

## Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara

<b>Elaborat:</b>	Director de departament: Marinel Iordan	Semnătura
<b>Verificat:</b>	Prorector responsabil cu strategia academică: Mădălin Bunoiu	Semnătura
	Director DMC: Vlad D. Cherecheș	Semnătura
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA ... din .....
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS ... din .....
<i>Ediția a III-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de .....</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

### Art. 1.

(1) **Învățământul la distanță (ID)** este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

(2) ID implică înlocuirea orelor de predare cu activități de autoinstruire și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față pentru învățământul la distanță.

### Art. 2.

(1) **Învățământul cu frecvență redusă (IFR)** este caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

(2) IFR implică înlocuirea orelor de predare cu activități de autoinstruire și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă.

**Art. 3.** Conform legislației în vigoare, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) poate oferi de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă următoarele categorii de programe de studii:

- programe de studii universitare de licență (la forma ID și/sau la forma IFR) și masterat (doar la forma IFR);
- programe postuniversitare de educație permanentă (doar la forma IFR);
- programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

## 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Art. 4. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251 din 19 noiembrie 2012 privind aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.*

### Art. 5. Reglementări externe UVT

Standardele specifice ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de

licență și programelor de studii universitare de masterat la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)<sup>1</sup>.

**Art. 6.** Reglementări interne UVT

- (1) Carta UVT
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare, al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) al UVT
- (3) Proceduri operaționale DECIDFR<sup>2</sup>.

**CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (ID/IFR)**

**Art. 7.** Potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, Universitatea de Vest din Timișoara poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) numai dacă are acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență (IF).

**Art. 8.**

(1) În cadrul Universității de Vest din Timișoara, Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) este structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (ID/IFR).

(2) La nivelul fiecărei facultăți pot fi organizate centre de educație continuă și învățământ la distanță și/sau cu frecvență redusă (CECID/IFR).

(3) La nivelul facultăților care nu au în structură un centru ID/IFR, coordonatorul programului de studii la forma de învățământ ID/IFR va asigura colaborarea cu DECIDFR pentru buna desfășurare a programului.

**CAPITOLUL 4. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (ID/IFR)**

**Art. 9.**

(1) Universitatea de Vest din Timișoara elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii la programele de studii oferite la forma ID/IFR.

(2) Admiterea poate fi organizată la forma de învățământ ID/IFR numai pentru programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la forma de învățământ

<sup>1</sup> [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/09/Standarde-ARACIS-Comisia-13-ID-IFR\\_actualizare-02.09.2020.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/09/Standarde-ARACIS-Comisia-13-ID-IFR_actualizare-02.09.2020.pdf)

<sup>2</sup> <https://decidd.uvt.ro/proceduri-operationale-decidfr/>

ID/IFR, după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, în limita capacității de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform HG din anul curent).

**Art. 10.** Pentru forma de organizare a *procesului didactic la forma de învățământ la distanță (ID)*, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

(1) **activități de tutorat (AT)** care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și de **evaluare pe parcurs (TC)** recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron - echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți. Numărul orelor de seminar la forma de învățământ cu frecvență este egal cu suma dintre numărul orelor prevăzute pentru teme de control (TC) și numărul orelor pentru activitățile tutoriale (AT).

Pentru programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță, la fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față în campus și/sau online sincron prin platforme informatice..

(2) **activități aplicative asistate – laborator, proiect, practică, și alte activități față în față (AA)**, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar /online sincron (*cu aprobarea DECIDFR*) pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților asistate grupat, înainte de sesiunile de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea activităților asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care se efectuează. Numărul de ore de laborator, proiect, practică de la forma IF este egal cu cel al activităților aplicative asistate (AA).

(3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin **activități de autoinstruire (AI)**, pe baza resurselor de învățare specifice formei de învățământ la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic. Numărul de ore de activități de autoinstruire (AI) din planul de învățământ al unui program de studii universitare la forma de învățământ la distanță (Anexa 1 a prezentului regulament) este dat de numărul de ore de curs din planul de învățământ de la forma IF.

#### **Art. 11.**

(1) Fișele disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studii universitare la forma de învățământ la distanță trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).

(2) Fișa disciplinei va avea o structură în care vor fi clar precizate activitățile specifice formei de învățământ la distanță (activități de autoinstruire, activități de tutorat, activități de evaluare pe parcurs și activități aplicative asistate), cu numărul de ore aferent, și modul specific de evaluare (pe parcurs și final), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.

(3) În cazul programelor de studii de la forma de învățământ la distanță, evaluarea finală (sumativă) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei de învățământ la distanță (Anexa 2 a prezentului regulament).

**Art. 12.** Pentru forma de organizare a *procesului didactic la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare a programelor de studii de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

(1) **activități de seminar (S)** care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și de evaluare pe parcurs - cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe sau pe subgrupe.. Pentru programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față în campus (SF) – minimum 50% din orele alocate, fie în format tutorial (ST) online sincron/asincron utilizând platforme informatice. Pentru seminarele programate online asincron în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

(2) **activități aplicative (L, LP, P, Pr)** – laborator, lucrări practice, proiect, practică, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea DECIDFR*) pe grupe sau pe subgrupe. Pentru programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Acestea pot fi programate periodic în formă compactă, dar se va evita programarea lor înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea acestor activități.

(3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin **activități de autoinstruire (AI)** facilitate de resursele de învățământ specifice formei de învățământ la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic. Numărul de ore de activități de autoinstruire (AI) din planul de învățământ al unui program de studii universitare la forma de învățământ la distanță (Anexa 3 a prezentului regulament) este dat de numărul de ore de curs de la forma IF.

### **Art. 13.**

(1) Fișele disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu

frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginatiei de unde se vor utiliza resursele de învățare).

