

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## SERVICIUL DIGITALIZARE ȘI ANALIZĂ DATE

*en: Digital Transformation and Data Analysis*

<b>Elaborat:</b>	Șef serviciu: CRĂCIUN Andrei	Semnătura:
<b>Verificat:</b>	Director DRU: ALDEA Bogdan	Semnătura:
<b>Aviz conformitate PS.UVT 03-2015:</b>	Director CCI: HAȘ Daniela	Semnătura:
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: TOPAI Nadia	Semnătura:
<b>Avizat: Aprobat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT Senatul UVT	HS 10 din 15.05.2020

**Ediția I**

**Intra în vigoare la data de 15.05.2020**

**Retras la data de .....**

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Misiunea

Serviciul **Digitalizare și Analiză Date (DTDA)** are misiunea de a asigura procese cât mai eficiente de transformare digitală la nivelul comunității academice a UVT, în concordanță cu politica instituției orientată spre digitalizare și cu reglementările legale în vigoare.

### Art. 2. Obiective generale și specifice

**Obiectiv general:** Asigurarea funcționalității sistemelor software existente și construirea unei arhitecturi coerente menite să dezvolte un ecosistem digital performant, modular și complex la nivelul UVT.

#### Obiective specifice:

- Dezvoltarea și implementarea strategiei de transformare digitală a UVT, asigurând coerența resurselor electronice, platformelor, aplicațiilor și tehnologiilor informaționale din Universitatea de Vest din Timișoara, care să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare din universitate;
- Optimizarea și actualizarea coerentă a fluxurilor de lucru pentru a asigura în mod constant instrumente software la zi și funcționale pentru comunitatea academică;
- Coordonarea preluării de date și completarea raportărilor periodice gestionate la nivel central cum ar fi datele raportate în ANS, PCUe, date solicitate de MEC, INS precum și alte autorități, cu sprijinul departamentelor de resort din UVT;
- Gestionarea datelor și sarcinilor care intră în sfera datelor cu caracter personal (GDPR), analiza constantă și actualizarea procedurilor de lucru pentru a asigura respectarea Regulamentului General privind protecția datelor 2016/679;
- Gestionarea sistemelor informatice și electronice ale UVT (UMS, SEAD, platforma admitere, platforma de cazare online, orare online, SIMD, alte proiecte relevante la nivelul UVT);
- Dezvoltarea și gestionarea unor sisteme de automatizare specifice activităților universității în strânsă colaborare cu departamentele de resort;
- Gestionarea sistemelor și platformelor accesibile prin interfață tip browser web sau aplicație dedicată la nivelul UVT;
- Suport pentru funcționalitatea tehnologiilor ICT implementate în UVT, utilizate de studenți, cadrele didactice, personalul administrativ și conducerea UVT;
- Auditarea periodică a nivelului de performanță a resurselor și platformelor digitale și, în funcție de problemele identificate, propunerea măsurilor pentru corelarea acestor resurse cu nevoile corpului didactic și ale studenților.

## CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ<sup>1</sup>

### Art. 3. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare - Republicată;
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 682 din 28 noiembrie 2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981;
- Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Norme metodologice din 20 noiembrie 2002 pentru aplicarea Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic;
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 365/2002 privind comerțul electronic;
- Hotărârea nr 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic;
- Hotărârea nr 542/2003 pentru aprobarea Normelor de utilizare a sistemului electronic de colectare a datelor statistice și aprobare a listei cercetărilor statistice incluse în sistemul electronic;
- Hotărârea nr 1308/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr 365/2002 privind comerțul electronic;
- Legea nr 455/2001 privind semnătura electronică;
- Ordonanța de Urgență nr 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România;

<sup>1</sup> Se referă la baza legală de funcționare.

- Ordonanța de Urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

#### Art. 4. Reglementări interne

- (1) Carta UVT;
- (2) Hotărârea Senatului UVT nr. 5 din 19.03.2020, prin care s-a aprobat înființarea structurii;
- (3) Regulamentul de Ordine Interioară al Universității de Vest Timișoara;
- (4) Alte proceduri specifice.

### CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

#### Art. 5. Structura

- (1) Serviciul de Digitalizare și Analiză Date



##### A. Birou Dezvoltare, Implementare Software - BDIS

Prin intermediul Biroului Dezvoltare, Implementare Software se asigură coordonarea și dezvoltarea de programe și servicii IT pentru procesul educativ, respectiv privind derularea activităților de natură administrativă. BDIS asigură realizarea guvernantei privind securitatea IT: cibernetică, de protecția datelor, de protecția echipamentelor IT de prelucrare și stocare, de securitate și asigurare a spațiilor care găzduiesc echipamentele IT, planul de recuperare în caz de dezastru. De asemenea, asigură implementarea de sisteme informatice pentru facultăți/departamente, asistă utilizatorii în utilizarea acestor sisteme, prin asistență directă, instruire și punerea la dispoziție a unor documentații accesibile.

