restitui administratorului; (Sanctiunea financiară va fi 200 lei)
31. Să plătească pagubele al căror autor este, pe baza unui deviz întocmit de UVT; În cazul în care un bun material este distrus sau furat și autorul prejudiciului nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți studenții din cameră, palier sau cămin (în funcție de localizarea bunului respectiv) pe baza unui deviz întocmit de UVT; (Sanctiunea va fi avertisment + plata contravalorii bunurilor deteriorate)
32. Să predea reprezentanților UVT la încetarea contractului de închiriere spațiul de cazare și bunurile menționate în inventarul anexat contractului de închiriere, după efectuarea curățeniei, în aceeași stare în care le-au primit. În cazul deteriorării spațiului de locuit, studentul va suporta înlocuirea bunurilor afectate, dacă au fost prevăzute în inventar și manopera lucrărilor de reparații, conform devizului întocmit de către UVT; (Sanctiunea va fi avertisment + plata contravalorii bunurilor deteriorate și a manoperei lucrărilor de reparații)
33. Să nu fumeze în incinta căminului (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii, scări de acces, sală de lectură etc.) și nici pe balcoanele căminului, fumatul fiind permis doar în afara acestuia, în spațiile marcate în acest sens. Interdicția privește toate tipurile de țigări sau de instrumente destinate consumului de tutun (tip clasic/electronic etc.). (Sanctiunea va fi exmatriculare)
34. Să facă toate demersurile pentru relocare, atunci când acest lucru i-a fost adus la cunoștință de către reprezentanții UVT; (Sanctiunea va fi exmatriculare)
35. Să manifeste un comportament civilizat pe întreaga durată a prezentului contract în spațiul care face obiectul prezentului contract; (Sanctiunea va fi avertisment)
36. Să respecte măsurile adoptate la nivelul Universității de Vest din Timișoara cu privire la desfășurarea procesului de cazare, decazare și a modului de conviețuire în căminele UVT, în cazul instituirii stării de urgență sau a stării de alertă pe teritoriul României, precum și cele adoptate în vederea prevenirii răspândirii unor boli. (Sanctiunea va fi exmatriculare)
37. Să respecte toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale UVT cu privire la activitatea desfășurată în spațiile de cazare definite la art. 1 din prezentul Regulament. (Sanctiunile aplicate vor fi cele aferente punctelor încălcate din prezentul regulament sau decise de către BEC în cazul în care acestea nu sunt cuprinse în regulament, în funcție de gravitatea situației)
38. Să respecte normele morale și de etică universitară, conform Codului de etică și deontologie

profesională universitară al UVT, anexă la Carta UVT și să semnaleze administratorului căminului încălcarea acestora. (Sanctiunea va fi avertisment + Sanctiune aplicată de către CEDU)

39. Să predea camera curată la momentul decazării. (Sanctiunea financiară va fi 500 de lei)

40. Să respecte locatarii căminului și să nu întreprindă acțiuni de violență fizică sau verbală. (Sanctiunea va fi exmatriculare)

41. Să respecte termenele prevăzute de către contractul de cazare semnat la momentul cazării. (Sanctiunea financiară va fi 400 lei)

42. Sa nu lipească în cameră orice fel de materiale care pot amplifica flăcări sau care duc la deteriorarea infrastructurii puse la dispoziție. (Sanctiunea financiară va fi 200 de lei)

43. Să nu comită furt sau tentativă de furt. Orice furt/tentativă de furt dovedit(ă) va conduce la exmatricularea studentului/studentilor vinovați. (Sanctiunea va fi exmatriculare)

Art.62. Participarea la acțiuni de încălcare a contractului de închiriere atrage aceeași sancțiune pentru toți participanții.

Art.63. Să cunoască faptul că pentru oricare dintre acțiunile descrise anterior, inclusiv săvârșite în circumstanțe agravante, Comisia UVT va analiza și decide asupra măsurilor sancționatorii aplicabile, cu luarea în calcul a deciziei de reziliere a contractului de închiriere.

