

# **REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**The Regulation for the Organizing and Carrying Out the  
Graduation Exams of the Bachelor and Master Degree  
Studies at the West University of Timisoara**

<b>Elaborat:</b>	Director Departamentul pentru Managementul Calității: Vlad D. Cherecheș	Semnătura
<b>Verificat:</b>	Prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții: conf. univ. dr. Octavian Mădălin Bunoiu	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Secretar șef UVT: ing. Ramona Puiu	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Director DECIDFR: dr. Marinela Iordan	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Director CCI: Daniela Haș	Semnătura
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic, Nadia TOPAI	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație	HCA nr. 1/05.09.2022
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS nr. 73/08.09.2022
<i>Ediția a IX-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 08.09.2022</i>		
<i>Retras la data de ...</i>		

## **CAPITOLUL I**

### **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).

**Art. 2.** Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili quantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3106 din 9 februarie 2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației nr. 4721 din 16 august 2022 privind modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.106 din 9 februarie 2022);
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT LA UVT**

**Art. 3.** Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertatie, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) organizează examen de finalizare a studiilor universitare de licență la:

- programele de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;
- programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu pentru care UVT are, în același domeniu de studii universitare de licență, programe de studii universitare de licență acreditate.

#### **Art. 5.**

(1) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT):

- absolvenții proprii;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura UVT, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Pot susține examen de disertatie la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT):

- absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studii, în condițiile prevăzute de *regulamentele facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, cu respectarea prevederilor legale. Facultățile care organizează și desfășoară examen de disertatie pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate prevăd în *regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 6.**

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Facultățile prevăd în *regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 7.**

(1) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT doar în condițiile promovării unui examen de selecție organizat de UVT.

(2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(4) În *regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, fiecare facultate va avea un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenelor de selecție.

**Art. 8.**

(1) Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.

(2) Modalitatea de acoperire a cheltuielilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior pentru care UVT organizează și desfășoară examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se regăsește în regulamentele și procedurile interne UVT.

**Art. 9.**

(1) Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior

acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu* (Anexa 2 la prezentul Regulament).

(2) Înscrierea absolvenților de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de **licență** la UVT se realizează de către universitatea în care candidații (studenții) au urmat studiile universitare de licență, în baza unui protocol încheiat între instituția respectivă și UVT.

(3) Susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de **licență** de către candidații (studenții) care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui protocol între Universitatea de Vest din Timișoara și universitatea solicitantă.

(4) În protocol se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** în Universitatea de Vest din Timișoara, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senate universitare (al universității absolvite și al Universității de Vest din Timișoara ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.

(5) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea de Vest din Timișoara poate desfășura susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de **licență** în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două universități și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

(6) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** la UVT, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Similar, absolvenții UVT se pot înscrie și pot susține examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(7) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de **disertație** la UVT, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studii, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Similar, absolvenții UVT se pot înscrie și pot susține examenul de **disertație** la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studii, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.



**Art. 10.** Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în spațiile UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

**Art. 11.**

(1) Înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(2) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* (Anexa 3 la prezentul Regulament).

(3) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 1 a prezentului regulament.

(4) Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de **licență** prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(5) Prin *regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, facultățile stabilesc cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator. Cadrul didactic coordonator va oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare.

(6) În cazul în care studenții nu îndeplinesc obligația de a încărca pe platforma de e-learning variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare la termenele stabilite prin *regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, în situații excepționale, menționate ca atare în referatul de evaluare, doar cu acordul scris al cadrului didactic coordonator, aceștia vor putea încărca varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare.

**Art. 12.**

(1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliilor facultăților și sunt aprobate de Senatul UVT.

(2) Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor.

(3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(5) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisiile de examen.

(6) Prin *regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, facultățile stabilesc modalitatea de desemnare și componența comisiilor.

(7) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul fiecărei facultăți.

(8) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să dețină titlul științific de *doctor* și cel puțin gradul didactic de lector. Prin excepție, în special în domeniile de studii vocaționale, unul dintre membrii comisiei pentru examen poate fi un specialist cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu care a susținut activități didactice la acel program de studii în calitate de cadru didactic asociat.

