

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII
ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI
A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA
- ROF SAS UVT –**

SEPTEMBRIE 2019

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. MISIUNE	3
3. OBIECTIVE	4
4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII	4
5. VIZIBILITATEA ACTIVITĂȚII ÎN RÂNDUL STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR UVT	7
6. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII	8
7. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	8
8. DISPOZIȚII FINALE	10
9. ANEXE	12

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității de Vest din Timișoara (ROFSASUVT) reglementează activitatea și forma de organizare a Societății Antreprenoriale Studențești, denumită în continuare SAS, constituită ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2. Prezentul regulament este realizat în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România

Art. 3. Pe baza Ordinului ministrului educației naționale nr. 3262 din 16 februarie 2017, Universitatea de Vest din Timișoara înființează prin Hotărâre de Senat Societatea Antreprenorială Studențească, inclusă în cadrul structurii organizatorice a universității.

Art. 4. Prezentul regulament definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării Societății Antreprenoriale Studențești.

Art. 5. Abrevieri:

- (1) UVT – Universitatea de Vest din Timișoara.
- (2) CA – Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara.
- (3) SAS – Societate Antreprenorială Studențească.
- (4) CE – Consiliul Executiv al Societății Antreprenoriale Studențești.
- (5) ÎS – învățământul superior.

CAPITOLUL II. MISIUNE

Art. 6. SAS reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România în mediul socio-economic contemporan.

Art. 7. SAS este o structură fără personalitate juridică ce are la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior.

Art. 8. SAS se adresează studenților Universității de Vest din Timișoara, indiferent de programul de studii pe care aceștia îl frecventează sau forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități și absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.

Art. 9. SAS este constituită pe o perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL III. OBIECTIVE

Art. 10. Obiectivele SAS sunt:

- 1) Promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților UVT.
- 2) Stimularea spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților UVT și sprijinirea înființării de start-up-uri.
- 3) Incubarea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UVT.
- 4) Promovarea la nivel regional, național și internațional a start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UVT.
- 5) Dezvoltarea de parteneriate strategice pentru susținerea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UVT.
- 6) Coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri (conform Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri), întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale din cadrul UVT.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 11. SAS are următoarele atribuții:

1) Promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților UVT:

- 1.1. Dezvoltarea de cursuri și seminare în domeniul afacerilor.
- 1.2. Organizarea de întâlniri cu întreprinzători, cu reprezentanți ai asociațiilor de întreprinzători, ai administrației publice locale, ai incubatoarelor de afaceri etc.
- 1.3. Evaluarea aptitudinilor antreprenoriale în rândul studenților.
- 1.4. Organizarea de vizite la start-up-urile din regiune și la incubatoarele de afaceri.
- 1.5. Transmiterea de informații de interes în domeniul antreprenoriatului studenților și absolvenților UVT.

2) Stimularea spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților UVT și sprijinirea înființării de start-up-uri:

2.1. Elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților și absolvenților:

- pentru realizarea planurilor de afaceri;
- pentru înființarea unei firme;
- pentru aplicarea la proiecte de finanțare, ș. a.

2.2. Organizarea de evenimente în domeniul antreprenoriatului pentru identificarea viitorilor antreprenori din rândul studenților și absolvenților UVT.

2.3. Încurajarea colaborării mentor-student/absolvent în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți ai nivelului de ÎS.

2.4. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback.

2.5. **SAS** poate organiza cursuri și seminare în domeniul antreprenoriatului, fără a se limita la, după cum urmează:

- atitudine și leadership;
- vânzare și negociere;
- definirea afacerii;
- marketing;
- strategii antreprenoriale de creștere/scalarea afacerii;
- inovare și creativitate;
- dezvoltarea planului de afaceri;
- taxe și fiscalitate;
- finanțare și cash flow;
- time management;
- pitch.

2.6. Dezvoltarea unui plan de susținere a activității cadrelor didactice din **UVT** pentru evidențierea în cadrul primului curs a dimensiunii antreprenoriale a materiei predate (ex: un exemplu de start-up care poate să fie dezvoltat pe baza cunoștințelor asimilate la respectivul curs).

3) Incubarea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UVT:

3.1. Dezvoltarea serviciilor suport specializate și intermediare pentru sprijinirea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții **UVT**:

- intermediere în înființarea firmelor;
- consultanță fiscală;
- contabilitate;
- consultanță în afaceri;
- sesiuni de formare;
- transfer de know-how în domeniile solicitate;
- secretariat;
- recrutare personal;
- accesare finanțări;
- marketing.

3.2. Organizarea de activități de mentorat.

3.3. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte/idei de afaceri.

3.4. Dezvoltarea unui spațiu (open space sau birouri proprii) dotat corespunzător destinat celor care vor să-și înființeze un start-up sau/și studenților și absolvenților care deja au un start-up.

