

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA DE GRANTURI PENTRU REVISTELE UVT

METHODOLOGY FOR AWARDING GRANTS FOR UVT JOURNALS

Elaborat:	Prorector responsabil cu strategia de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică și performanță sportivă : Prof. univ. dr. Florin Alin Sava		
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai		
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT		HCA nr.1 /18.04.2022
Aprobat:	Senatul UVT		HS nr.65 din 21.04.2022
<i>Ediția I</i>			
<i>Intrat în vigoare la data de 21.04.2022</i>			
<i>Retras la data de</i>			

CAPITOLUL I

CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI DEFINIȚII OPERAȚIONALE

Art. 1.

Prezenta metodologie reglementează programul de susținere a competitivității în cercetare prin granturi de dezvoltare a cercetării acordate revistelor UVT indexate internațional în baze de date relevante. Bazele de date relevante sunt cele care contribuie la finanțarea suplimentară și/sau la o ierarhizare cât mai bună a UVT în clasamentele internaționale. Finanțarea se realizează din fondul instituțional de dezvoltare a cercetării din UVT, iar în lipsa acestuia, din venituri proprii ale UVT.

Art. 2.

Pentru ca o revistă să fie eligibilă să beneficieze de un grant este necesar să fie îndeplinite următoarele condiții:

- (i) Revista să fie un periodic academic realizat sub egida sau cu aprobarea UVT;
- (ii) Revista să fie una funcțională;
- (iii) Revista să fie indexată în cel puțin o bază de date majoră, astfel încât să contribuie la poziționarea cât mai bună a UVT în clasamentele internaționale, respectiv să contribuie la suplimentarea veniturilor ce provin din finanțarea suplimentară, în baza unor indicatori de calitate

Art.3.

Pentru ca o revistă academică să fie definită ca o revistă a UVT este necesar să fie îndeplinită următoarele condiții:

- (a) Apariția revistei a fost și continuă să fie aprobată de o unitate academică a UVT (facultate, departament, centru de cercetare), iar revista are implementat un proces de peer-review în acord cu uzanțele academice internaționale;
- (b) Revista menționează explicit pe una din copertile sale sau în interiorul revistei, precum și pe pagina web a revistei, apartenența la UVT și/sau la una din unitățile academice ale UVT, de preferință inclusiv prin afișarea unor elemente de identitate vizuală a UVT

Art.4.

Revista se consideră a fi una funcțională dacă revista aceasta își respectă calendarul de apariție periodică, fără întârzieri mai mari de 90 de zile, față de ceea ce și-a asumat prin politica editorială, prin raportare la situația din ultimele 24 de luni de la data depunerii solicitării de grant.

Art.5.

Revistele indexate în cel puțin o bază de date majore sunt revistele care fac dovada indexării în:

- Web of Science (oricare dintre SCIE, SSCI, AHCI sau ESCI);
- Scopus
- ERIH Plus (numai pentru domeniul științelor sociale, umaniste sau vocaționale)

Sprijinul pentru reviste indexate ERIH Plus este acordat atât timp cât această bază de date este recunoscută de CNFIS, ca o bază de date eligibilă pentru finanțarea suplimentară a domeniilor din științe sociale și umaniste.

CAPITOLUL II

VALOAREA ȘI TIPUL GRANTULUI

Art.6.

Valoarea anuală a bugetului alocat acestor granturi este 150.000 lei.

Art.7.

Revistele academice ale UVT care sunt funcționale și indexate în cel puțin o bază de date majoră conform specificațiilor de la art. 5 pot beneficia de unul dintre cele trei tipuri de granturi:

- (a) grant de tip A, în valoare maximă de 40.000 lei / an pentru: (i) reviste academice UVT cu factor de impact, indexate Web of Science SCIE sau SSCI și/sau (ii) reviste academice UVT fără factor de impact, indexate

atât Web of Science (AHCI sau ESCI), cât și Scopus;

- (b) grant de tip B, în valoare maximă de 25.000 lei / an pentru reviste academice UVT fără factor de impact, indexate fie Web of Science (AHCI sau ESCI), fie Scopus;
- (c) grant de tip C, în valoare maximă de 10.000 lei / an pentru reviste academice UVT indexate ERIH Plus, acest tip de grant fiind acordat doar revistelor din zona științelor sociale, umaniste sau a domeniilor vocaționale.

Art.8.

Pentru revistele încadrate în mai multe baze de date, dintre cele menționate mai sus, se alege varianta favorabilă revistei.

Art.9.

Din grantul alocat se scade deja suma investită anual de UVT pentru susținerea revistei prin alte mecanisme instituționale, precum contractele cu Sciendo sau ScholarOne.

Art.10.

Pentru analiza situației clasificării revistelor din Web of Science se iau în considerare datele existente în cel mai recent Journal Citation Reports (JCR) sau, după caz, Scimago, site-ul ERIH Plus.

Art.11.

În cazul în care totalul solicitărilor de sprijin financiar pentru acest tip de granturi depășește bugetul anual alocat, Biroul Consiliului de Cercetare Științifică și Creație Universitară (BCCSCU) al UVT poate ajusta valoarea grantului alocat unei reviste, în funcție de volumul activității și de valoarea revistei, din perspectiva bazelor de date în care este indexată. Ierarhia descrescătoare a bazelor de date este: SCIE, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus, ERIH Plus.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE APLICARE

Art.12

Aplicațiile se depun continuu, până la data de 15 iulie a anului pentru care se solicită sprijinul financiar.