Art.64. În cazul încălcării simultane a mai multor prevederi ale prezentului regulament, sancțiunile se vor aplica cumulativ.

Art.65. Spațiile comune ale căminelor sunt considerate următoarele: săli de lectură, holuri, balcoane, băi, bucătării, spălătorii, grupuri sanitare, scări, casa scării, magazii, etc.

Art.66. Taxa percepută pentru pierderea cartelei de acces în cămin este de 100 lei.

Art. 67. Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT beneficiază de următoarele drepturi:

1. Să preia camera și dotările aferente conform inventarului. Orice observații referitoare la starea fizică a camerei și a bunurilor materiale incluse pot fi făcute doar la momentul preluării camerei, respectiv semnării contractului de închiriere. Din momentul preluării camerei, studentul este singur răspunzător de întreținerea spațiului și păstrarea lui în bune condiții. Bunurile consemnate în procesul-verbal de predare-primire al camerei trebuie returnate în aceeași stare în care se aflau la momentul preluării lor. Dacă obiectele sunt deteriorate într-o măsură mai mare decât cea care rezultă din utilizarea lor specifică sau este identificată lipsa unora dintre aceste obiecte, contravaloarea lor va fi suportată de către locatarul/locatarii camerei.

2. Să facă propuneri punctuale conducerii UVT referitoare la îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu din cămine;

3. Să sesizeze reprezentanții UVT (administrator cămin, șef Serviciu Administrare și Gestiune Cămine)

în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare. Sesizările se pot face și la adresa de e-mail support.camine@e-uvt.ro;

4. Să utilizeze mijloacele online de transmitere a sesizărilor privind problemele tehnice. Formularul online este pus la dispoziția locatarului de administratorul căminului;
5. Să utilizeze, în mod gratuit, mașinile de spălat, uscătoarele, aspiratoarele, precum și bucătăria cu toate dotările aferente;
6. Să constituie comitete de cămin, având totodată dreptul de a alege/fi aleși în cadrul acestor structuri. Studenții care au primit sancțiuni din partea Comisiei UVT care evaluează abaterile nu au dreptul de a fi aleși în astfel de structuri. Comitetul de cămin este o structură formată din șef de cămin și șefi de paliere.
7. Să primească un răspuns în maximum 5 zile lucrătoare la orice întrebare legată de procesul de cazare adresată prin e-mail Biroului de Cazare al Facultății începând cu perioada de depunere a cererilor de cazare și până la data afișării rezultatelor finale.
8. Să fie soluționată cererea de reparații în maximum trei săptămâni de la depunerea acesteia.
9. Să fie notificați de către administratorul căminului în prealabil când urmează a fi făcute modificări în camere, la nivelul întregului cămin, de către reprezentanții locatorului.

Art.68. Direcția Generală Administrativă va prezenta, trimestrial, analize financiare ale balanței de venituri și cheltuieli Consiliului de Administrație al UVT.

CAPITOLUL VIII

Sanctiuni

Art.69. (1) Angajații UVT care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neeligibile vor fi trași la răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz.

(2) Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a prevederilor acestui regulament, persoanele care beneficiază de cazare în căminele UVT vor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz.

(3) Darea de mită, comportamentul necivilizat constând în (dar fără a se limita la) ridicarea vocii, proliferarea de injurii sau amenințări la adresa reprezentanților locatorului atrage, pe lângă răspunderea prevăzută de lege pentru aceste acțiuni și rezilierea contractului de închiriere.

(4) Persoanele care beneficiază de un loc de cazare în căminele UVT răspund conform dispozițiilor prezentului regulament și atunci când obligațiile stabilite în sarcina lor sunt încălcate de către persoanele pe care le-au primit în vizită.