(2) În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice formei de învățământ cu frecvență redusă (activități de autoinstruire, activități de seminar față în față, activități de seminar în format tutorial, activități de laborator, lucrări practice, practică, proiect), cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (pe parcurs și final) și ponderile acestora din nota finală.

(3) În cazul programelor de studii de la forma de învățământ cu frecvență redusă, evaluarea finală (sumativă) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență. (4) Fișele disciplinelor vor fi însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei de învățământ cu frecvență redusă obligatorii ale disciplinei (Anexa 4 a prezentului regulament).

#### **Art. 14.**

(1) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) vor avea prevăzute discipline complementare pentru dobândirea de competențe transversale (DCT) în același regim ca programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) vor putea opta pentru discipline complementare organizate în formatul specific acestor forme de învățământ din oferta acelor facultăți ale UVT care organizează programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR).

(3) Pentru facultățile care organizează programe de învățământ la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, se vor oferta DCT din cadrul propriei facultăți, din domenii diferite.

#### **Art. 15.**

(1) Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) se pot organiza în regim de finanțare cu taxă.

(2) Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii, este specificată în contractul de studii și poate fi reactualizată anual.

(3) Costurile serviciilor care stau la baza fundamentării taxei de școlarizare sunt specificate prin procedură operațională și precizate în devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare a fiecărui program de studii la formă de învățământ ID/IFR.

(4) Conform standardelor specifice ARACIS, taxa de studii va fi calculată în așa fel încât să cuprindă cel puțin următoarele tipuri de costuri:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);

- costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire, inclusiv a platformelor informatice și/sau altor medii virtuale de comunicare și învățare;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri cu personalul;
- costuri de capital;
- costuri cu regia;
- alte costuri.

**Art. 16.** UVT stabilește prin regulamentele și procedurile proprii (precum Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT, Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT, Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare) condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere și/sau reluare a studiilor, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului.

## CAPITOLUL 5. PERSONALUL DIDACTIC

### **Art. 17.**

(1) Personalul didactic implicat în activitățile didactice aferente programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) în UVT este format din *coordonatorii programelor de studii, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină, asistenți și personal didactic auxiliar.*

(2) Cadrele didactice universitare ce desfășoară activități didactice la programele de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) pot avea norma de bază în UVT sau pot fi cadre didactice asociate, conform legislației în vigoare.

(3) Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile didactice aferente programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) sunt prevăzute în Anexa 5 a prezentului regulament.

**Art. 18.** Coordonatorii programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) sau coordonatorul CECID/IFR de la nivelul facultății sunt responsabili de întocmirea bugetelor și a statelor de funcții pentru programele de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), care vor fi aprobate de Senatul universității.

**Art. 19.** Încadrarea pe posturile didactice prevăzute în statele de funcții aferente programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) se

face pe baza unui act adițional la contractul individual de muncă pentru cadrele didactice titulare UVT, respectiv în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru cadrele didactice asociate, externe UVT.

## **CAPITOLUL 6. METODOLOGIA DE ELABORARE A STATELOR DE FUNCȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ALE COORDONATORILOR PROGRAMELOR DE STUDII ȘI ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**Art. 20.** Bugetul unui program de studii la formă de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă sau bugetul unui CECID/IFR (unde este cazul) și cota alocată cheltuielilor comune (regie) ale UVT sunt aprobate de Senatul UVT.

**Art. 21.** La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor din prezentul regulament și ținând cont de *Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare* și de alte reglementări interne aprobate de Senatul universitar.

### **Art. 22.**

(1) Remunerarea activităților didactice și a altor activități specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) se face în limita bugetului alocat programului de studii.

(2) Facultățile care au în structură un CECID/IFR pot decide plata activităților didactice și a altor activități specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) în limita bugetului centrului respectiv.

**Art. 23.** Drepturile și obligațiile personalului didactic implicat în activitățile ID și IFR sunt prevăzute în actul adițional la contractul individual de muncă pentru cadrele didactice titulare UVT, respectiv în contractul individual de muncă pe perioadă determinată pentru cadrele didactice asociate, externe UVT.

**Art. 24.** UVT va plăti contravaloarea activităților didactice specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) la **un tarif orar brut de maximum 50 de lei**, în limita bugetului programului de studii respectiv.

**Art. 25.** *Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă* în format tipărit și/sau digital, notată cu TP (*Timp Proiectare total*), se normează cu 120-140 ore pentru fiecare disciplină, la un tarif stabilit prin Hotărâre a Senatului universității la propunerea Departamentului/Centrului ID/IFR.



**Art. 26. La forma de învățământ la distanță (ID),** activitățile normate pentru **coordonatorul de disciplină ID** acoperă gama largă de activități de la planificare la feedback și evaluare, materializate prin proiectarea și realizarea instruirii în general și a resurselor de învățământ specifice ID/IFR în format tipărit și/sau digital, activități cuantificate astfel:

a. elaborarea, înainte de începutul fiecărui an universitar, a fișei disciplinei și a calendarului disciplinei, conform cerințelor specifice ID/IFR.

