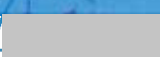





METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea
procesului de susținere a tezelor de doctorat
în cadrul UVT

METHODOLOGY
Regarding the Process Organization
for Sustaining the Ph.D. Thesis in WUT

Elaborat:	Prof. dr. Dana Petcu, Director CSUD	Semnătura	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.	
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.	
Ediția a IIa			
Intrat în vigoare la data de			
Retras la data de			

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Vest din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UVT).

Art. 2. Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, precum și modificările ulterioare;*
- *Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 681/2011, cu modificările ulterioare prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU, aprobat prin Ordin MEC nr. 4621/2020;*
- *Ordinul MEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatalului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat*

Art. 3. Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în UVT;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în UVT.

Art. 4. Titlul de doctor este acordat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării (MEC), la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 5. Susținerea tezei de doctorat în vederea obținerii titlului de doctor se realizează în UVT, care este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, având în componența sa 12 școli doctorale, cu 22 domenii de studii universitare de doctorat menționate mai jos:

Nr. crt.	Școala doctorală	Domeniul de studii universitare de doctorat
1.	Școala doctorală de Arte	Arte vizuale
2.	Școala doctorală de Chimie	Chimie
3.	Școala doctorală de Drept	Drept
4.	Școala doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor	Contabilitate
		Economie
		Finanțe
		Management
4.	Școala doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor	Marketing
5.	Școala doctorală de Fizică	Fizică
6.	Școala doctorală de Geografie	Geografie
7.	Școala doctorală de Informatică	Informatică
8.	Școala doctorală de Matematică	Matematică
9.	Școala doctorală de Muzică	Muzică
		Teatru și Artele Spectacolului
10.	Școala doctorală de Psihologie	Psihologie
		Științele educației
		Știința Sportului și Educație Fizică
11.	Școala doctorală de Sociologie, Filosofie și Științe Politice	Filosofie
		Sociologie
		Științe Politice
12.	Școala doctorală de Științe Umaniste	Filologie
		Istorie

CAPITOLUL II

Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare

Art. 6. - (1) Teza de doctorat este o lucrare științifică originală elaborată de către un student - doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) Este obligatorie în teza de doctorat menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 7 - (1) Studentul - doctorand poate opta pentru redactarea tezei de doctorat în următoarele limbi: limba română, limba engleză, limba franceză, limba germană. Aceste informații sunt consemnate în Contractul de studii. Acestea pot fi modificate, în condiții bine motivate, cu acceptul conducătorului de doctorat și avizul școlii doctorale.

(2) Dimensiunile tezei de doctorat sunt, de regulă, între 100 și 250 de pagini, în funcție de specificul fiecărui domeniu de studii.

(4) În IOSUD-UVT programul de analiză a similarității tezelor de doctorat este iThenticate. Teza se încarcă în iThenticate înainte de susținerea în fața Comisiei de îndrumare și, dacă sunt obiecții, din nou, înainte de susținerea publică. În cazul în care gradul de similaritate nu este acceptabil de către conducătorul de doctorat, acesta solicită refacerea integrală a tezei de doctorat. Teza poate fi supusă analizei similarității prin iThenticate de maximum 5 ori.

(3) Gradul de similaritate acceptat în IOSUD-UVT variază în funcție de școlile doctorale, dar se recomandă să nu depășească 10%. În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării, un procent de similaritate mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea coordonatorului de doctorat.

Art. 8. În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul - doctorand trebuie să depună cu minim 10 și maxim 30 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de

doctorat în fața comisiei de îndrumare, următoarele documente la Biroul de studii doctorale (numit în continuare BSD):

- cerere pentru demararea procedurilor de susținere în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat, semnată de studentul - doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul de școală doctorală, cu număr de înregistrare de la BSD, în vederea emiterii de către BSD a raportului de similaritate (Anexa 1);
- teza de doctorat redactată + anexe (bibliografie, scheme, imagini, corpus de texte) în format electronic (PDF).

Art. 9. BSD în termen de o săptămână de la depunerea documentelor:

- a) demarează procedura de analiză a similarității.
- b) înregistrează teza predată în format electronic și eliberează o adeverință studentului doctorand (Anexa 2).
- c) transmite raportul de similaritate conducătorului de doctorat care trebuie să întocmească o rezoluție (Anexa 3).

Art. 10. (1) După îndeplinirea procedurilor din Art. 8 și 9 studentul - doctorand poate să ~~susțină~~ prezinte teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

(2) Durata maximă a procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile numai în situații temeinic justificate.

