

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII DIGITALE (SERVICIUL IT&C)

Elaborat:	Șef serviciu: Anton Licz	Semnătura
Verificat:	Director DRU: Bogdan Aldea	Semnătura
	Director General Administrativ Adj. Vlad Petcu	Semnătura
Avizjuridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
Aviz conformitate cu PS03UVT :	Director Corp Control: Daniela Haș	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../Data
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 51/9.02.2018
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de 9.02.2018		
Retras la data de		

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

Serviciul IT&C (Tehnologia Informației și Comunicații Digitale) are ca misiune implementarea strategiei de dezvoltare permanentă IT&C și asigurarea suportului pentru funcționarea tehnologiilor IT&C în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2. Obiective generale și specifice

Obiective generale:

Implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (IT&C) din Universitatea de Vest din Timișoara, care să permită gestionarea eficientă a resurselor și să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare din universitate.

Asigurarea securității informației gestionate în sistemele/platformele informatice implementate în Universitatea de Vest din Timișoara la nivelul facultăților și departamentelor funcționale, vizând integritatea informației, continuitatea serviciilor și protecția activelor proprii ale universității precum și asigurarea securității cibernetice conform prevederilor legale în scopul protejării structurilor cibernetice.

Obiective specifice:

Implementarea de noi componente, dezvoltarea și asigurarea funcționării sistemului informatic integrat ACADEMIS, vizând automatizarea proceselor de prelucrare a informațiilor specifice din facultățile, departamentele și alte structuri administrative din UVT;

Furnizare suport pentru funcționalitatea tehnologiilor IT&C implementate în UVT, utilizate de studenții, cadrele didactice, personalul administrativ și conducerea UVT;

Oferirea de facilități IT&C (tehnologia informației și comunicațiilor) performante pentru studenții, cadrele didactice și angajații UVT referitoare la accesul, prelucrarea și comunicarea informațiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din UVT;

Administrarea tehnologiilor de eLearning (platforme software pentru ID, sisteme de videoconferință) implementate pe infrastructura IT&C de la Universitatea de Vest din Timișoara;

Asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT și o continuă modernizare a facilităților Internet și Intranet oferite de rețeaua de comunicații digitale a UVT – UVTNet;
Oferirea de servicii electronice accesibile și eficiente de informare a comunității publice, asupra programelor academice și a facilităților educaționale ale UVT;

Asigură arhivarea și protecția datelor pe suport electronic;

Asigură primul nivel de intervenție în cazul defectării echipamentelor (calculatoare, imprimante) și contactează firmele de service în cazul defectării acestor echipamente;

Asigură respectarea legislației în domeniul tehnicii de calcul și al software-ului;

Asigură administrarea rețelei UVTNet de comunicații voce-date;

Asigură instalarea programelor licențiate la nivelul UVT;

Îndeplinește și alte sarcini repartizate de conducere.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art. 3. Legislație primară

Legea 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1609/2008 privind înființarea Agenției de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare prin reorganizarea Oficiului pentru Administrare și Operare al Infrastructurii de Comunicații de Date Roedunet, cu modificările și completările ulterioare.

Se va completa și actualiza cu orice acte normative incidente organizării și desfășurării activității serviciului.

Art. 4. Reglementări interne

- Carta UVT;
- Hotărârea Senatului nr.37/28.07.2017 privind aprobarea modificărilor organigramei UVT;

¹ Se referă la baza legală de funcționare

- Contractul Colectiv de Munca la nivel UVT.