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru} = N_1 = 2.$$

b. realizarea/actualizarea, înainte de începerea fiecărui semestru, pe platforma de e-Learning, a conținutului disciplinei, conform cerințelor specifice ID/IFR. Astfel, conținutul disciplinei va include obligatoriu următoarele informații:

- obiectivele cursului – rezultatele așteptate ale învățării (introducere);
- resurse de învățare, conform fișei disciplinei;
- unitățile de învățare specifice cursului. O unitate de învățare trebuie să conțină: obiectivele unității de învățare, durata medie de studiu individual, resursele de învățare specifice unității, rezumatul unității de învățare, teste de autoevaluare, lucrarea de verificare și bibliografia specifică unității de învățare;
- sarcinile de învățare. Sarcinile de învățare constau în:
  - testele de autoevaluare din cadrul fiecărei unități de învățare;
  - lucrarea de verificare de la sfârșitul fiecărei unități de învățare. Pentru fiecare lucrare de verificare trebuie specificat un termen de realizare, conform calendarului disciplinei. Procentul de actualizare, față de anul anterior, al conținutului disciplinei pe platforma de e-Learning, procent notat cu  $p\%$ , va fi de minim 30%

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru} = N_2 = p\% * TP.$$

c. consilierea studenților pe parcursul procesului de învățare, prin comunicarea asincronă și/sau sincronă, evaluarea și feedback-ul lucrărilor pe platforma de e-Learning (3 studenți/oră). Din desfășurarea activităților specifice ID/IFR de comunicare, se estimează că studenții vor interacționa cu cadrele didactice, după următorul grad de interacțiune:

- studenții anului I în proporție de 40%;
- studenții anului al II-lea, semestrul I, în proporție de 70%;
- studenții anului al II-lea, semestrul al II-lea, în proporție de 80%;
- studenții anului al III-lea și al IV-lea în proporție de 90%.

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru} =$$

$$= N_3 = \text{număr\_de\_studenți} * \text{grad\_interacțiune\_al\_studenților} : 3.$$

d. evaluarea studenților la finalul semestrului, conform fișei disciplinei, la data și locul prevăzut conform calendarului disciplinei. Evaluarea finală se va desfășura în sesiunile de examene

stabilite de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, conform structurii anului universitar (3 studenți/oră).

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru} = N_4 = \text{număr de studenți evaluați} : 3.$$

e. configurarea și administrarea resurselor de învățare (CAD) disponibile pe platformele informatice utilizate în activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul disciplinei, realizată de către coordonatorul de disciplină, se normează cu câte 2-4 ore/grupă/semestru, conform formulei:

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale CAD} = N_5 = 2-4 \text{ ore/semestru}$$

Numărul\_total\_de\_ore\_convenționale\_cordonare = N , unde

$$N = \begin{cases} N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5, & \text{pt nr ore AI săpt} \geq 2 \\ (N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5)/2, & \text{pt } 0 < \text{nr ore AI săpt} < 2 \\ N_1 + N_5, & \text{pt nr ore AI săpt} = 0 \end{cases}$$

Numărul de ore convenționale normat pentru coordonatorul de disciplină nu poate depăși 110 ore pentru fiecare disciplină, **cu excepția proiectării și realizării de resurse de învățământ specifice ID/IFR pentru cursuri noi**, iar orele se plătesc în limita bugetului programului de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă.

**Art. 27. La forma de învățământ ID**, activitatea tutorelui se normează astfel:

(1) Activitățile de tutorat față în față (AT), inclusiv activități sincrone pe platforme informatice, se normează pe baza numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (PÎ), conform formulei:

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale\_AT/semestru} = \text{număr\_de\_ore\_din\_PÎ} * \text{număr\_de\_grupe}.$$

(2) Activitățile de tutorat la distanță, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs (TC) se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână, conform formulei:

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale\_TC/semestru}^3 =$$

$$\text{Max}\{14; (\text{Număr\_de\_ore\_TC/semestru\_din\_PÎ}) * 1,2 * \text{număr\_de\_grupe}\}.$$

(3) Activitățile aplicative asistate (AA) realizate de tutore – laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (PÎ), conform formulei:

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale\_AA/semestru} =$$

$$\text{număr\_de\_ore\_din\_PÎ} * \text{număr\_de\_grupe/subgrupe}.$$

<sup>3</sup> Conform Standard ARACIS: „Suma dintre numărul total de ore alocat activităților de tutorat față în față și activităților de tutorat la distanță trebuie să fie cel puțin egală cu numărul de ore de seminar de la IF”

**Art. 28.** *La forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, activitățile normate pentru *coordonatorul de disciplină IFR* sunt identice cu cele normate pentru coordonatorul de disciplină ID (art. 26 din prezentul regulament).

**Art. 29.** *La forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, activitățile de seminar, lucrările practice și de laborator, îndrumarea de proiecte etc. se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ (PÎ), pentru fiecare disciplină, conform formulei:

*Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru = număr\_de\_ore\_din\_PÎ \* număr\_de\_grupe.*

**Art. 30.**

(1) În situația în care *coordonatorul de disciplină* nu asigură condițiile minime de desfășurare a activităților specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), aferente postului ocupat, cu minimum 10 zile înainte de începerea semestrului în care este prevăzută disciplina coordonată, universitatea poate rezilia unilateral actul adițional la contractul individual de muncă/contractul individual de muncă.

(2) Condițiile minime de desfășurare a activităților specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) sunt: realizarea fișei disciplinei și a calendarului de desfășurare a activităților, încărcarea resurselor de învățare și a activităților pe platforma de e-Learning.

**Art. 31.** La sfârșitul fiecărui semestru, o Comisie, formată din prodecanul de resort din cadrul facultății organizatoare a programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), directorul DECIDFR UVT, coordonatorul CECID/IFR din cadrul facultății sau coordonatorul programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), va analiza activitatea de coordonare desfășurată de către toți coordonatorii de disciplină, stabilind gradul de realizare a activităților specifice coordonării. În acest sens, se vor utiliza informațiile furnizate de platforma de e-Learning utilizată în cadrul programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR). Angajatorul va plăti cadrelor didactice implicate în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) tariful corespunzător gradului de realizare a activităților prestate.