(2) La prezentare participă în mod obligatoriu coordonatorul tezei de doctorat și cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare.

Art. 11. După prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat trebuie să depună la BSD procesul-verbal de susținere în fața comisiei de îndrumare, cu acordul membrilor comisiei pentru avizarea susținerii publice (Anexa 4) și referatul de acceptare al conducătorului științific de doctorat (Anexa 5), în termen de două zile lucrătoare.

Art. 12. (1) Rezultatul prezentării în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul unanimității de voturi.

(2) Dacă:

- teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică;

- teza este amânată, se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum 2 ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale;
- teza este respinsă, susținerea nu mai poate fi refăcută și se demarează procedurile de exmatriculare.

CAPITOLUL III

Depunerea oficială a tezei de doctorat și a documentelor necesare la Biroul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice

Art. 13. (1) Conducătorul de doctorat depune la Biroul de studii doctorale, cu **minim 30 de zile lucrătoare înainte** de susținerea publică formularul de propunere a comisiei de susținere publică (Anexa 6) și propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 7).

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi făcută în maxim 6 luni de la avizarea comisiei de îndrumare, dar fără depășirea termenului prevăzut în contractul de studii.

Art. 14. (1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, vizată de directorul școlii doctorale (având și acceptul de disponibilitate al președintelui de comisie) și aprobată de directorul CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri :

- Președintele comisiei – reprezentantul IOSUD-UVT;
- Conducătorul/conducătorii tezei de doctorat;
- Cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul

în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVT.

Art. 15. (1) Poate fi președintele comisiei, în calitate de reprezentând al IOSUD-UVT: rectorul, directorul CSUD, un prorector (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), decanul facultății, un prodecan (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat afiliat la școala doctorală în domeniul tezei de doctorat.

(2) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au funcția de profesor universitar / cercetător științific gradul I, conferențiar universitar / cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În IOSUD-UVT referenții externi din România au afiliere la una din universitățile din consorțiul „Universitaria” sau la una din universitățile agreate (Anexa 8).

(4) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UVT, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare.

Art. 16. (1) Doctorandul depune în format tipărit și în format electronic (PDF) pe un memory stick la Biroul de studii doctorale cu **minim 25 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru susținerea publică:

- CV actualizat; lista lucrărilor redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat;
- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 9). Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011;
- declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat (Anexa 10)
- fișa personală (Anexa 11);
- declarație de depunere a tezei la bibliotecă + fișă de lichidare (Anexa 12);
- teza de doctorat și anexele sale în format tipărit copertată (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în 2 exemplare și în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini (se exclud astfel textele scanate; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice).

- broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în format tipărit în 4 exemplare și în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare;
- pentru situațiile în care documentele personale (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master, foaie matricolă de licență, foaie matricolă de master) nu se află la dosar conformă cu originalul, acestea se vor depune împreună cu celelalte anexe;
- dovada achitării taxei de susținere a tezei de doctorat, în cazul studenților cu taxă sau care au depășit stagiul legal;
- rezumat, cuvinte cheie și cuprins în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională (franceză sau germană, italiană);
- publicațiile/articolele din lista de lucrări
- declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională
 - 1.
 - 2.

Art. 17. Biroul de Studii Doctorale, pe baza acestor documente:

1. emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
2. transmite membrilor comisiei decizia de numire, teza de doctorat și lista de lucrări a doctorandului, în format electronic, și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont.
- 3.

Documentele necesare întocmirii contractului de muncă sunt:

- a) Copie buletin / carte de identitate (cu CNP precizat);
- b) Adeverință de la locul de muncă (în original), din care să reiasă durata muncii (cu câte ore/zi este încadrat salariatul la instituția unde deține funcția de bază), vechimea în specialitate, funcția didactică, salariul de încadrare;
- c) Copie a unui act emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: contul IBAN, denumirea băncii și sucursala, deschis la una din băncile aflate pe teritoriul României;

- d) CV Europass, care să includă și datele de contact și adresa de reședință;
 - e) În cazul referenților pensionați este necesară, pe lângă adeverința de la ultimul loc de muncă, în care să se ateste vechimea în specialitate, funcția didactică, și o copie a cuponului de pensie.
4. transmite la DRU cu 25 de zile înainte de susținerea publică actele membrilor comisiei în vederea întocmirii contractului individual de muncă al acestora și ridică de la DRU formularele necesare;
 5. întocmește și afișează anunțul prin avizier și pe site-ul web (doctorat.uvt.ro) pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
 6. transmite dosarul de susținere președintelui de comisie;
 7. decontarea activității referenților se constituie într-o procedură separată.