4) Promovarea la nivel regional, național și internațional a start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UVT:

- servicii gratuite de promovare;
- facilitarea de întâlniri și schimburi de experiență;

- facilitarea participării cu titlu gratuit la evenimentele din domeniul antreprenoriatului (ex: târguri de joburi etc.) organizate de **UVT**.

5) *Dezvoltarea de parteneriate strategice pentru susținerea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UVT:*

- asociații de întreprinzători;
- oficiul teritorial al ministerului de resort;
- incubatoare de afaceri;
- **SAS**-uri ale altor universități.

6) *Raportarea activității SAS:*

6.1. SAS prezintă un raport de activitate anual în fața Senatului **UVT**.

6.2. Raportul de activitate trebuie să includă, fără a se limita la:

- numărul de studenți și absolvenți ai **UVT** beneficiari ai activităților desfășurate de **SAS**;
- numărul de start-up-uri nou înființate;
- suma atrasă spre investiții către start-up-urile beneficiare **SAS**;
- impactul în mediul academic al activităților **SAS**;
- materialele suport dezvoltate în anul în curs;
- serviciile suport asigurate prin activitatea **SAS** și numărul de beneficiari pentru fiecare în parte;
- o analiza SWOT a activității **SAS**.

6.3. Raportul de activitate trebuie să includă și o analiză referitoare la serviciile furnizate de **SAS** și bazată pe un sondaj de opinie în rândul studenților și absolvenților **UVT**.

7) *Coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri (conform Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri), întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de ÎS.*

CAPITOLUL V. VIZIBILITATEA ACTIVITĂȚII ÎN RÂNDUL STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR UVT

Art. 12. **SAS** dispune de un site propriu pentru activitatea pe care o desfășoară. Scopul site-ului este acela de a susține o platformă-resursă pentru beneficiari. Site-ul trebuie să conțină, fără a se limita la, următoarele:

- cum se înființează o firmă;
- cum se aplică la finanțări și legături către posibilitățile de finanțare locale, naționale și internaționale;
- cum se dezvoltă un pitch;
- cum se validează și testează o idee;
- cum se dezvoltă un plan de afaceri etc.

Art. 13. În cadrul site-ului **SAS** sunt publicate detalii despre toate start-up-urile beneficiare ale activității **SAS**.

Art. 14. În cadrul site-ului **SAS** sunt dezvoltate cursuri online din domeniul antreprenoriatului pentru studenți și absolvenți. Pentru aceste cursuri online **SAS** poate colabora și cu alte **SAS**-uri de la nivelul altor instituții de **ÎS** din România.

Art. 15. În cadrul site-ului se prezintă structura **SAS** de organizare și componența consiliilor consultative (finanțatori, alumni, mentori etc.) și operaționale cu date de contact.

Art. 16. În cadrul site-ului va fi publică o arhivă cu toate rapoartele de activitate anuale ale **SAS** de la înființare.

CAPITOLUL VI. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Art. 17. SAS își desfășoară activitatea pe baza unui plan anual universitar dezvoltat de CE la începutul anului universitar și propus spre aprobare Senatului UVT.

Art. 18. CE SAS se întrunește lunar în ședință ordinară și ori de câte ori este cazul în ședințe extraordinare.

Art. 19. Ședințele CE SAS sunt statutare în prezența a cel puțin 50%+1 din membrii aflați în acel moment în componența CE. În cazul în care între două ședințe consecutive numărul membrilor este mai mic de 5 (din diferite motive: demisii, expirare mandat etc.), ședințele sunt statutare în prezența a 50%+1 din membrii aflați în mandat.

Art. 20. Ședințele CE SAS sunt convocate folosind poșta digitală (e-mail) de către Președinte, Secretar sau de către 1/3 din totalul membrilor aflați în mandat cu cel puțin 72 de ore înainte (3 zile).

Art. 21. În cazul în care o ședință nu este statutară, se poate reconvoaca, respectând termenul de 72 de ore pe o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a cel puțin ¼ membrii.

CAPITOLUL VII. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 22. Activitatea SAS este coordonată de un Consiliu Executiv (CE).

Art. 23. CE este format din studenți, cadre didactice universitare, tutori, reprezentanți ai angajatorilor/mediului de afaceri și reprezentanți ai structurilor de suport UVT. Componența CE este aprobată de către Senatul UVT.

Art. 24. CE este format din 9 membri.

1. Structura reprezentanților în cadrul CE este următoarea:

- 2 studenți;
- 2 cadre didactice universitare titulare UVT;
- 2 reprezentanți ai mediului de afaceri local;
- 1 reprezentant al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UVT;
- 2 reprezentanți ai structurilor de suport UVT.

2. Delegații în CE sunt aleși după cum urmează:

2.1. Studenții sunt delegați de organizația studențească reprezentativă de la nivelul UVT (Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara – OSUT) pentru un mandat de 1 an, din rândul tuturor studenților UVT.