## CAPITOLUL 7. PLATFORMA DE E-LEARNING

**Art. 32.** Pentru operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și utilizarea acestora ca mediu virtual de comunicare și învățare în cadrul programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă,

Universitatea de Vest din Timișoara utilizează Sistemul de Management al Învățării (*Learning Management System*) Moodle, personalizat pentru specificul și necesitățile interne ale instituției – denumit *platforma Moodle.e-uvt*.

**Art. 33.** Pentru utilizarea platformei *Moodle.e-uvt* în scopul predării, dar și al cercetării și inovării, în prezent în UVT sunt instalate trei instanțe ale aplicației:

- <https://elearning.e-uvt.ro/> - pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/> - pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice;
- <https://test.elearning.e-uvt.ro/> - pentru testare software și dezvoltare facilități pe platformă.

**Art. 34.** Accesul la platformele *Moodle.e-uvt.ro* este reglementat prin documentul „*Termeni și condiții de utilizare a platformelor e-Learning la UVT*”, prezentat în Anexa 6 a prezentului regulament.

**Art. 35.** Pentru crearea condițiilor de actualizare a platformei de e-Learning cu resurse de învățare necesare desfășurării activităților didactice specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Centrul de gestiune a studenților UVT va actualiza planurile de învățământ pentru aceste programe în sistemul informatic de gestiune al studenților și școlarității (UMS) cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar.

**Art. 36.** Coordonatorii de disciplină vor elabora calendarul disciplinei și materialele didactice specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și le vor încărca pe platforma de e-Learning cu minimum 10 zile înaintea începerii semestrului universitar și sunt responsabili de modul de desfășurare a activităților de tutorat, de monitorizare a parcursului studenților și de evaluare a studenților pe platforma de e-Learning.

**Art. 37.** Responsabilii programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și coordonatorii de disciplină ID/IFR vor urmări și respecta procedurile operaționale ale DECIDFR privind monitorizarea planurilor de învățământ, reactualizarea periodică a materialelor de studiu, monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională, evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor pe platforma de e-Learning.

**Art. 38.** În vederea îmbunătățirii calității activităților specifice învățământului la distanță, pot fi utilizate și alte platforme și soluții informatice disponibile la nivelul UVT, complementar platformei *Moodle e-uvt.ro*:

- *Google suite for Education*,
- *Microsoft Teams*,
- *Webex Cisco*.

**Art. 39.** Responsabilitatea administrării și mentenanței software a platformelor *Moodle e-uvv.ro* și a soluțiilor informatice complementare utilizate în derularea activităților specifice învățământului la distanță precum și integrarea lor cu Sistemul Informatic al UVT, revine Serviciului IT&C și Serviciului Digitalizare și Analiză Date, conform atribuțiilor prevăzute în ROF-urile acestora.

## **CAPITOLUL 8. AUTORIZAREA, ACREDITAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

### **Art. 40.**

(1) Evaluarea calității academice a programelor de studii ID sau IFR se realizează prin evaluare internă în cadrul Universității de Vest din Timișoara, prin evaluare externă realizată de către ARACIS și prin aplicarea recomandărilor rezultate din cele două evaluări.

(2) Facultatea care organizează un program de studii ID/IFR elaborează un raport de evaluare internă, pe baza criteriilor stabilite de legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea ID/IFR în învățământul superior, precum și pe baza metodologiei elaborate de către ARACIS<sup>4</sup>.

(3) Raportul de evaluare se bazează pe un ansamblu de cerințe, definite și cantificate prin standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță, specifice ID/ IFR și conține:

- i. Strategii și politici privind integrarea tehnologiilor ID;
- ii. Structuri administrative și manageriale;
- iii. Proiectarea structurii programelor de studii ID/IFR;
- iv. Resurse de învățare. Infrastructura specifică;
- v. Suportul studenților, personalului didactic și didactic-auxiliar;
- vi. Evaluarea rezultatelor învățării;
- vii. Asigurarea calității personalului didactic;
- viii. Asigurarea calității programelor ID/IFR;
- ix. Informații publice.

### **Art. 41.**

(1) În vederea *autorizării funcționării provizorii* la forma ID sau IFR, Raportul de evaluare internă va demonstra documentat asigurarea resurselor financiare pentru minimum un ciclu de studii, precum și resursele de învățare ID/IFR. Resursele de studiu trebuie realizate în tehnologia ID în format tipărit și/sau digital, postate pe platforma de e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, pentru cel puțin primul an de studiu.

(2) În vederea *acreditării sau evaluării periodice*, Raportul de evaluare internă va demonstra documentat că se desfășoară activități specifice ID/IFR în conformitate cu

<sup>4</sup> [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/Metodologie\\_Mof\\_25\\_2018.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/Metodologie_Mof_25_2018.pdf)

standardele de referință și cu indicatorii de performanță specifici, pentru întreg ciclul de studii. Se va demonstra pe platforma de e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare că sunt postate toate resursele de studiu aferente disciplinelor din planul de învățământ și informații despre toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pe perioada analizată, pentru toți studenții înmatriculați, în vederea acreditării sau evaluării periodice.(3) Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării nu poate depăși doi ani de la data absolvirii primei promoții de absolvenți la forma ID/IFR, iar evaluarea periodică se realizează o dată la 5 ani.

**Art. 42.** În conformitate cu prevederile metodologiei elaborate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în vederea *autorizării funcționării provizorii / acreditării sau evaluării periodice* a programelor de studii, la forma ID sau IFR, Raportul de evaluare internă va conține și documentele din Anexele 7 -13, ale prezentului regulament, astfel:

– În vederea *autorizării funcționării provizorii*, Raportul de evaluare internă va conține Anexele 7-9 și Anexele 12-13;

În vederea *acreditării sau evaluării periodice* Raportul de evaluare internă va conține Anexele 7-13.