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

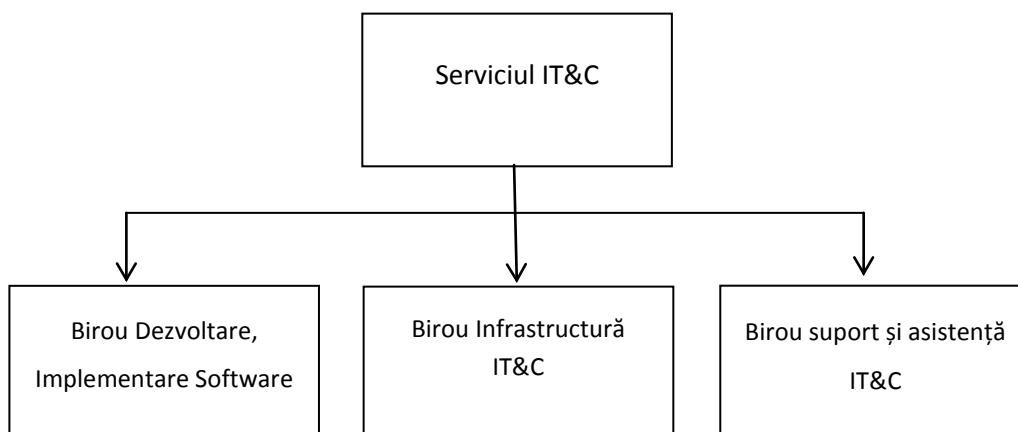
Art. 5. Structura

(1) Serviciul de Tehnologia Informatiei și Comunicații Digitale este condus de un Șef serviciu și se subordonează, din punct de vedere ierarhic, Directorului General Administrativ al Universității de Vest din Timișoara.

(2) Denumirea Serviciului de Tehnologia Informatiei și Comunicații Digitale se abreviază prin *Serviciul IT&C*.

(3) Conformitatea desfășurării activității Serviciului IT&C este asigurată de Directorul General Administrativ Adjunct, pe baza Raportului anual întocmit de către Șeful Serviciului IT&C.

(4) Serviciul de Tehnologia Informatiei și Comunicații Digitale are și funcționează în baza următoarei structuri organizatorice:



A. Birou Dezvoltare, Implementare Software

Serviciul IT&C prin intermediul **Biroului Dezvoltare, Implementare Software** asigură dezvoltarea de programe și servicii IT pentru procesul educativ și cel privind derularea activităților de natură administrativă. Biroul Dezvoltare, Implementare Software asigură realizarea guvernantei privind securitatea IT: cibernetică, de protecția datelor, de protecția echipamentelor IT de prelucrare și stocare, de securitate și asigurare a spațiilor care găzduiesc echipamentele IT, planul de recuperare în caz de dezastru.

De asemenea, asigură implementarea de sisteme informatice pentru facultăți/departamente, asistă utilizatorii în utilizarea acestor sisteme, prin asistența directă, instruire și punerea la dispoziție a unor documentații accesibile.

A.1. Obiective specifice

- elaborează proiecte de dezvoltare a unor servicii și aplicații destinate procesului educațional și proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- elaborarea de norme, metodologii, instrucțiuni și ordine privind activitatea de comunicații și tehnologia informației în UVT;
- identifică, fundamentează și formulează propuneri de programe și proiecte în domeniul IT&C, proiecte interdisciplinare cu componentă semnificativă sau arie de manifestare conexă IT&C;
- Asigurarea condițiilor tehnice de funcționare a sistemului informatic integrat **ACADEMIS** (SAP-UMS) de gestionare a procesului educațional și gestiunii economico-financiare a UVT;
- Implementarea, administrarea și asigurarea suportului tehnic pentru sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității, care gestionează date din mai multe facultăți/departamente;
- Îmbunătățirea funcționalităților aplicațiilor informatice gestionate de Serviciul IT&C;
- Implementarea sistemelor de suport pentru învățământ de tip e-learning;
- Îmbunătățirea/modernizarea site-ului UVT și a tuturor site-urilor găzduite pe domeniul *uvt.ro*, și *e-uvt.ro* în vederea atingerii anumitor caracteristici precum uniformizare, structurare logică, navigabilitate cu ușurință, integrarea cu social media, realizarea versiunilor mobile, administrare ușoară, etc.;

