

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE CENTRUL DE POLITICI PUBLICE AL UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Elaborat:	Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU	Semnătura
Revizuit:	C.S. III dr. Viorel PROTEASA	Semnătura
Verificat:	Director DRU: Bogdan ALDEA	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 8/22.07.2016
Aprobat:	Senatul UVT	HS nr. 13/28.07.2016
<i>Ediția a III-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 28.07.2016</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

Centrul de Politici Publice al Universității de Vest din Timișoara, denumit în continuare Centru, are ca scop desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul Științe sociale, fiind subordonat Rectorului Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2. Obiective generale și specifice

Obiectul de activitate al Centrului cuprinde:

- (1) Activități de analiza și redactarea politicilor publice, derulate prin:
 - a) Planul național pentru cercetare-dezvoltare și inovare și alte programe finanțate la nivel național din fonduri de la buget;
 - b) Programe internaționale;
 - c) Colaborări cu companii și firme industriale românești și internaționale;
 - d) Alte activități de cercetare științifică finanțată, desfășurate cu persoane juridice sau cu persoane fizice.
- (2) Activități conexe activității de cercetare, constând în:
 1. Asistență tehnică, consultanță, expertiză, furnizare de servicii științifice și editoriale persoanelor fizice și/sau juridice interesate;
 2. Elaborarea de programe și strategii de cercetare - dezvoltare și participarea la elaborarea strategiei în domeniul cercetării și dezvoltării;
 3. Participări la proiecte internaționale de cercetare - dezvoltare, consultanță și asistență tehnică de specialitate, reprezentare în organizațiile și consiliile de specialitate interne și internaționale;
 4. Elaborarea de rapoarte, analize, poziții publice, studii de perspectivă, prognoză, note de fundamentare, studii de fezabilitate, analize și documentații în domeniile de competență ale centrelor de cercetare științifică ale institutului;
 5. Angajarea și desfășurarea de activități de cooperare tehnică și științifică internă și internațională în domeniile de activitate ale Centrului ;
 6. Activități de formare și specializare profesională în domeniile proprii de activitate: pregătire profesională la nivel universitar, postuniversitar, doctorat și post-doc, pregătire și specializare în domeniile de competență și conexe a utilizatorilor tehnicilor, metodelor, instrumentației și software-ului; activități didactice la solicitarea entităților cu activitate de cercetare științifică în domeniul de activitate;
 7. Activități de editare, tipărire a publicațiilor de specialitate și bibliotecă: activitate redacțională pentru reviste științifice;

8. Organizarea și îndeplinirea de activități vizând schimbul de informații de specialitate în domeniul de profil (schimb de date), congrese, simpozioane, publicații, vizite reciproce de lucru ale specialiștilor, etc.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art. 3. Centrul de Politici Publice al Universității de Vest din Timișoara, este o structură fără personalitate juridică a Universității de Vest din Timișoara, înființată în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

Art. 4. Centrul este înființat prin decizia Senatului Universității nr. 73/16.01.2016 și funcționează, conform legii, prevederilor Cartei universității și prezentului Regulament, având personal și conducere care asigură desfășurarea activităților proprii, precum și o evidență contabilă distinctă în cadrul contabilității Universității de Vest din Timișoara.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL

Art. 5 (1) Se constituie patrimoniul Centrului, ca o secțiune distinctă, parte din patrimoniul Universității.

(2) Bunurile existente la data înființării, bunurile dobândite în condițiile legii sau realizate din activități proprii se înregistrează în patrimoniul Universității de Vest din Timișoara, într-o gestiune /capitol distinct alocate Centrului.

(3) În exercitarea drepturilor sale, Centrul folosește și gestionează bunurile de patrimoniu ale Universității, aflate în administrarea sa.

(4) Bunurile din patrimoniu sunt date spre administrare Directorului Centrului, conform hotărârii Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara. Administrarea acestora se face cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne ale Universității de Vest din Timișoara.

(5) Intervenția asupra patrimoniului se poate face de către Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea Directorului Centrului.