Art. 18. Cazarea și transportul referenților externi .

- UVT asigură cazarea referenților externi în hoteluri agreate în condițiile legii (maxim 1 noapte / referent / doctorat);
- UVT asigură transportul referenților externi după cum urmează:
 - a) cu avionul, rezervarea se face de UVT;
 - b) cu trenul sau autoturismul, prin decont (referentul depune la președintele de comisie actele de decont (ordin de deplasare, documente de transport – bilet de tren sau bon de benzină)

Art. 19. Studentul - doctorand depune la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara cu 25 de zile înaintea susținerii publice următoarele documente (conf. acordului între BCUT și UVT):

- teza de doctorat, după criteriile de identitate vizuală;

- broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română, după criteriile de identitate vizuală;
- memory stick care conține:
 - teza de doctorat completă în format pdf (exclus scan);
 - rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL III

Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 20. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară în incintele UVT. Nu se pot organiza susțineri publice în zilele nelucrătoare sau în timpul concediilor de odihnă ale membrilor comisiei..

(2) Studentul - doctorand are obligația de a rezerva sala cu 25 de zile înainte de susținerea publică, specificând-o pe formularul de stabilire a datei de susținere (Anexa 7);

Art. 21. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 22. (1) Prezența doctorandului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

(2) Un membru poate participa la susținerea publică on-line, cu condiția să trimită președintelui de comisie următoarele documente în original referatul asupra tezei de doctorat cu semnătura și acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului (Anexa 13).

Art. 23. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 24. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie

tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“, „Satisfăcător“ și „Nesatisfăcător“.

(2) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“ sau „Satisfăcător“, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător“, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri la o dată care nu depășește termenul stagiului legal. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător“, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

(4) Calitatea de student - doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 25. (1) Președintele comisiei are responsabilitatea de a completa procesele verbale de susținere publică (Anexa 14), de a integra în dosar documentele referenților (referate; contractul individual de muncă) și avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara (Anexa 15)

(2) Președintele comisiei va returna dosarul în format tipărit la BSD în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii.

Art. 26. (1) BSD încarcă dosarul și teza de doctorat pe platforma națională în vederea validării lor în CNATDCU, în maxim 30 de zile de la data susținerii.

(2) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a)** copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c)** copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d)** CV-ul studentului doctorand;
- e)** decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

- f)** contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g)** cererea semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h)** copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- i)** raportul de similitudini ce include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j)** referatul întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k)** propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l)** CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m)** decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat;
- o)** anunțul pentru susținerea publică;
- p)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r)** referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s)** avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u)** rezumatul tezei de doctorat;
- v)** teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
 - x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;
 - y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat.
- (3) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică de către directorul CSUD și sunt încărcate pe platforma CNATDCU în format PDF. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

CAPITOLUL IV

Acordarea titlului de doctor

Art. 27. (1) CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune Ministrului Educației și Cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea titlului de doctor, Ministrul Educației și Cercetării acordă titlul de doctor prin ordin.

(3) IOSUD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 10 15 zile de la notificare.

Art. 28. (1) În cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma CNATDCU notifică IOSUD-UVT această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare.

(2) Dosarul de doctorat poate fi retransmis de IOSUD-UVT în termenul de maxim un an de la invalidare.

(3) CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori. În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise, propune MEC neacordarea titlului de doctor, iar MEC emite ordin de neacordare a titlului.

Art. 29. (4) După completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de IOSUD-UVT în platforma CNATDCU, teza și anexele devin publice pe platforma națională.

(5) După emiterea ordinului de ministru care validează calitatea de doctor, Biroul de Studii Doctorale arhivează în regim permanent dosarul de doctorat.

Art. 30. Biroul de Studii Doctorale, potrivit legislației în vigoare, transmite către Biblioteca Națională a României tezele de doctorat (1 exemplar) și rezumatele (2 exemplare), în termen de două luni de la emiterea ordinului de ministru care validează calitatea de doctor.

CAPITOLUL V

Soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în cadrul unei teze de doctorat

Art. 31. (1) CNATDCU poate accepta pentru analiză sesizări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

(2) CNATDCU comunică IOSUD, inclusiv prin mijloace electronice, sesizarea anonimată.

Art. 32. În condițiile înregistrării unei sesizări primite prin intermediul CNATDCU referitoare la IOSUD-UVT:

(1) IOSUD-UVT informează oficial titularul diplomei de doctor despre existența unei sesizări privind teza de doctorat elaborată de acesta și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 de zile.