2.2. Cadrele didactice sunt alese de CA pentru un mandat de doi ani, la propunerea facultăților UVT.

2.3. Reprezentanții mediului de afaceri sunt aleși de CA din rândul partenerilor UVT din mediul de afaceri pentru un mandat de 2 ani.

2.4. Reprezentanții structurilor de suport UVT sunt desemnați de prorectorul de resort, iar reprezentantul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră de directorul CCOC, întreaga componență a CE SAS fiind validată de CA UVT.

Art. 25. Președintele CE este cadrul didactic numit prin decizia Rectorului UVT.

Art. 26. Secretarul CE este desemnat reprezentantul studenților din CE.

Art. 27. Prin hotărârea senatului universitar, din CE mai pot face parte reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri, precum și ai altor entități reprezentative pentru activitatea SAS.

Art. 28. Președintele CE prezintă CA și Senatului UVT un raport asupra activităților anuale, publicat pe site-ul instituției de ÎS. Raportul trebuie să conțină cele precizate la art. 11, 6, 6.2.

Art. 29. SAS se subordonează academic Senatului UVT și administrativ Rectorului UVT.

Art. 30. Fiecare facultate a UVT va avea delegat un cadru didactic reprezentant pentru a susține și promova activitățile SAS la nivelul facultății.

Art. 31. SAS poate dezvolta, prin decizia CE, structuri consultative și operaționale cu care poate colabora, după cum urmează:

1. *Consiliul Operațional SAS* – format din câte un reprezentant cadru didactic universitar titular desemnat de fiecare facultate a UVT în parte, cu rol de a pune în aplicare activitățile SAS la nivelul facultăților UVT.

2. *Consiliul Alunilor* – format din studenți sau absolvenți ai UVT care conduc start-up-uri în momentul respectiv și nu sunt beneficiari direcți ai activităților SAS. Din Consiliul Alunilor pot să facă parte și foști beneficiari direcți ai activităților dezvoltate de SAS. Consiliul Alunilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.

3. *Consiliul Finanțatorilor* – format din persoane care doresc să investească în start-up-urile beneficiare ale activității SAS.

3.1. Membrii Consiliului Finanțatorilor contribuie cu o taxă semestrială la activitatea SAS. Quantumul taxei este stabilit de CE. Întreaga taxă colectată de la Consiliul Finanțatorilor constituie premiile pentru un concurs semestrial organizat de către SAS și în care sunt premiate start-up-uri și/sau idei de afaceri dezvoltate de studenții sau absolvenții UVT. Valoarea premiilor poate să fie mărită cu ajutorul partenerilor, sponsorilor și/sau contribuție din partea UVT. Consiliul Finanțatorilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.

4. *Consiliul Mentorilor* – format din persoane cu o bogată experiență în domeniul antreprenoriatului și cu care SAS dezvoltă activități de mentorat pentru beneficiarii direcți ai

activităților susținute de SAS. Consiliul Mentorilor poate dezvolta și alte activități suport în colaborare cu CE.

Art. 32. Baza materială necesară desfășurării activităților se asigură de către UVT.

Art. 33. Finanțarea SAS se face prin bugetul consolidat al universității, pe componentă de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS, UVT poate atrage fonduri nerambursabile și alte surse extrabugetare.

Art. 34. SAS își desfășoară activitatea pe baza unei metodologii de aplicare a societății antreprenoriale studențești, aprobată de Senatul universitar.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu aprobarea sa de către Senatul UVT.

Art. 36. În activitatea sa, SAS poate colabora și cu alte SAS-uri ale altor instituții de ÎS din România.

Art. 37. SAS funcționează cu respectarea legislației în vigoare a Cartei UVT, a prezentului regulament și metodologiei de aplicare a societății antreprenoriale studențești.

Art. 38. Prezentul Regulament (ediția a II-a) a fost aprobat în ședința Senatului din data de 16.09.2019. Ediția I a fost aprobată în ședința Senatului din data de 13.07.2017.

Anexa 1

Consiliul Executiv al Societății Antreprenoriale Studențești – SAS – UVT

2 cadre didactice universitare titulare UVT + 1 tutore + 2 studenți + 2 reprezentanți ai mediului de afaceri local + 2 reprezentanți ai structurilor de suport UVT

1. **Lect. univ. dr. Alexandru Ionuț ROJA – Președinte SAS**
2. Lect. univ. dr. Alexandru DRĂGAN
3. Roxana Păcurar – director Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT)
4. Student Bianca Denisa CERNUȘCĂ – Secretar SAS
5. Student Mădălina Elena PENCIUC
6. Reprezentant mediu economic – Cătălin GĂLETUȘE (BCR)
7. Reprezentant mediu economic – Florin CIOCAN (Nokia)
8. Reprezentant structuri de suport UVT – Vlad Sergiu PETCU – director general administrativ adjunct UVT
9. Reprezentant structuri de suport UVT – Andrei Mihai CRĂCIUN – șef Oficiu pentru Inovare, Transfer Tehnologic și Proprietate Intelectuală UVT