A.2. Atribuții specifice

- realizează și actualizează permanent documentația privind analiza riscurilor pentru sistemul IT;
- realizează proiecte de dezvoltare a unor servicii și aplicații destinate procesului educațional și a serviciilor administrative;
- consiliază departamentele UVT privind bunele practici în materie de securitate TIC: recomandă caracteristicile minimale ale soluțiilor software dezvoltate sau integrate de UVT și consiliază departamentele UVT în materie de dezvoltare IT, sub aspectul securității cibernetice;
- Elaborează metodologii și proceduri privind utilizarea serviciilor IT&C;
- realizează studii și analize și face propuneri privind dezvoltarea, modernizarea, înzestrarea, investițiile și aprovizionarea tehnico-materială pentru serviciile IT&C, precum și sistemul informatic și rețelele de comunicații integrate, la nivelul UVT;
- colaborează cu structurile din cadrul UVT în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- rezolvă probleme legate de standardizarea, conectivitatea și interoperabilitatea sistemelor IT&C, prin aplicarea normelor recunoscute la nivel național, european, internațional, sau prin elaborarea unor norme interne;

- identifică, fundamentează și formulează propuneri de programe și proiecte în domeniul IT&C, proiecte interdisciplinare cu componentă semnificativa sau arie de manifestare conexasă cu domeniile din tehnologia informației și comunicațiilor digitale;
- Implementarea proiectelor informatice realizate la nivelul UVT (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente);
- Administrarea utilizatorilor (politici de drepturi și roluri), precum și configurarea sistemelor/platformelor informatice implementate în Universitatea de Vest din Timișoara la nivelul facultăților și departamentelor funcționale;
- Instruirea utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat și asigurarea de suport tehnic de specialitate pentru utilizatorii sistemului informatic ACADEMIS (UMS, SAP), precum și pentru toate sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente);
- Analiza de procese și propuneri pentru îmbunătățirea funcționalităților Sistemului Informatic Integrat ACADEMIS (SAP-UMS);
- Gestionarea (crearea, actualizarea, ștergerea, arhivarea) tuturor informațiilor personale pentru utilizatorii sistemelor și serviciilor informatice, pe tipuri de utilizatori (conturi, legitimații, drepturi/roluri asociate), cu respectarea prevederilor pentru operatori de date cu caracter privat;
- Realizarea procedurilor de lucru pentru procesele informatizate și proiectarea fluxurilor de date și a documentelor aferente;
- Dezvoltare site-uri și implementare de aplicații solicitate în UVT;
- Implementarea/utilizarea fluxului de informații necesar pentru actualizarea site-ului principal al UVT www.uvt.ro.
- Dezvoltarea de facilități electronice de promovare a programelor academice ale UVT în comunitatea publică prin site-ul principal www.uvt.ro și administrarea site-ului www.uvt.ro.
- Administrare site-ul propriu pentru toate facultățile (cu excepția Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor și Facultatea de Matematica Informatică) care nu dispun de personal (calificat) pentru această activitate și pentru departamentele și celelalte structuri din UVT care transmit informațiile pentru actualizare către Serviciul IT&C.
- Fluidizarea procesului de înscriere a candidaților la procedura de admitere prin intermediul site-urilor web ale diverselor facultăți și a unor echipe de voluntari (printr-o abordare unitară la nivelul fiecărei facultăți);
- Administrarea tehnologiilor de *eLearning* (platforme software pentru ID) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara și poate asigura, la cerere, instruire pentru utilizatori (cadre didactice și studenți);
- Acordarea de consultanță și suport angajaților Universității de Vest din Timișoara de a participa la cursuri de dobândire a competențelor digitale;
- Asigurarea accesului și asistență pentru studenți, cadre didactice și personal UVT la diverse sisteme/platforme informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe accesul în rețea: ANS (Date statistice pentru Învățământul Superior), RMU (Registrul Matricol Unic), APM (Inserția Absolvenților pe Piața Muncii), STUDENTWEB, Program legislativ; platforma E-UVT;
- Realizarea sau acordarea de asistență și suport pentru furnizarea datelor statistice vizând finanțarea Universității de Vest din Timișoara prin contractul instituțional;