(2) IOSUD-UVT informează oficial conducătorul de doctorat despre existența unei sesizări privind teza de doctorat și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 de zile.

(3) IOSUD-UVT informează Comisia de Etică a UVT, solicită o hotărâre în termen de 25 de zile. BSD pune la dispoziția comisiei documentele necesare analizei sesizării.

(4) În situația în care se confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, IOSUD-UVT înaintează CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de Rector și avizată din punct de vedere juridic.

Art. 33. BSD încarcă în platforma CNATDCU în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării următoarele documente în format electronic:

- a)** copia „conform cu originalul“ a tezei de doctorat în cauză existentă în instituție;
- b)** informații privind autorul tezei de doctorat (CNP, data înmatriculării la doctorat, data susținerii publice a tezei de doctorat, copia ordinului ministrului prin care a fost acordat/ atribuit titlul de doctor, seria și numărul diplomei de doctor și numărul și data eliberării, numele și prenumele conducătorului de doctorat);
- c)** copii ale documentației aferente susținerii publice a tezei de doctorat, respectiv: decizia de numire a comisiei /ordinul rectorului, referatele întocmite de membrii comisiei, procesul-verbal al susținerii publice;
- d)** date de contact ale autorului tezei de doctorat;
- e)** punctul de vedere al IOSUD-UVT referitor la propunerea de menținere/retragere a titlului de doctor, semnată de Rector, însoțită de:
 - documentele și reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat și aplicabile la data susținerii publice, care au fundamentat această propunere,
 - hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic,
 - măsuri interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare;
- f)** punctul de vedere al autorului tezei de doctorat;
- g)** punctul de vedere al conducătorului de doctorat.

Art. 34 (1) Decizia CNATDCU este comunicată IOSUD-UVT.

(2) IOSUD-UVT comunică decizia CNATDCU autorului tezei de doctorat.

(3) În cazul în care CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, MEC dispune luarea următoarelor măsuri, alternativ sau simultan:

- a)** retragerea calității de conducător de doctorat/atestatului de abilitare;
- b)** retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți doctoranzi.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 35. (1) IOSUD-UVT, la propunerea CSUD și cu aprobarea Senatului UVT, percepe o taxă de susținere a tezei de doctorat, pentru doctoranzii în regim cu taxă și pentru cei care au depășit cei trei ani de stagiu.

(2) Cuantumul acestei taxe este stabilit anual de Senatul universității, la propunerea CSUD.

Art. 36. Diploma de doctor se emite în 2 (două) luni de la acordarea titlului de doctor prin Ordin MEC. Diploma se emite pe numele din certificatul de naștere, conf. OMEN nr. 4156/2020.

Art. 37. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 – Cerere de presusținere

Anexa 2 – Adeverință de depunere a tezei de doctorat la BSD

Anexa 3 – Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similaritate

Anexa 4 – Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare

Anexa 5 – Referatul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice

Anexa 6 – Propunerea conducătorului de doctorat a comisiei de susținere publică a tezei

Anexa 7 – Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 8 – Lista universităților de prestigiu agreate de UVT

Anexa 9 – Declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat

Anexa 10 – Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării

Anexa 11 – Declarația privind depunerea tezei de doctorat la bibliotecă și fișa de lichidare

Anexa 12 – Fișa personală

Anexa 13 - Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului, în cazul referenților care nu sunt prezenți la susținere

Anexa 14 – Procesul verbal de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 15 – Avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara

Anexa 1

Nr. înreg. BSD _____

Aviz
Director Școală Doctorală

.....
(Nume și prenume)

.....
(Semnătura)

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnata / subsemnatul student- doctorand
înmatriculat(ă) la doctorat în anul în domeniul la
Școala doctorală de având conducător
științific de doctorat pe doamna / domnul
Vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat
cu titlul:

.....
.....
.....
.....
(titlul cu litere de tipar)

de către comisia de îndrumare.

Declar că am depus la Biroul de studii doctorale teza de doctorat în format pdf și în caz de aviz
favorabil o voi susține în fața comisiei de îndrumare în termen de 30 de zile.

Data,
.....
(Semnătura student-doctorand)

Aviz
Conducător de doctorat

.....
(nume și prenume)

.....
(Semnătura)

Anexa 2

Nr. înregistrare BSD : _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna / domnul,
student-doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul, în domeniul,
la Școala doctorală de, având conducător de doctorat pe
doamna / domnul, a depus teza de doctorat cu
titlul

.....