Art.13

Aplicația poate fi depusă de un reprezentant oficial al revistei (editor-in-chief sau asociate editor)

Art.14

Pentru a putea fi analizată, aplicația trebuie să fie completă, incluzând următoarele elemente:

- (a) tipul de grant solicitat;
- (b) dovezi privind îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate aferente grantului solicitat;
- (c) site-ul oficial al revistei;
- (d) valoarea sprijinului financiar asigurat în anul anterior din alte mecanisme instituționale (cum ar fi contractul Sciendo sau ScholarOne, fără a exclude alte surse alternative de sprijin);
- (e) date editoriale ale revistei pentru anul calendaristic anterior (1 - număr de manuscrise primite; 2 - număr de manuscrise acceptate; 3 - număr de manuscrise publicate, dintre cele acceptate, 4 - rata de respingere (raportul 2/1); 4 - distribuția manuscriselor publicate - total manuscrise publicate cu cel puțin un autor cu afiliere UVT; total manuscrise publicate cu cel puțin un autor cu afiliere din afara României; 5 - sistemul de management al manuscriselor utilizat (dacă este cazul); 6 - bazele de date în care este indexată revista la momentul trimiterii aplicației; 7 - dacă este cazul, calendarul estimativ al datei de trimitere sau dovada trimiterii spre indexare în Web of Science / Scopus / ERIH Plus; 8 - datele de contact și numele persoanei responsabile de revistă; 9 - bugetul grantului pe categorii de cheltuieli, cu o justificare succintă a lor.

CAPITOLUL IV

CHELTUIELI ELIGIBILE

Art. 15

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile din aceste tipuri de grant:

- Cheltuieli salariale legate de procesul editorial
- Cheltuieli legate de serviciile executate de terți (de exemplu, platforme de management al manuscriselor; servicii de tipărire; servicii de promovare, indexare și diseminare etc.).

În categoriile de mai sus se pot regăsi: (i) angajarea part-time (un anumit număr de ore) a unor persoane din echipa editorială; (ii) angajarea unui asistent editorial care să aibă în vedere aspecte precum paginarea revistei, servicii de asistență conexe publicării în format fizic sau online; (iii) servicii de design web și mentenanță / actualizare site-uri web; (iv) servicii de implementare a unui software de management al manuscriselor prin platforme electronice în regim open access sau abonamente anuale de furnizare de servicii de management al manuscriselor; (v) servicii de asigurare doi (Digital Object Identifier) pentru articolele publicate; (vi) servicii de proofreading sau abonamente anuale la software-uri de profil pentru publicații apărute în limba engleză; (vii) servicii de metadata și de asistență bibliografică tip EndNote; (viii) oferirea de acces la software-uri care permit îndeplinirea standardelor etice ale manuscriselor gen iThenticate; (ix) servicii de publicitate și outreach în zona online; (x) servicii de tipărire (pentru revistele care au și un ISBN ce permite tipărirea fizică).

Serviciile menționate mai sus nu reprezintă o listă exhaustivă, putând fi avute în vedere și alte categorii de servicii cu relevanță editorială și de promovare. Sunt încurajate soluțiile bazate pe colaborare, de reunire a unor resurse (de exemplu, angajarea unui asistent editorial care să gestioneze simultan un număr de cinci reviste), cu respectarea plafonului de cheltuieli pentru fiecare revistă.

Art.16

Revistele care, la data adoptării prezentei metodologii, nu îndeplinesc condițiile de a fi sprijinite financiar, vor intra într-o perioadă de tranziție. În această perioadă, revistele vor continua să fie sprijinite financiar din fondul de cercetare al UVT, după cum urmează:

- până la data de 31 decembrie 2024, pentru revistele care fac dovada depunerii dosarului de indexare într-una dintre bazele de date majore, în conformitate cu prevederile art. 5, până la 31 decembrie 2023;
- până la data de 31 decembrie 2023 pentru revistele care nu sunt fac dovada depunerii dosarului de indexare într-una dintre bazele de date majore, în conformitate cu prevederile art. 5, până la 31 decembrie 2023;
- revistele care nu mai pot beneficia de sprijin instituțional la nivel de UVT, după expirarea perioadei de tranziție, vor putea funcționa pe baza altor mecanisme de finanțare (de exemplu, auto-finanțare) sau pot fi sprijinite din alte fonduri decât fondul de cercetare al universității (de exemplu, din fondurile facultății).

Art.17

Revistele cu afiliere UVT nou apărute (cu o vechime mai mică de 12 luni) pot beneficia de un sprijin financiar de până la 5000 lei / an, în limita bugetului rămas disponibil pentru acest program, cu condiția ca revista să fi fost funcțională cu privire la ultimele sale două numere. Acest sprijin nu poate fi acordat pentru o perioadă mai mare de 24 de luni, în absența indexării revistei în una dintre bazele de date majore, conform prezentei metodologii.

Art.18

Din acest program pot fi sprijinite și publicarea unor volume tip Conference ISI Proceedings (CPCI), Scopus Proceedings sau IEEE Proceedings sub afiliere UVT, în limita bugetului rămas disponibil la 31 iulie a anului pentru care se solicită sprijinul financiar.

Art.19

Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului UVT din data de 21.04.2022