- Consilierea și asistența cadrelor didactice, la solicitarea acestora, asupra modului de utilizare a software-ului, atât a celui destinat aplicațiilor locale (laboratoare), cât și a celui dedicat serviciilor Internet ;
- Implementarea planurilor de continuitate și protecție la dezastre împreună cu administratorii de sistem;
- Realizarea documentației privind operațiunile de salvare (backup) și restaurare (rest ore) a datelor pentru bazele de date gestionate precum și planuri de asigurare a disponibilității în caz de evenimente neprevăzute (contingencyplanning);
- Întocmirea/actualizarea documentației de instalare, best practice, planuri de securizare a sistemelor de baze de date, asigurarea suportului tehnic necesar pentru toate bazele de date gestionate;
- Întocmirea, în calitatea de serviciu de specialitate, a documentelor în vederea plății (proponeri de plată, angajamente, ordonanțări) pentru serviciile contractate, recepționate și propuse la decontare referitoare la echipamentele de calcul și infrastructura IT&C și servicii IT&C externalizare;
- Simularea previziunilor bugetare UVT în Sistemul Informatic ACADEMIS pentru venituri și cheltuieli, până la nivel de departament/serviciu și furnizarea de date pentru analiza și decizii;
- Organizarea și evidența echipamentelor IT utilizate la nivelul departamentelor administrative, Rectorat și Prorectorate, care se află în gestiunea personalului din cadrul Serviciului.

B. Birou Infrastructură IT&C

Serviciul IT&C prin intermediul **Biroului Infrastructură IT&C** urmărește și are în responsabilitate buna funcționare a serviciilor de comunicații date pe rețeaua *UVTnet*, interconectarea și securitatea conexiunilor rețelei *UVTnet* cu furnizorii de internet.

Biroul asigură funcționarea routerelor, switch-urilor, a serverelor și a infrastructurilor de virtualizare. De asemenea, Biroul Infrastructură IT&C asigură buna funcționare a tuturor serviciilor IT ce rulează pe aceste infrastructuri de virtualizare.

B.1. Obiective specifice

- Elaborează governanța de securitate cibernetică a UVT;
- Coordonează rezolvarea incidentelor de securitate cibernetică și recomandă măsurile imediate pentru rezolvarea incidentelor critice de securitate ;
- Asigurarea funcționalității și administrarea *sistemelor* (servere, storages, echipamente de rețea) pentru sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente), instalate în cadrul Serviciului IT&C;
- Asigurarea respectării prevederilor legale privind *securitatea cibernetică* în conformitate cu legislația în vigoare în scopul protejării structurilor cibernetică și a *securității informației* vizând integritatea informației, continuitatea serviciilor și protecția activelor proprii ale universității;
- Asigurarea securității și gestionarea licențelor pentru software-ul achiziționat la nivelul universității.

- Administrarea *accesului securizat* pentru utilizatori interni (din universitate) și externi (de universitate) la sistemele/platformele informatice și echipamentele instalate în cadrul Serviciului IT&C;
- *Buna funcționalitate a tehnologiilor IT&C implementate în UVT*, utilizate de studenți, cadrele didactice în procesul instructiv-educativ, personalul administrativ și conducerea UVT;
- *Asigurarea accesului, prelucrării și comunicării securizate a informațiilor* relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din UVT;
- *Auditarea* periodică a nivelului de performanță a infrastructurii IT&C, iar, în funcție de problemele identificate, propunerea măsurilor pentru corelarea infrastructurii cu nevoile corpului didactic și ale studenților.

B.2 Atribuții specifice

- Modernizarea serviciilor IT&C din cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet și realizarea măsurilor de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet;
- Asigurarea funcționalității (administrare servere și aplicații) pentru sistemele/platformele informatice utilizate curent în administrație: ACADEMIS (UMS, SAP), Program legislativ, ANS, REVISAL, ANTIVIRUS, etc;
- Administrarea echipamentelor de eLearning (pentru platforme software pentru ID, sisteme de videoconferință) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara;
- Administrarea domeniilor *uvt.ro* și *e-uvt.ro* și a platformei de comunicare *e-uvt.ro*, cu asigurarea sistemului de autentificare SSO. Administrarea se face on-site (in situ) sau cloud;
- Administrarea conexiunilor din nivelul superior al rețelei de comunicații digitale UVTNet și integrarea acestora în Internet (în principal, prin rețeaua educațională națională RoEduNet);
- Administrarea și asigurarea funcționalității serverelor pentru sistemele informatice destinate procesului educațional (UMS) și de gestiune economico-financiară (SAP) și a serverelor instalate în proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele Universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- Administrarea hardware a serverelor WEB și e-mail;
- Asigurarea securității rețelei de comunicații digitale UVTNet în conformitate cu Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet și Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale din Campusul UVT;
- Administrarea sistemului de ticketing;
- Administrarea și implementarea sistemelor de videoconferință în infrastructura IT&C de la Universitatea de Vest din Timișoara, inclusiv asigurarea, la cerere de instruire pentru utilizatori (cadre didactice și studenți);
- Administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații date și administrarea serverelor de comunicații date din facultățile / departamentele și campusul UVT pentru accesul la Internet;
- Asigurarea securității și protecției rețelei din punct de vedere al comportamentului utilizatorilor în rețea conform legislației de specialitate în vigoare și a Legii 677/21.11.2001, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul telecomunicațiilor;