Art. 6. Înstrăinarea, închirierea, concesiunea sau casarea rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 (1) Concesiunea unor servicii sau activități se poate face în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare sau al eficientizării activității economice a Centrului, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

¹ Se referă la baza legală de funcționare.

(2) Centrul poate contribui la realizarea de structuri de tip spin-off sau start up, pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice proprii sau realizate în parteneriat, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

CAPITOLUL IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art. 8 (1) Structura organizatorică a Centrului se aprobă de către Consiliul de Administrație al Universității și se statuează prin decizie a Rectorului, având în componență, în funcție de necesități, și pe lângă persoane cu activitate de cercetare în științele sociale, persoane cu activități în domeniul juridic, marketing, financiar-contabil, de audit și control financiar, de diseminare a informațiilor, relații publice și mass-media.

(2) Resursele umane ale Centrului pot fi cercetătorii încadrați în bază de concurs pe statul de funcțiuni al centrului, bursieri ai Centrului sau cadre didactice, cercetători, studenți la doctorat, master sau licență, din Universitatea de Vest din Timișoara, din alte universități, institute de cercetare sau alte entități care desfășoară activități de cercetare relevante pentru domeniul de activitate a Centrului, în baza unei cereri de afiliere.

(3) Centrul poate acorda burse de cercetare doctorală sau post-doctorală, în baza regulamentelor proprii, în limita bugetului.

(4) Rectorul Universității aprobă planul de management cuprinzând indicatorii de performanță asumați de conducerea Centrului.

Art. 9 (1) Centrul poate reprezenta cadrul în care se derulează programe de doctorat, din punct de vedere tematic și al conținutului științific. Din punct de vedere organizatoric, programele de doctorat sunt gestionate, conform legii, de către Școala Doctorală a Universității de Vest din Timișoara, numită în continuare SD UVT.

(2) Centrul poate colabora cu SD UVT pentru bună desfășurare a programelor de doctorat, în vederea atingerii obiectivelor formative și științifice ale acestora.

CAPITOLUL V - ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 10. Structura de conducere a Centrului este alcătuită din:

- a) Consiliul științific;
- b) Director.

Art. 11 (1) Consiliul științific al Centrului este format din persoane care cumulează punctajul necesar pentru a fi profesor universitar sau coordonator de doctorat în unul dintre domeniile relevante pentru activitatea centrului, potrivit reglementărilor legale în vigoare

(2) Personalul propriu al centrului, precum și persoanele afiliate acestuia pot face nominalizări pentru Consiliul Științific al Centrului.

(3) Rectorul Universității de Vest din Timișoara decide componența Consiliului Științific al Centrului. Tot Rectorul numește un Coordonator Științific al Centrului, dintre membrii Consiliului Științific.

Art. 12. Consiliul științific este responsabil de:

- Formularea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activități al Centrului, în conformitate cu planul managerial al Rectorului;
- Asigurarea cadrului și instrumentelor necesare pentru realizarea activităților specifice;
- Validarea proiectelor de cercetare științifică propuse spre realizare în cadrul Centrului;
- Analiza rezultatelor obținute de Centru, în urma evaluării anuale;
- Propune Rectorului modificarea structurii organizatorice și funcționale a Centrului, în funcție de necesități;

Art. 13. Consiliul științific își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 14 (1) Consiliul științific se întrunește de regulă o dată pe semestru sau ori de câte ori interesele Centrului o cer, la convocarea directorului sau la solicitarea a cel puțin jumătate dintre membri.

(2) Consiliul științific își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membri.

(3) Hotărârile Consiliului științific se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Art. 15. În primul trimestru al fiecărui an, Consiliului științific prezintă Rectorului un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 16 (1) Activitatea curentă este condusă de Directorul Centrului, numit pe baza rezultatelor concursului de ocupare a postului, organizat conform reglementărilor legale.