(9) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

(10) Membrii unei comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(11) Conducerea UVT și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(12) Prin *regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, facultățile stabilesc atribuțiile concrete ale membrilor comisiilor pentru examen. Printre acestea se pot regăsi: elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, elaborarea grilei de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație, evaluarea rezolvării probelor de examen, notarea candidaților, stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen, adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație etc. Analiza și evaluarea lucrărilor de licență/disertație sunt atribuții obligatorii ale membrilor comisiilor de examen.



### Art. 13.

(1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** în UVT constă din două probe:

**a) Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

**b) Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.

(5) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(7) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

(8) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00.

(9) Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

(10) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

(11) Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

### Art. 14.

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de **disertație** (10 credite).

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(3) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.

### Art. 15.

(1) Deliberarea comisiilor pentru examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

(2) În *regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, fiecare facultate va avea prevederi cu privire la luarea deciziilor în cadrul comisiilor pentru examen.

(3) În cazul lucrărilor de finalizare de studii aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în co-tutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

#### **Art. 16.**

(1) Facultățile, pe baza acestui regulament cadru, vor elabora propriile *regulamente privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, care vor fi transmise prorectorului responsabil cu strategia academică.

(2) În Consiliul fiecărei facultăți se va aproba în *regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, pentru fiecare domeniu de studii universitare de licență/masterat în parte, descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (în cazul examenelor de finalizare a studiilor universitare de **licență**), structura generală a lucrării de finalizare a studiilor, modalitatea de tehnoredactare, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, inclusiv procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării de lucrări științifice.

(3) Facultățile vor afișa pe site, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor: data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc..

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, rezultatul unui examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

#### **Art. 17.**

(1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății și/sau universității.

(2) Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun prin modalitățile prevăzute în *regulamentele proprii ale facultăților privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, inclusiv online, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale, probele de aptitudini sportive sau probele artistice nu pot fi contestate.

**Art. 18.** În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

**Art. 19.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează gratuit de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

**Art. 20.**

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, adeverințe privind finalizarea a studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale precum actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții internaționali.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;

- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții internaționali;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

**Art. 21.** Absolvenții promoțiilor anterioare sau ai altor instituții de învățământ superior se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunile programate în acord cu structura anului universitar, prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studentesc cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 22.**

(1) Împreună cu diplomele, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele la diplomă pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea de Vest din Timișoara are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen. Facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de finalizare a studiilor.

(2) La Universitatea de Vest din Timișoara, suplimentul la diplomă se redactează bilingv, în limba română și în limba engleză, pentru a asigura transparența sistemului de formare universitară din România și pentru a facilita comparabilitatea internațională a titlurilor, diplomelor și certificatelor care pot fi obținute în învățământul superior românesc. În cazul programelor de studii universitare desfășurate cu predare într-o altă limbă decât limba română sau limba engleză, suplimentul la diplomă va fi redactat în limba română și în limba în care s-au desfășurat studiile universitare

### **CAPITOLUL III**

#### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 23.**

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

(2) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT.

**Art. 24.**

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

(2) Studenții UVT care au participat la programe de mobilități academice Erasmus+ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

**Art. 25.** În UVT, este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

**Art. 26.** *Regulamentele proprii ale facultăților privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* sunt în acord cu prezentul regulament și vor fi aprobate în Consiliile facultăților. Acestea pot fi modificate doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

**Art. 27.** Prezenta ediție (a IX-a) a regulamentului a fost aprobată în Ședința Senatului UVT din data de 08.09.2022.

**Anexa 1:** Template copertă și pagină de titlu

*Sigla facultății*

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**FACULTATEA DE** *(se menționează numele facultății)*

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE**

**LICENȚĂ/MASTERAT:** *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se  
menționează denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

**LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

*(se optează pentru licență sau masterat, după caz)*

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

**COORDONATOR:**

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

**ABSOLVENT:**

Prenume, nume

(TNR, 14)