Art. 70. Sancționarea studenților se face în funcție de gravitatea acțiunii lor, conform următorului tabel:

	Încălcare obligații prevăzute la Art. 61.																					
Sanctiune	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Avertisment	x	x									x	x		x	x							x
200						x								x		x	x	x	x			
400			x	x										x								
500														x								
Exmatriculare					x		x	x	x	x			x	x						x		x
Plata contravaloare bunuri / manoperă											x	x		x	x							

	Încălcare obligații prevăzute la Art. 61.																					
Sanctiune	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38*	39	40	41	42	43	
Avertisment						x	x		x	x			x		x	x						
200				x	x			x							x						x	
400			x												x				x			
500															x		x					
Exmatriculare	x	x										x	x		x	x			x		x	
Plata contravaloare bunuri / manoperă									x	x					x							

* + Sanctiune aplicată de către CEDU

Art. 71. Pentru pagube provocate în incinta căminului, locatarii vor plăti contravaloarea acestora. În cazul neidentificării vinovatului, se va atrage răspunderea în solidar a tuturor persoanelor implicate (cameră / palier / cămin / complex), pe bază de proces-verbal de constatare, vizat și de comitetul/comitetele de cămin (șef de cămin și șefi de paliere).

CAPITOLUL IX

Cauze de reziliere

Art.72.(1) Studentul **care cumpără** locul de cazare în cămin și ulterior denunță tranzacția sau este depistat, trebuie să elibereze spațiul ocupat în cel mult 48 ore de la data constatării folosirii fără drept a locului de cazare, fără a mai avea dreptul de a solicita în cursul anului universitar respectiv acordarea unui loc de cazare în căminele UVT. Administratorul căminului verifică și se asigură de îndeplinirea acestei obligații la împlinirea termenului anterior menționat.

(2) Studentul **care vinde** locul de cazare atribuit în urma solicitării adresate UVT va pierde dreptul de a mai beneficia de cazare în căminele aparținând Universității de Vest din Timișoara, pe toată durata ciclurilor de studii (licență/ master/ doctorat), contractul de închiriere fiind reziliat fără somație și fără punere în întârziere. Studentul aflat în această situație are obligația de a-și ridica toate obiectele personale în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării încălcării prezentului Regulament. Dispozițiile alin.(2) se aplică și în cazul tentativei de vânzare a locului de cazare.

Art.73. Pentru neplata tarifelor de cazare timp de 2 luni consecutive se va rezilia contractul de închiriere al locatarului și se va dispune eliberarea camerei în maximum 5 zile de la data emiterii rezoluției Comisiei UVT care evaluează abaterile.

Art.74. Săvârșirea a 3 abateri sancționate cu avertismentul/avertisment și taxă de penalizare, conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere.

Art.75. Rezilierea contractului de închiriere dintre UVT și studentul căruia i-a fost acordat un loc de cazare în căminele UVT intervine și atunci când sunt încălcate dispozițiile **art.60.5**, respectiv dispozițiile **art.61.10** și **art.64**.

Art.76. Exmatricularea studentului pentru oricare dintre motivele prevăzute în cuprinsul *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT*, conduce la rezilierea contractului de închiriere, studentul fiind obligat să elibereze camera în maximum 5 zile de la emiterea deciziei de exmatriculare.

Art.77. În toate cazurile în care intervine rezilierea contractului de închiriere, studentul este obligat să elibereze camera în termen de 5 zile de la data comunicării notificării de reziliere, cu excepția situației

prevăzute la **art. 61.36**, când locatarul are obligația de a elibera spațiul dat în locațiune în maximum 24 ore de la comunicarea transmisă prin e-mail în acest sens.

Art.78. În cazul în care contractul de închiriere este reziliat pentru oricare dintre faptele prevăzute la **art.61 pct. 13, 20, 23, 33, 36** locatarul pierde dreptul de a mai beneficia de un loc de cazare în căminele UVT pe toată durata ciclurilor de studii, indiferent de ciclul de studii urmat (licență, masterat sau doctorat), contractul de închiriere fiind reziliat fără somație și fără punere în întârziere.

CAPITOLUL X

Alte dispoziții

Art.79. Tarifele de cazare se aprobă anual de conducerea Universității de Vest din Timișoara, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul UVT.