## CAPITOLUL 9. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 43.** Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație și aprobat în ședința Senatului UVT din data de .....

## CAPITOLUL 10. ANEXE

Anexa 1:	Macheta standard Plan de învățământ ID
Anexa 2:	Macheta standard Calendarul disciplinei ID
Anexa 3:	Macheta standard Plan de învățământ IFR
Anexa 4:	Macheta standard Calendarul disciplinei IFR
Anexa 5:	Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR)
Anexa 6:	Termeni și condiții de utilizare a platformelor e-Learning la UVT
Anexa 7:	Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire
Anexa 8:	Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic pe fiecare disciplină din cadrul programului studii
Anexa 9:	Situația personalului didactic pe discipline
Anexa 10:	Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG, în ultimii 5 ani
Anexa 11:	Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ
Anexa 12:	Situația gradului de ocupare a personalului didactic

Anexa 13:	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii pe forme de învățământ
-----------	---

Universitatea:  
 Facultatea:  
 Domeniul de studii universitare de licență/master:  
 Programul de studii:  
 Durata programului de studii:  
 Forma de învățământ: la distanță (ID)  
 Promoția:  
 Anul universitar:

APROBAT,  
 RECTOR

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii: ..... Semestrul .....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Număr de ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				AI	AT	TC	AA		
1									
2									
3									
n									
Total ore, forme de evaluare și număr de credite									

**Legendă:**

*Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară*

*Categorie disciplină: DOB- Discipline obligatorii; DOP -Discipline opționale, DFC- Discipline facultative*

*Tip activitatea: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,*

*Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;*

*AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență*

*Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs*

DECAN,

Coordonator program de studii



Programul de studii ID:

Anul de studii:

Semestrul:

Grupa:

Disciplina:

ANEXA 2

### CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Activități de tutoat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Număr de ore	Tematica	Termen predare/ număr de ore	Activitatea	Număr de ore	Data	Forma (E/Civ/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

**E** – examen, **Civ** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,

Universitatea:  
 Facultatea:  
 Domeniul de studii universitare de licență/master:  
 Programul de studii:  
 Durata programului de studii:  
 Forma de învățământ: cu frecvență redusă (IFR)  
 Promoția:  
 Anul universitar:

APROBAT,  
 RECTOR

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii: ... Semestrul: ...

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Număr de ore/semestru					Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				AI	ST	SF	L	P		
1										
2										
3										
n										
Total ore, forme de evaluare și număr de credite										

*Legendă:*

*Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară*

*Categorie disciplină: DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale (la alegere), DFc- Discipline facultative*

*Tip activitate: AI- activități de autoinstruire; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem de tutorat; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică;*

*Forma de evaluare finală: E-examen, Clv-colocviu, V –verificare pe parcurs*

DECAN,

Coordonator program de studii,

Programul de studii IFR:

Disciplina:

Anul de studii:

Grupa:

Semestrul:

**CALENDARUL DISCIPLINEI**

Perioada	Săptămâna	SEMINAR FAȚĂ ÎN FAȚĂ (SF)		SEMINAR ÎN SISTEM TUTORAT (ST)		LABORATOR (L)		PROIECT (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Număr de ore	Teme de control	Termen de predare/număr de ore	Lucrare de laborator	Număr de ore	Tematica abordată	Număr de ore	Data	Forma (E/CIV/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

E – examen, CIV – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Asistent,



### Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de ID și IFR

Atribuțiile *coordonatorului programului de studii* sunt următoarele:

- în colaborare cu Departamentul/Centrul ID/IFR asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ;
- coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID sau IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- răspunde de întocmirea statelor de funcții pentru programul de studii;
- oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- integrează aspectele pedagogice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
- supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
- asigură și controlează modul de distribuire a materialelor de studii;
- verifică aplicarea procedurilor de management a calității;
- evaluează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă DECIDFR/Centrului ID/IFR spre a fi discutate de către consiliul facultății și Senatul universității.

Atribuțiile *coordonatorului de disciplină* sunt următoarele:

- elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei;
- definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
- proiectează suportul de curs de autoinstruire, sarcinile de învățare, evaluările pe parcurs și finale, precum și modul în care sunt utilizate materialele suport;
- formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID;
- elaborează ghiduri pentru informarea studenților asupra desfășurării activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a mediului folosit în cadrul fiecărei activități;
- răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
- elaborează subiectele de examen și grilele de corectură;
- asigură, împreună cu tutorii, desfășurarea evaluării finale.

Atribuțiile *tutorelui* se concretizează în următoarele:

- motivează, îndrumă și coordonează studenții individualizat și în grup, prin întâlniri directe la AT față în față (ID) și SF (IFR);
- îndrumă, pregătește și oferă feedback la evaluările pe parcurs (TC) și la AT la distanță (ID), respectiv la ST (IFR);
- participă la evaluarea finală a studenților;
- ajută studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate;
- răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
- respectă Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) în relația cu studenții.



## Platformele Moodle.e-uvt

### Termeni și condiții de utilizare a platformelor e-Learning la UVT

#### 1. Scopul

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează trei instanțe web ale platformei de învățare Moodle în scopul predării, cercetării și inovării în procesul educațional, instalate la următoarele adrese:

- <https://elearning.e-uvt.ro/>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice;
- <https://test.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare software și dezvoltare facilități pe platformă.

Aceste platforme, denumite în continuare *Moodle.e-uvt*, sunt integrate în Sistemul Informatic de gestiune a studenților și școlarității al UVT. Platformele *Moodle.e-uvt.ro* sunt utilizate de studenți, cursanți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, numiți în continuare *utilizatori*, pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la ciclurile de studii universitare de licență și masterat.