##### B. Birou Transformare Digitală și Statistică Instituțională - BTDSI

Prin intermediul Biroului de Transformare Digitală și Statistică Instituțională se asigură analiza, procesarea și unde este cazul, valorificarea datelor complexe generate în procese educaționale, cercetare instituțională sau în parteneriat cu alte instituții. Aceste procese și fluxuri de lucru se corelează alături de departamentele și serviciile de resort din cadrul UVT, care au în atribuții gestionarea, generarea și interpretarea de date.

**Art. 6. Principiile generale ale funcționării serviciului** (conform modelelor internaționale de control):

(1) **Principiul competenței** - potrivit căruia persoanele care doresc să accedă sau să promoveze într-o funcție trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției respective. Se dobândește prin pregătire și formare continuă și se verifică prin evaluarea performanțelor, examen sau concurs.

(2) **Principiul competiției** - potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării unei funcții se face prin concurs sau examen. Se aplică în practică, în procesul de recrutare și selecție, respectiv de promovare, și, dacă este nevoie, în unele cazuri de mobilitate.

(3) **Principiul egalității de șanse** - potrivit căruia este recunoscută vocația la carieră a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite potrivit legii. Principiul se aplică în procesele de recrutare și selecție, mobilitate, promovare, formare continuă.

(4) **Principiul profesionalismului** - potrivit căruia exercitarea unei funcții se face prin îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în limitele prevăzute de dispozițiile legale care reglementează atribuțiile respective. Activitățile de stabilire a criteriilor de selecție și promovare, examenul sau concursul de recrutare și promovare, de formare continuă și de evaluare a performanțelor sunt menite să vegheze asupra îndeplinirii acestui principiu.

(5) **Principiul motivării** - potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei angajaților, se identifică și se aplică, în condițiile legii, instrumente de motivare financiară și nonfinanciară și se sprijină inițiativa privind dezvoltarea profesională individuală a acestora. Principiul se aplică în practică prin evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor, existența posibilităților de formare, mobilitate, promovare, respectiv prin salarizare.

## CAPITOLUL IV – RELAȚIA CU ALTE DEPARTAMENTE

### Art.7. Tipuri de relații cu alte departamente:

- ierarhice, de subordonare:
  - o subordonare ierarhică față de Directorul General Administrativ Adjunct;
  - o subordonare funcțională față de Prorector strategie financiară și digitalizare.
- funcționale, de colaborare: cu toate departamentele universității;
  1. interne: Prorectori de resort, Direcția General Administrativă, Cancelaria Rectorului, Departamente administrative, de cercetare științifică, de control și/sau de suport, Facultăți, Biroul juridic.
  2. externe: toate instituțiile specifice cu atribuții în domeniul digitalizării, în conformitate cu mandatul dat de conducerea UVT.

### Art. 8. Atribuții și activități

- (1) Asigurarea mentenanței și proceselor de dezvoltare pentru platformele administrative ale UVT (UMS, SAP, SIMD, Cazare Online, Admitere Online, etc);
- (2) Asigurarea suportului în vederea raportărilor electronice solicitate de către instituțiile centrale, în directă colaborare cu departamentele de resort;
- (3) Dezvoltarea de arhitecturi de platforme și aplicații, în regim propriu sau în cadrul unor proiecte de dezvoltare;
- (4) Gestionarea problemelor și situațiilor transmise de toate departamentele din UVT, care fac parte din domeniul serviciului Digitalizare și Analiză date;
- (5) Gestionarea corespondenței și a comunicărilor cu instituții ale statului cărora UVT le furnizează statistici instituționale și alte date relevante, în baza cererilor transmise, precum: MEN, UEFISCDI, CNFIS, MAI, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Casa de Pensii, Ministerul Sănătății, etc;