Art.80. Dispozițiile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

Art.81. (1) Studenții care aplică pentru cazare în căminele UVT au obligația să verifice situația școlară în StudentWeb până la data de 25 iulie a fiecărui an universitar și să trimită către InfoCentru/Biroul de Gestione al Școlarității sesizări privitoare la neconformitățile identificate. Orice sesizare ulterioară nu va fi luată în considerare la întocmirea clasamentului final.

(2) Biroul de Gestione a Școlarității nu va mai opera modificări în sesiunile B după exportul datelor în platforma de cazare. Notele omise sau modificate se vor trece în sesiunea C prin echivalare/recunoaștere și nu vor fi luate în considerare în procesul de cazare.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1

**DOCUMENTELE NECESARE OBȚINERII UNUI LOC DE CAZARE PE
CRITERII SOCIALE**

Anexa 2

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Anexa 1

DOCUMENTELE NECESARE OBTINERII UNUI LOC DE CAZARE PE CRITERII SOCIALE:

I. **Studentii orfani de un părinte, de ambii părinți sau proveniți din familii monoparentale** vor depune următoarele documente:

- copie a buletinului / cărții de identitate;
- copii ale certificatelor de deces ale părinților, a certificatului de naștere sau a sentinței de divorț, după caz;
- documente justificative privind veniturile proprii, după caz;
- cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile martie, aprilie, mai, după caz;
- adeverință de șomaj, după caz;
- adeverință de salariu net, după caz;
- adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

II. **Studentii proveniți din casele de copii, centrele de plasament sau plasament familial** vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;

- c) documente justificative privind veniturile studenților titular ai cererii de precizare, după caz:
- cupoane pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai) sau adeverință pentru alocația de plasament;
 - adeverință de șomaj;
 - adeverință de salariu net pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), etc..
 - documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.).
 - declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate.

III. În vederea obținerii unui loc de cazare în căminele UVT, pe criteriu social, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete pe membru de familie sunt mai mici decât salariul minim net pe economie vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;
- 3) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 4) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 5) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată în fața unui notar (declarație autenticată) din care să rezulte câți copii minori au în întreținere și care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 6) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale, după caz;
- 7) documente justificative privind *veniturile studenților titulari* ai cererii pentru acordarea unui loc de cazare și ale *părinților acestora*, după caz:
 - cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
 - adeverință de șomaj;
 - adeverință de salariu net pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), etc.;
 - declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, dată în fața unui notar (declarație autenticată);

- adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate ale studentului și ale familiei (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familial, societăți comerciale etc.);
- declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate.

IV. În vederea obținerii unui loc de cazare pe criteriu social, studenții care au împlinit vârsta de 26 de ani vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii de precazare, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net (pe lunile martie, aprilie, mai), etc.;
- 3) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 4) documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familial, societăți comerciale etc.);
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

V. Pentru studenții înmatriculați la cursurile de zi, pentru familiile de studenți cu ambii membri ai familiei studenți UVT, dosarele pentru acordarea locurilor de cazare pe criterii sociale cuprind următoarele documente:

- a) **studenții căsătoriți**, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii vor depune documentele menționate la alineatul III. pentru

familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- copie a certificatului de căsătorie;
- adeverință de student pentru celălalt soț;
- copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

b) **studentul/a căsătorit/ă**, soția/soțul: vor depune documentele prezentate la alineatul III pentru familia din care provine, **dacă acesta nu obține venituri personale**, sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/soție se adaugă:

- copie a buletinului / cărții de identitate;
- adeverință de salariu net, adeverință de șomaj, cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
 - adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
 - documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);

declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz.

Regimul declarației pe propria răspundere

- (1) Studentul care solicită cazare pe caz social va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea infracțiunii de fals în declarații prevăzută de Codul Penal, din care să reiasă că el și familia sa nu au alte venituri decât cele declarate.
- (2) Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, scanată și atașată pe platforma de cazare.