#### 2. Acceptarea condițiilor

Folosirea *Moodle.e-uvt* presupune acceptarea în totalitate a termenilor și condițiilor expuse în continuare. Termenii și condițiile de utilizare pot fi schimbate în orice moment de către administratorul *Moodle.e-uvt*, fără notificarea prealabilă a *utilizatorilor*. *Utilizatorii* vor avea acces permanent la termenii și condițiile pentru utilizarea serviciilor pentru a le putea consulta în orice moment. În cazul în care nu sunt de acord cu condițiile impuse, *utilizatorii* trebuie să înceteze accesarea *Moodle.e-uvt*.

#### 3. Descrierea serviciilor

Platforma *Moodle.e-uvt* oferă *utilizatorilor* săi, prin aplicațiile specifice și conform cerințelor definite de Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), următoarele facilități:

- autentificarea este de tip *Single Sign One* (cu un cont unic pentru toate serviciile IT proprii UVT);
- integrarea platformei cu sistemul informațional de gestiune a studenților și a școlarității, pentru a permite importul din acest sistem a planurilor de învățământ, al studenților și a cadrelor didactice;
- standardizarea și personalizarea pe platforma implementată a temelor/interfețelor de lucru pe facultăți;
- utilizarea unor arhive (*repositories*) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor studenților și a lucrărilor cu sistemul *Turnitin*, integrat pe platformă;
- integrarea pe platformă a sistemului *BigBlueButton*, cu posibilitatea de realizare a unor clase virtuale și videoconferințe online;
- evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pentru toate programele de studii din UVT;



- atragerea de studenți la UVT, prin prezentarea pe platformă a unor înregistrări de scurte cursuri din domeniile de studii ale facultăților și programarea unor vizite la facultăți (*descoperă@uvt*).

Platforma *Moodle.e-uvt* oferă mijloace de informare și comunicare, un mediu de colaborare util în derularea activităților educaționale de învățare, autoevaluare și testare, un mijloc eficient de evaluare internă a performanțelor educaționale și un mijloc de respectare a standardelor de calitate pentru programele de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. *Moodle.e-uvt* realizează, prin aportul *utilizatorilor* săi, un depozit de informații și materiale didactice din diferite domenii și programe de studii.

#### 4. Condiții de acces

Accesul utilizatorilor la serviciile și informațiile din cadrul *Moodle.e-uvt.ro* este protejat prin *Autentificare* cu *Nume utilizator* și *Parolă*. Este recomandat să nu fie dezvăluite nimănui datele de acces. *Moodle.e-uvt.ro* nu va cere niciodată utilizatorilor datele de acces prin intermediul mesajelor (text) sau apelurilor telefonice nesolicitate. Nu dezvăluiți date private persoanelor care vă solicită acest lucru. Mai mult, utilizatorii au obligația de a verifica periodic dacă datele de acces nu au fost alterate și de a raporta în cel mai scurt timp orice disfuncționalitate către administratorul *Moodle.e-uvt*. *Parola* de acces este gestionată exclusiv și este în responsabilitatea directă a *Utilizatorului*.

Autentificarea utilizatorilor platformei *Moodle.e-uvt* este realizată în două moduri:

- de tip *Single Sign One* pentru utilizatorii beneficiari de conturi *@e-uvt.ro* (furnizate de UVT);
- fără *Single Sign One*, cu contul creat pe platformă pentru cursanți și colaboratori externi UVT.

Pentru a putea utiliza serviciile platformei *Moodle.e-uvt.ro*, indiferent de modul de autentificare, utilizatorii trebuie să:

- introducă informații personale reale, exacte, actuale și complete, așa cum sunt cerute în formularele de înregistrare sau actualizare (*Profil*);
- să actualizeze informațiile personale ori de câte ori este nevoie, pentru a le menține reale, exacte, actuale și complete.

Dacă vor fi furnizate informații nereale, inexacte, neactuale sau incomplete, ori există suspiciunea că informațiile sunt nereale, inexacte, neactuale sau incomplete, administratorul Moodle are dreptul de a suspenda temporar sau definitiv contul de utilizator.

Se recomandă ca la sfârșitul fiecărei sesiuni de utilizare *Moodle.e-uvt* utilizatorii să închidă contul utilizând comanda corespunzătoare (*Log out*). Se recomandă, de asemenea, ca utilizatorii să închidă la sfârșitul sesiunii (și) fereastra (*tab-ul*) browser-ului în care a fost deschisă aplicația.

#### 5. Responsabilitatea utilizatorului privind conținutul platformei

Acceptând prezentele condiții și termeni, utilizatorii sunt de acord ca toate informațiile: date, text, software, imagini, grafice, mesaje sau alte materiale (numite în continuare conținut), indiferent dacă au fost afișate în mod public sau transmise individual, privat, revin în responsabilitatea unică a persoanei care a fost sursa acestor materiale. Astfel, *Utilizatorii*, și nu *Moodle.e-uvt*, sunt în întregime responsabili pentru toate materialele pe care le încarcă și le pun la dispoziție în mod public pe contul de utilizator Moodle.

În scopul de a menține platforma *Moodle.e-uvv* ca un serviciu care vine în întâmpinarea nevoilor academice ale utilizatorilor și de a evita prejudiciul ce poate rezulta din diseminarea afirmațiilor care sunt false, rău-intenționate, sau care aduc atingere drepturilor terților, *Utilizatorii* vor respecta următoarele reguli pentru protecția împotriva abuzurilor:

- Este interzisă afișarea sau transmiterea oricărui mesaj care este calomniator, defăimător, injurios sau care dezvăluie informații private sau personale ale oricărei persoane terțe. Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca, afișa sau transmite orice materiale scrise, date, imagini sau programe care sunt indecente sau obscene, care lezează demnitatea umană sau drepturile omului.
- Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun fel de materiale scrise, date, imagini sau programe care ar viola drepturile de proprietate ale terților, inclusiv texte, imagini sau programe neautorizate fără drept de autor, secrete economice, militare sau alte informații confidențiale, mărci comerciale sau servicii protejate.
- Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun material care conține viruși ori alte identități electronice distructive sau de contaminare.
- Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun mesaj cu conținut amenințător, abuziv, instigator la ură sau care propagă discriminarea de orice natură.