- (6) Gestionarea unor seturi complexe de date în vederea generării de statistici relevante la nivel instituțional;
- (7) Colaborarea, în măsura mandatului pe care îl stabilește conducerea UVT, cu autoritățile responsabile de dezvoltarea unui ecosistem digital coerent și funcțional la nivel local, regional, național și/sau internațional.
- (8) Realizarea și actualizarea documentației privind analiza riscurilor pentru sistemul IT;
- (9) Realizarea proiectelor de dezvoltare și mentenanță a unor servicii și aplicații destinate procesului educațional și a serviciilor administrative, inclusiv a proiectelor cu management externalizat, unde este cazul;
- (10) Consilierea departamentelor UVT privind bunele practici în materie de securitate TIC: recomandă caracteristicile minimale ale soluțiilor software dezvoltate sau integrate de UVT și consiliază departamentele UVT în materie de dezvoltare IT, sub aspectul securității cibernetice și al gestiunii de date cu caracter personal / special;
- (11) Elaborarea metodologiei, proceduri și instrucțiuni de lucru privind utilizarea serviciilor digitale;
- (12) Colaborarea activă cu structurile din cadrul UVT în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- (13) Asigurarea standardizării, conectivității și interoperabilității sistemelor IT&C ale UVT, prin aplicarea normelor recunoscute la nivel național, european, internațional, sau prin elaborarea unor norme interne;
- (14) Identificarea, fundamentarea și formularea propunerilor de programe și proiecte în domeniul IT&C, proiecte interdisciplinare cu componentă semnificativă sau arie de manifestare conexă cu domeniile din tehnologia informației și comunicațiilor digitale;
- (15) Asigurarea administrării utilizatorilor (politici de drepturi și roluri), precum și configurarea sistemelor/platformelor informatice implementate în Universitatea de Vest din Timișoara la nivelul facultăților și departamentelor funcționale;
- (16) Coordonarea instruirii utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat și suportul tehnic de specialitate pentru utilizatorii sistemului informatic ACADEMIS (UMS, SAP), precum și pentru toate sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente);
- (17) Analizarea proceselor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea funcționalităților Sistemului Informatic Integrat ACADEMIS (SAP - UMS);
- (18) Asigurarea gestionării (crearea, actualizarea, ștergerea, arhivarea) informațiilor personale pentru utilizatorii sistemelor și serviciilor informatice, pe tipuri de utilizatori (conturi, legitimații, drepturi/roluri asociate), cu respectarea prevederilor pentru operatori de date cu caracter privat;
- (19) Asigurarea coordonării și dezvoltarea de platforme tip website și implementare de aplicații solicitate la nivelul UVT;
- (20) Asigurarea implementării / utilizarea definirea și funcționalizarea fluxului de informații necesar pentru actualizarea site-ului principal al UVT - [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro);
- (21) Contribuție la dezvoltarea de facilități electronice de promovare a programelor academice ale UVT în comunitatea publică prin site-ul principal [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro) și administrarea site-ului [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro);
- (22) Administrarea platformelor web pentru toate facultățile care nu dispun de personal calificat dedicat acestei activități și pentru departamentele structuri din UVT care transmit informațiile pentru actualizare către DTDA;
- (23) Definirea și optimizarea fluxurilor în procesul de admitere online;

- (24) Administrarea tehnologiilor de învățare - inclusiv la distanță (platforme software) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara și poate asigura, la cerere, instruire pentru utilizatori (cadre didactice și studenți), exceptând partea de conținut, gestionată de alte departamente cu atribuții în acest sens;
- (25) Acordarea de consultanță și suport angajaților UVT în vederea participării la cursuri de dobândire a competențelor digitale și dezvoltarea a acestor tip de competențe;
- (26) Implementarea planurilor de continuitate și protecție la dezastre împreună cu administratorii de sistem și alte departamente / servicii / persoane cu atribuții în acest sens;
- (27) Contribuție la realizarea documentației privind operațiunile de salvare (backup) și restaurare (restore) pentru bazele de date gestionate precum și planuri de asigurare a disponibilității în caz de evenimente neprevăzute (contingency planning);
- (28) Întocmirea / actualizarea documentației de instalare, bune practici, planuri de securizare a sistemelor de baze de date, asigurarea de suport tehnic necesar pentru toate bazele de date gestionate;
- (29) Întocmirea, în calitate de serviciu de specialitate, a documentelor în vederea plății (proponeri de plată, angajamente, ordonanțări) pentru serviciile contractate, recepționate și propuse la decontare referitoare la echipamentele de calcul și infrastructură IT&C și servicii IT&C externalizate;
- (30) Organizarea și evidența echipamentelor IT care se află în gestiunea personalului din cadrul Serviciului.
- (31) Realizarea de studii și analize, propuneri privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii digitale a UVT precum și necesitățile de serviciile digitale pentru sistemul informatic la nivelul universității;
- (32) Asigurarea coordonării proiectelor informatice realizate la nivelul UVT (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente);
- (33) Realizarea de proceduri de lucru pentru procesele informatizate și proiectarea fluxurilor de date cu documentele aferente;
- (34) Asigurarea accesului și oferirea de asistență pentru studenți, cadre didactice și personal UVT la diverse sisteme/platforme informatice dedicate, cu în format distribuit, bazat pe accesul în rețea: ANS (Date statistice pentru Învățământul Superior), RMU (Registrul Matricol Unic), APM (Insertia Absolvenților pe Piața Muncii), STUDENTWEB, Program legislativ, platforma E-UVT;

## CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 10.** Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 15.05.2020.