- Asigurarea securității serverelor de comunicații, a serverelor pentru sisteme informatice dedicate (Academis, SAP Academic, Program legislativ, Antivirus), întreținerea soft-urilor utilizate, asigurând configurările hard și soft necesare instalării și funcționării acestora;
- Implementarea și administrarea sistemului centralizat wifi EDUROAM (**educationroaming**) la nivelul UVT, pentru acces la internet wireless pentru personal propriu și externi;
- Administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații date și administrarea serverelor de comunicații date din facultățile / departamentele și campusul UVT pentru accesul la Internet;
- efectuează analize de securitate (audit) ale infrastructurii UVTNet și recomandă acțiuni privind remedierea eventualelor probleme. De asemenea poate escala eventuale probleme în incidente de securitate;
- coordonează funcționarea și modernizarea serviciilor de comunicații voce pe rețeaua de comunicații digitale UVTNet;
- elaborează studii, analize și propuneri de proiecte pentru respectarea standardelor, a bunelor practici, a securității cibernetice și gestionarea eficientă a echipamentelor de comunicații și IT din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- urmărește respectarea și, atunci când este cazul, avertizează utilizatorii care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei de comunicații digitale UVTNet.
- realizează și actualizează ori de câte ori este nevoie regulamentul de securitate IT aferent UVT;
- realizează și actualizează permanent regulile de securitate IT din UVT pentru toate procedurile IT utilizate în cadrul instituției;
- elaborează și completează, când este cazul, procedurile de securitate a datelor din sistemul informatic al UVT (sisteme de acces, parole, profile de utilizatori, administrare, sisteme antivirus, etc.);
- propune planul pentru recuperare a datelor în caz de dezastru.

C. Birou suport și asistență IT&C

Serviciul IT&C prin intermediul **Biroului suport și asistență IT&C** urmărește și are în responsabilitate buna funcționare a serviciilor de comunicații voce pe rețeaua *UVTnet*, interconectarea dintre sediile UVT cu operatorii serviciilor de fibră optică, de telefonie fixă și telefonie mobilă.

Biroul asigură realizarea sau urmărirea service-ului pentru calculatoare, videoproiectoare, sisteme de monitorizare video, sisteme de alarmare la efracție, sisteme de control acces, precum și suport pentru achiziționarea, instalarea, funcționarea și întreținerea echipamentelor IT din rețeaua UVTnet, respectiv a echipamentelor audio-video multimedia, necesare studioului UVT-TV.

C.1. Obiective specifice

- Elaborează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date, voce și SSV);
- Propune îmbunătățirea și extinderea rețelei IT din locațiile UVT;

- Recomandă măsurile imediate pentru rezolvarea incidentelor hardware din locațiile UVT;
- Elaborează norme, metodologii și instrucțiuni privind activitatea de comunicații și tehnologia informației în UVT,
- Implementează și extinde rețelele wireless Eduroam în toate locațiile UVT;
- Implementează și extinde rețelele de supraveghere video, sisteme de alarmare la efracție, sisteme de control acces conform normativelor I.G.P.R.;