.....

(titlul cu litere de tipar)

în format PDF la Biroul de Studii Doctorale în data de, în vederea demarării
procedurilor de analiză a similarității și pentru susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare.

Director CSUD,

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

Secretar,

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

Anexa 3

REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINE

Subsemnatul,
declar că am luat la cunoștință Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului *iThenticate* pentru teza de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....
.....

elaborată de, student-doctorand înmatriculat la doctorat în anul în domeniul la școala doctorală

Indicele de similaritate este:

După analiza raportului am constatat următoarele:

- Lucrarea nu conține preluări neautorizate
- Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

.....

.....

(Semnătura coordonatorului de doctorat)

Anexa 4

PROCES - VERBAL

întocmit cu ocazia susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare

Numele și prenumele studentului-doctorand:

Anul înmatriculării: în domeniul de doctorat:

Numele și prenumele conducătorului de doctorat:

Titlul definitiv al tezei de doctorat.....

.....
.....
.....

Data susținerii :

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand:

1.

2.

3.

În urma expunerii, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare au făcut următoarele observații și recomandări:

.....
.....
.....
.....

Teza a fost a fost

- acceptată
- amânată (proponere termen de amânare)
- refuzată

Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare **sunt / nu sunt** de acord cu depunerea oficială a tezei de doctorat și cu demararea procedurilor de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

(Semnătura)

MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE

1. _____

2. _____

3. _____

(Semnăturile membrilor comisiei de îndrumare)

Anexa 5

**Referat de acceptare al conducătorului de doctorat
cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat**

Subsemnata / Subsemnatul Prof. univ. dr., în
calitatea de conducător de doctorat al doctorandei/doctorandului
....., autor al tezei de doctorat cu titlul
.....
.....,
în urma studierii tezei de doctorat am constatat următoarele:

1. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii
-
-
-
2. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea rezultatelor
-
-
-
3. Concluzii
-
-
-

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de doctorat, sunt de acord cu susținerea publică a tezei.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa 6

Aprobat
Președinte comisie

Aprobat
Director Școală Doctorală

Aprobat
Director CSUD

.....
(Semnătura)

.....
(Semnătura)

.....
(Semnătura și stampila)

Către
Consiliul Școlii Doctorale

Subsemnat(a/ul),

în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand

propun următoarea componență a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

.....
.....
.....

PREȘEDINTE :

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT :

REFERENȚI :

1.
Universitatea
2.
Universitatea
3.
Universitatea

.....
(Data)

.....
(Semnătura coordonatorului de doctorat)

Anexa 7

Aprobat
Președinte comisie

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura)

Aprobat
Director Școală Doctorală

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura)

Aprobat
Director CSUD

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura și stampila)

Către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Subsemnat(a/ul),
înmatriculat/ă la doctorat în anul la Școala doctorală de în
domeniul, având conducător științific de doctorat pe doamna /
domnul vă rog să-mi aprobați susținerea
publică a tezei de doctorat intitulată:

.....
.....
.....

Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile legale. Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele de doctorat **nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate** la Biroul de studii doctorale a documentelor prevăzute în Anexa 1 din *OMENCS nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare*.

Data

.....

(Semnătura student-doctorand)

Susținerea publică va avea loc în data, ora, sala, din incinta
.....

.....

(Semnătura coordonatorului de doctorat)

Anexa 8

Lista universităților agreate de UVT

Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca
Academia de Studii Economice din București
Școala Națională de Studii Politice și Administrative București
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Universitatea „Transilvania” din Brașov
Universitatea București
Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca
Universitatea de Arte „George Enescu” Iași
Universitatea de Arte Târgu-Mureș
Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara
Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Regele Mihai I al României” din Timișoara
Universitatea din Craiova
Universitatea din Oradea
Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București
Universitatea Națională de Arte din București
Universitatea Națională de Muzică din București
Universitatea Politehnică Timișoara
Universitatea Politehnică din București
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (inclusiv Centul Universitar Nord din Baia-Mare)
Toate Institutele Academiei Române
Toate Institutele Naționale de Cercetare – Dezvoltare

Anexa 9

DECLARAȚIE

privind opțiunile studentului doctorand cu referire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnatul:
în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale:
autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....

cunosc prevederile din Codul studiilor universitare de doctorat, Art. 66 alineatului (4)

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității sau, după caz, al Academiei Române și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române;
- c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor
- e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

Îmi asum prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării.

Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Biroului de Studii Doctorale despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică clară sau de un link la publicație.

Nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională

Student-doctorand

Data,

Anexa 10

DECLARAȚIE

Subsemnații:

.....
(Nume și prenume doctorand)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale:
(denumire Școală Doctorală)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....
.....

și

.....
(Nume și prenume conducător de doctorat)

în calitate de conducător științific al tezei,
declarăm pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, fiind rezultatul cercetărilor
derulate pe parcursul programului doctoral.

Ne asumăm prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de
proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării, conform art. 143, alin (4) și art. 170 din
Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin
(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.
681/2011.

Student-doctorand

.....
(Semnătură)

Conducător de doctorat

.....
(Semnătură)

Anexa 11

DECLARAȚIE DE DEPUNERE A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnat(a/ul)

student-doctorand înmatriculat/ă la doctorat în anul la Școala doctorală de
..... în domeniul,
având conducător științific de doctorat pe doamna / domnul

.....
declar că am depus la BCUT, în vederea consultării publice, un exemplar al tezei de doctorat
intitulată:

.....
.....
.....
.....

.....
(Data)

.....
(Semnătura)

FIȘĂ DE LICHIDARE

Sus-numitul

a depus un exemplar la BCUT

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura

are / nu are datorii față de BCUT:

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura	Mențiuni asupra datoriei

Anexa 12

FIȘA PERSONALĂ

***** SE COMPLETEAZĂ NUMAI CU LITERE DE TIPAR ***
(ACEASTĂ CERERE SE COMPLETEAZĂ LA CALCULATOR ȘI SE TIPĂREȘTE)**

Nume și prenume din certificatul de naștere 1
Prenumele tatălui
Prenumele mamei
Data nașterii
Locul nașterii
Țara
Data înmatriculării la doctorat (zi/lună/an)
Data susținerii tezei de doctorat (zi/lună/an)
Domeniul fundamental:
Domeniul de doctorat:
Limba oficială de pregătire a doctoratului:
Conducător științific:.....
Titlul tezei de doctorat în limba română:

.....
.....
.....

Titlul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională :

.....
.....
.....

Adresa de domiciliu :

.....
.....
.....

Locul de muncă și adresa locului de muncă

.....
.....
.....

1 Numele și prenumele se vor scrie, **OBLIGATORIU**, conform certificatului de naștere, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere.

DIPLOMA SE ELIBEREAZA PE NUMELE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE (conform Regulamentului MEN privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior din 24.11.2014).

Data,

Semnătura,

Anexa 13

ACCEPTUL
cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului

Subsemnatul

de la Universitatea.....

numit referent în comisia de doctorat a doamnei / domnului

.....
vă aduc la cunoștință că din motive obiective nu pot să particip la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

.....
.....
.....

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în referatul de analiză a tezei de doctorat și **sunt de acord** cu acordarea titlului de doctor în domeniul de doctorat

..... doamnei / domnului

cu calificativul

Deasemenea împuternicesc pe președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat să semneze în numele meu toate documentele necesare.

Localitatea

Data

Semnătura

Anexa 14

PROCES VERBAL
din data de _____

Comisia de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul UVT nr. _____ din _____* a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului

intitulată

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât:

să i se confere / să nu i se confere

titlul de **DOCTOR** în domeniul fundamental _____
domeniul _____ pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calitatea</i>	<i>Votul</i>	<i>Calificativ*</i>	<i>Semnătura</i>
1	_____	Președinte	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
2	_____	Conducător doctorat	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
3	_____	Referent	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
4	_____	Referent	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
5	_____	Referent	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		

* Coloana se adaugă numai dacă este necesară domeniului

Calificativul acordat tezei de doctorat:

EXCELENT / FOARTE BINE / BINE

SATISFĂCĂTOR / NESATISFĂCĂTOR

PROCES VERBAL

din data de _____

Comisia de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul UVT nr. _____ din _____* a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului _____ intitulată

În cadrul ședinței doctorandei/doctorandului i-au fost puse următoarele întrebări:

Întrebare: _____

Răspuns: _____

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Președintele comisiei: _____

.....

Anexa 15

AVIZUL

comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte
a tezei de doctorat cu titlul

.....
.....
.....

în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din
Timișoara

Subsemnații:

..... în calitate de conducător de doctorat
și

.....

.....

.....

în calitate de membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat a studentului-doctorand

.....

propunem

nu propunem

publicarea în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de
cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara

Nume și prenume	Calitate	Semnătură
	Coordonator	
	Membru	
	Membru	
	Membru	