**TIMIȘOARA**

**Anul**

(TNR, 12, centrat)



**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**FACULTATEA DE** *(se menționează numele facultății)*

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE**

**LICENȚĂ/MASTERAT:** *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se  
menționează denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

**TITLUL LUCRĂRII**

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

**COORDONATOR:**

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

**ABSOLVENT:**

Prenume, nume

(TNR, 14)

**TIMIȘOARA**

**Anul**

(TNR, 12, centrat)

## **PROCEDURĂ**

### **privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu**

#### **1. Scopul procedurii**

Procedura a fost elaborată cu scopul de a reglementa modalitatea de soluționare a cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, formulate de către alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu sau individual de către studenți (sau absolvenți) ai programelor de studii universitare de licență/masterat din cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

#### **2. Domeniul de aplicare a procedurii**

Procedura este aplicabilă tuturor cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, care sunt formulate de către alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu sau individual de către studenți (sau absolvenți) ai programelor de studii universitare de licență/masterat din cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

#### **3. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale**

##### **3.1. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3106 din 9 februarie 2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației nr. 4721 din 16 august 2022 privind modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.106 din 9 februarie 2022).

### 3.2. Alte documente interne

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara
- Regulamentul de funcționare a Senatului UVT
- Regulamentele proprii ale facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare

- Codul drepturilor și obligațiilor studenților și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara

#### 4. Descrierea procedurii

1. Examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* și Regulamentelor proprii ale facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

2. În cazul în care UVT primește o cerere din partea unei alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin care se solicită susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții unor programe de studii universitare de licență ale acelei instituții de învățământ superior, se aplică condițiile și etapele procedurale formulate la punctele 2.1 – 2.6.

2.1. Pentru a fi luată în considerare, cererea va fi depusă la UVT cu cel puțin 2 luni înainte de data primei probe a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, dată stabilită la nivelul fiecărei facultăți a UVT.

2.2. În cazul absolvenților universităților din cadrul Consorțiului „Universitaria”, cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT vor fi aprobate din oficiu cu certificarea semnăturii Președintelui Senatului UVT, conform Hotărârii de Senat nr. 30 din 03.10.2013.

2.3. Dacă universitatea petentă nu face parte din Consorțiul mai sus amintit, atunci cererea se direcționează către prorectorul UVT responsabil cu strategia academică pentru o evaluare inițială. Acesta va da un aviz favorabil cererii doar în cazul în care universitatea solicitantă a fost evaluată la ultima vizită instituțională efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu calificativul „grad de încredere ridicat”.

2.4. În cazul unui aviz favorabil, cererea va fi transmisă către facultatea care derulează programul de studii universitare de licență vizat în solicitare. Decanul facultății dă un aviz de oportunitate având în vedere universitatea care formulează cererea (notorietatea departamentului care a organizat programul de studii universitare de licență, colectivul de cadre didactice implicate în derularea programului de studii universitare de licență, concurența pe care programul de studii universitare de licență o face programului similar din UVT etc.).

2.5. După avizul de oportunitate al decanului, cererea se transmite directorului departamentului care va gestiona examenul de finalizare a studiilor universitare de licență. Acesta va supune cererea analizei Consiliului Departamentului și apoi o va susține în Consiliul Facultății. Acele cereri care nu întrunesc votul majoritar al Consiliului Departamentului și al Consiliului Facultății sunt considerate neeligibile.

2.6. În cazul în care cererea a fost aprobată în Consiliul Facultății, aceasta va fi supusă, în final, aprobării Senatului UVT. Vor ajunge în atenția Senatului UVT doar acele cereri care au avizul favorabil al prorectorului responsabil cu strategia academică, al decanului facultății și al Consiliului Facultății.

3. În cazul în care UVT primește o cerere de susținere a examenului de licență/masterat formulată individual de către un student sau absolvent al altei instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare să funcționeze provizoriu, etapele și condițiile procedurale enunțate la punctele 2.1-2.6 rămân valabile.