C.2. Atributii specifice

- Administrarea hardware a sistemelor de supraveghere video din UVT și din campusul studentesc;
- Administrarea și asigurarea funcționării optime a sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia (afișaj media, infokiosk, etc);
- Managementul sistemelor de securitate din punct de vedere tehnic;
- Întreținerea sistemelor de centrale de telefonie TDM și IP, VoIPgateways, Data gateways, terminalele telefonice;
- Întreținerea sistemelor de cablare structurată rețea voce, dulapuri de comunicații date și a alimentărilor electrice aferente;
- Întreținerea sistemelor de alarmare antiefracție;
- Întreținerea sistemelor și a rețelelor de transmitere televiziune prin cablu din interiorul clădirilor UVT;
- Întreținerea sistemelor de supraveghere video;
- Întreținerea sistemelor de control acces;
- Extinderea sistemelor de cablare structurată rețea voce, dulapuri de comunicații date;
- Asigură întreg suportul tehnic necesar bunei funcționări a studioului de televiziune UVT TV;
- Asigurarea funcționării și mentenanței periodice la echipamentele audio-video din cadrul UVT TV;
- Asigurarea regiei de emisie la transmisiile în direct și la înregistrările de studio sau în locații;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii hardware și software, pentru televiziunea UVT TV;
- Realizarea specificațiilor pentru configurațiile hard și soft (caiete de sarcini) necesare accesului performant al utilizatorilor la facilitățile acordate prin sistemele informatice distribuite ale UVT;
- Realizarea caietelor de sarcini necesare pentru serviciile IT&C;
- Urmărirea derulării contractelor de service cu terți pentru echipamentele de calcul și infrastructura IT&C, inclusiv sistemele de securitate (control acces, pază contra efracție și monitorizare video) și recepția serviciilor/produselor/lucrărilor;
- Dezvoltarea și extinderea rețelei UVTnet, în funcție de necesitățile existente;
- Asigurarea compatibilității funcționării în rețeaua UVTnet a echipamentelor IT, achiziționate prin proiecte europene și proiecte naționale;
- Implementarea cardurilor de identitate vizuală și control acces pentru angajații UVT, respectiv pentru studenți;

- Instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ, în utilizarea resurselor online e-uvt.ro (resurse Google: e-mail, creare site-uri, Google drive, cloud etc)
- Întocmirea, în calitate de serviciu de specialitate, a documentelor privind achizițiile (proponeri de achiziții, referate de achiziții) referitoare la echipamentele de calcul și infrastructura IT&C și servicii IT&C externalizate.
- Implementarea politicilor pentru respectarea standardelor, a bunelor practici și gestionarea eficientă și în condiții de securitate a echipamentelor de comunicații video-voce-date din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- Realizarea service-ului (în regim de helpdesk) pentru calculatoare, imprimante, videoproiectoare și echipamentele active de rețea;
- Asigurarea accesului la serviciile de comunicare telefonică pentru personalul UVT pe telefonie fixă și mobilă, conform cu deciziile Conducerii Universității;
- Realizarea de propuneri de extindere a rețelei de telefonie fixă, alocare de terminale noi la utilizatori, monitorizarea funcționării optime a centralelor telefonice existente.
- Administrarea numerelor de telefonie mobilă din flota UVT;
- Asigurarea asistenței tehnice în utilizarea sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia din amfiteatre și alte spații din UVT cu echipamente de afișaj instalate (panouri afișaj, infokiosk, etc.);
- Asigurarea asistenței tehnice în utilizarea sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia la evenimentele desfășurate în Aula Magna și A01;
- Asigurarea transmisiilor în direct (live streaming) pe internet, a evenimentelor importante, desfășurate în amfiteatrul Aula Magna UVT;
- Asigurarea întreținerii în stare de funcționare a sistemelor de cablare structurată voce-date și dulapuri de date;
- realizează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date și voce),
- realizează/coordonează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date și voce), proiecte de dezvoltare a unor servicii și aplicații destinate procesului educațional și proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- Administrarea și gestionarea sistemelor de control acces auto cu bariere, în parcările UVT, inclusiv urmărirea derulării contractelor de service în acest sens;
- Stabilirea politicilor de acces auto în parcările din patrimoniul UVT, pentru personalul UVT, conform cu deciziile Conducerii Universității;
- Organizarea și evidența gestiunii echipamentelor audio-video și multimedia utilizate în amfiteatrele Aula Magna; A01 și Studio TV.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 7 Prezentul Regulament (ediția I) a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 9.02.2018.