*Utilizatorii* își exprimă acordul să nu folosească serviciile puse la dispoziție de *Moodle.e-uvv.ro* pentru a:

- pretinde că sunt o altă persoană sau instituție, inclusiv, dar nu limitat la reprezentant *Moodle.e-uvv*, lider sau mediator al unei discuții sau să afirme în mod fals sau să indice în alt fel afilierea cu o anumită persoană sau instituție;
- falsifica datele de identificare sau manipula în alt mod, cu scopul de a deghiza sau ascunde originea oricărui conținut transmis prin intermediul *Moodle.e-uvv* sau de a dezvolta pagini ori imagini ascunse (precum cele care nu au nici un link activ de pe o pagină a utilizatorului respectiv);
- încărca, posta, difuza sau transmite orice conținut pentru care nu au dreptul legal de transmitere sau difuzare în orice condiții, sub orice sistem juridic, românesc sau străin, relații contractuale sau de încredere (cum sunt informațiile confidențiale, cele aflate sub drept de proprietate, aflate sau dezvăluite ca parte a relațiilor de serviciu sau aflate sub incidența acordurilor de confidențialitate);
- încărca, posta, difuza sau transmite orice tip de conținut care încalcă orice patent sau marcă protejată, secret comercial, drept de autor sau alte drepturi de proprietate ale oricărui terț;
- încălca în mod intenționat sau nu, orice reglementare internă UVT, lege locală, națională sau internațională, inclusiv, dar nu limitat la, orice regulament care are valoare de lege;
- folosi pagina personală sau directorul propriu ca loc de depozit pentru a încărca pagina plecând de la alt link decât cel existent în cadrul Moodle, sau ca modalitate de intrare în alt site personal.

## 6. Legături la alte pagini de Internet

*Moodle.e-uvv* poate conține legături către pagini de Internet ale unor terțe părți. Posibilitatea de a crea aceste legături este oferită utilizatorului ca un avantaj; *Moodle.e-uvv* nu deține niciun control asupra site-urilor de acest fel.

*Moodle.e-uvv* nu este responsabilă pentru disponibilitatea acestor site-uri externe, nu sprijină și nu este responsabilă pentru conținutul lor (reclame, produse sau alte materiale de pe sau

disponibile pe astfel de site-uri).

## 7. Drepturi de autor și de proprietate intelectuală

*Moodle.e-uvv* oferă utilizatorului posibilitatea de a folosi o anumită zonă pentru a depozita documente pentru uzul său personal sau pentru a le pune la dispoziția altor persoane. Toate informațiile expuse, transmise sau conținute pe *Moodle.e-uvv*, inclusiv, dar nelimitându-se la meniuri, articole, texte, fotografii, ilustrații, înregistrări audio și video, mărci de fabricație, mărci de servicii, sunt protejate de către legile dreptului de autor și de proprietate intelectuală.

*Conținutul* este deținut de către *Moodle.e-uvv* și utilizatorii autorizați. *Utilizatorul* poate folosi copii, să distribuie și să transmită conținutul numai în măsura în care aceasta se face ca parte a folosirii datelor personale ale autorului și cu acordul acestuia. *Utilizatorul* acceptă să nu modifice, publice, transmită, transfere, vândă, reproducă, distribuie, furnizeze, expună, sau să exploateze comercial în vreun fel orice conținut sau să încalce marca de fabricație sau marca serviciului cuprinsă într-un astfel de conținut.

## 8. Date personale

*Utilizatorul* este exclusiv responsabil pentru toate activitățile care survin prin accesarea contului și parolei personale. *Moodle.e-uvv* nu va răspunde pentru erorile survenite în urma neglijenței utilizatorului privind securitatea și confidențialitatea contului și parolei sale.

Datele personale ale *utilizatorului* vor putea fi folosite de către Universitatea de Vest din Timișoara în acord cu prevederile Legii nr. 677/2001 și ale Legii nr. 506/2004. Accesarea portalului și introducerea datelor cu caracter personal reprezintă exprimarea acordului expres pentru prelucrarea acestor date, inclusiv pentru cele cu caracter de identificare.

## 9. Modificarea serviciului

*Moodle.e-uvv* își rezervă dreptul de a modifica, în orice moment sau la anumite intervale de timp, sau de a întrerupe, temporar sau în mod permanent, serviciile puse la dispoziție (în totalitate sau numai parțial) prin platforme, cu sau fără o notificare prealabilă. *Moodle.e-uvv* nu este răspunzătoare față de utilizatori sau orice terță persoană sau instituție pentru orice modificare, suspendare sau întrerupere a serviciilor disponibile.

## 10. Încetarea accesului pe platformă

*Moodle.e-uvv*, dacă consideră de cuviință, poate bloca accesul, utilizarea serviciilor sau folosirea oricăror altor servicii de care beneficiari sau poate scoate și șterge orice conținut din cadrul serviciilor, pentru orice motiv, inclusiv, dar nu limitat la lipsa de folosire, sau dacă *Moodle.e-uvv* consideră că utilizatorul a violat sau nu a acționat conform cu litera sau spiritul prezentului acord.