3.1. Suplimentar, pentru ca cererile individuale să fie supuse votului Senatului UVT, trebuie îndeplinite condițiile formulate la punctele 3.1.1 – 3.1.3.

3.1.1. Studentul sau absolventul trebuie să aibă acordul instituției de învățământ superior absolvită de a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat în cadrul UVT.

3.1.2. Studentul sau absolventul care solicită printr-o cerere scrisă coordonarea lucrării de licență/masterat de către un cadru didactic titular al UVT se va supune condițiilor și criteriilor stipulate în Regulamentele interne ale UVT, respectând termenele prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

3.1.3. Dacă lucrarea de licență/disertație a fost elaborată sub coordonarea unui cadru didactic de la universitatea de la care provine studentul sau absolventul, atunci este necesar acordul aceluia cadru didactic pentru susținerea publică a lucrării.

4. Cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, formulate individual sau din partea altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare să funcționeze provizoriu, odată aprobate prin votul majoritar al Senatului UVT, vor fi transmise decanatelor vizate, în vederea demarării procesului. Înscrierea și susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență/masterat de către candidații (studentii) care provin de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare să funcționeze provizoriu respectă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, precum și regulamentul propriu al facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

5. Resursele materiale și umane necesare susținerii examenelor de finalizare a studiilor universitare sunt asigurate de departamentul din care face parte programul de studii universitare de licență/masterat la care se solicită susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, excepții fiind situațiile în care convențiile de colaborare între UVT și universitățile petente stabilesc altceva.

Anexa 3

**Metodologie privind activitatea de coordonare a elaborării  
lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de  
verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor  
universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din  
Timișoara (UVT)**

**Art. 1.** La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de licență se realizează prin examen de licență.

**Art. 2.** La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de masterat se realizează prin examen de disertație.

**Art. 3.** Elaborarea lucrării de licență constituie etapa finală și de sinteză a primului ciclu de studii universitare, iar elaborarea lucrării de disertație constituie etapa finală și de sinteză al celui de-al doilea ciclu de studii universitare.

**Art. 4.** Examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, ale Ordinului Ministrului Educației nr. 3106 din 9 februarie 2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

**Art. 5.**

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

(2) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.

(3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

(4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru



promoția respectivă.

(5) Temele coordonate de un cadru didactic trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată până la momentul respectiv.

(6) Facultățile pot stabili, inclusiv prin transmiterea responsabilității la nivelul departamentelor academice, prin regulamentele și / sau deciziile proprii, numărul maxim sau minim de studenți care pot fi coordonați de un cadru didactic, precum și dacă sau în ce condiții un cadru didactic poate refuza coordonarea unui student.

(7) În baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de licență/disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

#### **Art. 6.**

(1) Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform articolului 7 al prezentei metodologii. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății.

(2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

(3) Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 1 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 1 an), semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), semestrul 4 (pentru programele de studii universitare de licență cu 180 de credite) sau semestrul 6 (pentru programele de studii universitare de licență cu 240 de credite), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.

(4) Criteriile și termenele pentru elaborarea lucrării de licență și disertație sunt prevăzute în regulamentele facultăților privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

(5) În propriul regulament, facultățile vor specifica situațiile și termenele în care se acceptă modificarea temei precizate în cerere, prin solicitări depuse la InfoCentrul studentesc. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

(6) Serviciul de digitalizare și analiză date al UVT va pune la dispoziția facultăților, la cerere, liste cu cadrele didactice și studenții înscriși pentru coordonare la aceștia.

**Art. 7.** La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

**Art. 8.** Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă;

- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

**Art. 9.** Lucrările de licență/disertație trebuie să aibă un conținut original. La nivel de Consiliu al facultății se va aproba prin *propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

**Art. 10.** Cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

**Art. 11.** Toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare vor fi incluse în biblioteca platformei de e-learning UVT pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

**Art. 12.** Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către student a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

**Art. 13.** Prezenta ediție a Metodologiei a fost aprobată în Ședința Senatului universitar din data de 08.09.2022 și este anexă la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.