Art. 17. Directorul are în principal următoarele atribuții și responsabilități:

- a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Centrului în relațiile cu Consiliul de Administrație al Universității, cu celelalte organe, organizații și operatori economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
- b) stabilește atribuțiile, competențele și modul de inter-relaționare la nivelul personalului Centrului, precum și relațiile acestora cu terții;
- c) propune Rectorului Universității modificarea structurii organizatorice și funcționale a Centrului;
- d) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor interne ale Universității;
- e) analizează semestrial stadiul valorificării rezultatelor cercetării;
- f) are atribuții și răspunderi pentru sumele alocate Centrului de la bugetul de stat precum și pentru celelalte fonduri rezultate din activitatea directă a Centrului, în condițiile prevăzute de lege;
- g) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane angajate ale Centrului;
- h) exercită orice alte atribuții în cadrul Centrului care îi sunt delegate de Consiliul științific sau de către Rectorul Universității.

Art. 18. Atribuțiile principale ale Coordonatorului științific sunt:

- a) Analizează proiectele de cercetare ale centrului și conformitatea acestora cu planul managerial al Rectorului universității. În urma analizei formulează propuneri pe care le transmite, după caz, Directorului – spre implementare sau spre dezbatere și validare către Consiliul științific;
- b) analizează și avizează raportul anual al Directorului; semestrial, sau de câte ori este necesar, transmite Consiliului științific informări privitoare la stadiul de desfășurare a lucrărilor de cercetare științifică derulate în Centru și propune măsuri corective, dacă este cazul.
- c) propune Rectorului măsuri privind dezvoltarea resurselor umane ale Centrului și încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- d) în urma solicitărilor primite de la Director, propune Consiliului științific calendarul manifestărilor științifice organizate/găzduite de către Centru;
- e) în urma solicitărilor primite de la centrele de cercetare științifică, propune Consiliului științific spre aprobare acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific în care este implicat Centru;
- f) propune spre aprobare Consiliului științific acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate pentru membrii Centrului, în condițiile legii;
- g) analizează și susține realizarea publicațiilor științifice ale Centrului;
- h) exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de Consiliul științific.

CAPITOLUL VI - RELAȚII FINANCIARE

Art. 19(1) Centrul are o evidență contabilă distinctă în cadrul contabilității Universității.

(2) Centrul funcționează în baza planului anual de venituri și cheltuieli. Planul de venituri și cheltuieli și raportul execuției bugetare sunt realizate de către Director, sunt analizate și avizate în Consiliul Științific și sunt propuse spre aprobare Rectorului și Consiliului de Administrație al Universității.

(3) Centrul este supus procedurilor de audit intern ale Universității.

(4) Centrul hotărăște cu privire la execuția bugetului aprobat, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se cu respectarea prevederilor legale.

Art. 20 (1) Operațiunile financiare în lei ale Centrului sunt derulate printr-un subcont bancar dedicat Centrului, deschis de către Universitatea de Vest din Timișoara, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Operațiunile financiare în valută ale Centrului sunt derulate prin conturi dedicate Centrului, deschise de către Universitatea de Vest din Timișoara, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 21 (1) Pentru activitatea desfășurată, Coordonatorul științific și ceilalți membri ai Consiliului Științific pot beneficia de indemnizație de conducere.

CAPITOLUL VII - COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Art. 22 (1) Pentru realizarea obiectivelor specifice, Universitatea/Centrul poate forma sau poate participa la consorții de cercetare, pe baze contractuale, cu alte entități de cercetare științifică din țară și din străinătate: universități, institute de cercetare, companii și firme, asociații, agenții sau structuri ale administrației publice.

(2) Universitatea prin Centrul poate participa la structuri regionale, naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare, transfer tehnologic și de cunoaștere, prin încheierea de acorduri specifice, la propunerea Consiliului Științific al Centrului și cu aprobarea Rectorului Universității.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Litigiile interne ale Centrului soluționate pe cale amiabilă sunt supuse spre rezolvare conform regulamentelor interne ale Universității de Vest din Timișoara.

Art. 24. Modificările și completările prezentului Regulament se pot face la propunerea Rectorului Universității, cu respectarea actelor normative legale și cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara.

Art. 25. Prezentul Regulament a fost aprobat în forma revizuită în ședința Senatului universitar din data de 28.07.2016.