Orice încetare a accesului utilizatorilor la serviciile oferite, conform oricărei reguli din prezentul document, poate fi efectuată fără o avertizare anticipată, *Moodle.e-uvv* putând dezactiva sau șterge imediat fișierele și toate informațiile în legătură cu acesta din contul personal și/sau să interzică orice acces ulterior la astfel de fișiere. De asemenea, *Moodle.e-uvv* nu va fi răspunzătoare față de utilizatori sau orice terță parte, în orice mod, pentru interzicerea și/sau ștergerea contului și

a accesului la serviciile puse la dispoziție prin intermediul *Moodle.e-uvt*.

### **11. Limitarea răspunderii**

*Moodle.e-uvt* nu își asumă nicio răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse, nu pot fi stocate sau nu pot fi accesate pe serverele interne, din orice motiv. *Moodle.e-uvt* nu își asumă nicio răspundere pentru consecințele care pot apărea datorită întârzierii, pierderii sau inexactității informațiilor publicate sau existente pe *Moodle.e-uvt*. Utilizatorii vor folosi informațiile furnizate în cadrul *Moodle.e-uvt* pe propria răspundere, iar în cazul unei daune generate de utilizarea serviciilor sau informațiilor furnizate, utilizatorii acceptă că *Moodle.e-uvt* va fi absolvită de orice răspundere.

### **12. Despăgubiri**

Utilizatorii vor despăgubi și proteja *Moodle.e-uvt* de orice pretenții sau cereri/solicitări, inclusiv cheltuieli de judecată sau onorarii pentru avocați, făcute de o terță persoană sau organizație datorită sau reieșind din conținutul materialului personal sau datorită folosirii serviciilor *Moodle.e-uvt*, violării prezentului acord sau violării oricăror drepturi ale aceluia terț.

### **13. Încălcarea condițiilor**

Orice încălcare a acestor condiții de utilizare va fi comunicată administratorului *Moodle.e-uvt*, la adresa e-mail [elarning@e-uvt.ro](mailto:elarning@e-uvt.ro).

Administratorul *Moodle.e-uvt* își rezervă dreptul de a înștiința autoritățile competente în legătură cu orice încălcare prevederilor legale naționale/internaționale în vigoare.

### **14. Dispoziții finale**

Dacă oricare dintre clauzele de mai sus va fi găsită nulă sau nevalidă, indiferent de cauză, aceasta nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze, care vor continua să își producă efectele. Regimul juridic al Termenilor și Condițiilor este acela al unui contract valabil încheiat.

Programul de studii ID/IFR:

Situația acoperirii disciplinelor cu material de autoinstruire

În anul universitar: ...

Nr. crt.	Denumire disciplină	Titlul materialului de autoinstruire	Nume prenume autor/ autor	Anul publicării Editura, ISBN/cu acordul DECIDFR	Forma de prezentare/stocare /mod de accesare
<b>Semestrul I</b>					
1					
2					
3					
4					
...					
<b>Semestrul II</b>					
1					
2					
3					
4					
...					

Coordonator program de studii,

Programul de studii ID/IFR:

Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic  
în anul universitar ....

Nr. crt.	Disciplina	Nume prenume	Grad didactic	Rolul cadrului didactic (coordonator disciplină/ tutore disciplină/personal didactic S/L/P)
Semestrul I				
1				
2				
3				
...				
Semestrul II				
1				
2				
3				
...				

Decan,

Coordonator program de studii,

Programul de studii ID/IFR:

Situația personalului didactic pe discipline  
în anul universitar...

Nr. crt.	Nume prenume*	Domeniul de licență/ Domeniul de doctorat /abilitat	Disciplina (semestrul)	Nr de grupe/formații de studiu
1				
2				
3				
...				

Notă: \* În ordine alfabetică

Coordonator program de studii,

Programul de studii ID/IFR:

Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG  
la programul evaluat (ID/IFR) în ultimii 5 ani

Anul universitar	Numărul locurilor scoase la concurs	Capacitatea de școlarizare din HG
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		

Decan,



Programul de studii:

Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ  
în perioada 20..-20..

Anul universitar	Anul de studii								Total studenți	Nr. absolvenți
	Anul I		Anul II		Anul III		Anul n			
	Nr. studenți	Nr. grupe	Nr. studenți	Nr. grupe	Nr. studenți	Nr. grupe	Nr. studenți	Nr. grupe		
Învățământ cu frecvență redusă (IFR)										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
Învățământ cu la distanță (ID)										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										

Decan,

Programul de studii ID/IFR:

Situția gradului de ocupare a personalului didactic  
în anul universitar ...../.....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea și titlul științific	Instituția de învățământ superior care a solicitat evaluarea						La alte instituții de învățământ superior				Total posturi/fracțiuni de post
			La programul de studii evaluat			La alte programe de studii din cadrul instituției de învățământ superior			Denumirea instituției de învățământ superior	Denumirea postului	Modul de ocupare (NB/PO)	Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor)	
			Denumirea postului	Modul de ocupare (NB/PO)	Numărul posturilor (inclusiv a fracțiunilor)	Denumirea postului / posturilor	Modul de ocupare (NB/PO)	Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor)					
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13=8+12</i>

Notă: Centralizarea se va realiza pe departamente, în ordinea gradelor didactice.

Legendă: NB- norma de bază, PO - plata cu ora

Decan,

APROBAT

Rector,

Programul de studii ID/IFR:

Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii pe forme de învățământ  
în anul universitar ...../.....

Anul de studiu	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii și forme de învățământ				Total studenți înmatriculați	Propunerea pentru capacitatea de școlarizare în anul I, conform numărului de cadre didactice
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)	Învățământ la distanță (ID)		
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă				
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=1+2+3+4</i>	<i>6</i>
I						
II						
III						
IV						
Ani suplimentari/ Reînmatriculări						
<b>Total</b>						

Decan,