

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE OFICIUL JURIDIC

Elaborat:	Oficiul juridic	Semnătura
Verificat:	Director DCMI: HAȘ Daniela	Semnătura
Verificat:	Director DRU: ALDEA Bogdan	Semnătura
Aprobat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. 5/ 17.11.2015
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 73/14.01.2016
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 14.01.2016</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune și caracteristici

Oficiul Juridic ca structură organizatorică a Universității de Vest din Timișoara, prin personalul său, consilierii juridici, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității de Vest din Timișoara în relațiile sale cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Universitatea este parte, în conformitate cu legislația în vigoare, cu Carta Universității de Vest din Timișoara, regulamentele și actele administrative proprii ale instituției.

În exercitarea profesiei, consilierul juridic se supune numai Constituției României, legilor în vigoare, codului de deontologie profesională și statutului profesiei de consilier juridic. Relația profesională dintre consilierul juridic și beneficiarul serviciilor sale – Universitatea de Vest din Timișoara se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale

Art.2. Caracteristici

- (1) Activitatea desfășurată de consilierul juridic este o activitate de mijloace și nu de rezultat.
- (2) Consilierul juridic apără drepturile și interesele legitime ale instituției, asigură consultanță și reprezentare juridică, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic emise de aceasta.
- (3) Consilierul juridic acordă consultanță, opinia sa fiind consultativă.
- (4) Consilierul juridic formulează punctul său de vedere potrivit prevederilor legale și a crezului său profesional.
- (5) Consilierul juridic va aviza și contrasemna acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv. Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice, de oportunitate și necesitate sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.
- (6) Consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza ce i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.
- (7) În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei sunt inviolabile.

Art. 3. Obiective

Asigurarea corectitudinii actelor întocmite de structurile organizatorice din cadrul instituției prin avizarea acestora și a actelor la care instituția este parte, prin contrasemnare, în raport cu prevederile legale în vigoare.

Apărarea drepturilor și intereselor legitime instituției în conformitate cu legislația în vigoare în fața instanțelor de judecată și în fața altor instituții pe bază de mandat.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art. 4. Legislație primară

- Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
- Statutul profesiei de consilier juridic
- Codul deontologic al consilierului juridic

Art. 5. Reglementări interne

- Carta Universității de Vest din Timișoara
- Regulamente interne ale Universității de Vest din Timișoara

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 6. Structura

Relații de subordonare: conform structurii organizatorice tehnico-administrative a universității, Oficiul Juridic este subordonat Rectorului Universității de Vest din Timișoara.

Relații de colaborare: cu toate celelalte structuri organizatorice existente la nivelul universității.

Art. 7. Atribuții

Consilierii juridici din cadrul Oficiului Juridic sunt angajați ai universității, pe baza contractului individual de muncă. Contractele individuale de muncă ale consilierilor juridici se completează cu prevederile regulamentelor interne, cu contractul colectiv de muncă, precum și cu prevederile legale în vigoare specifice profesiei.

Persoana care ocupă funcția de consilier juridic a Universității de Vest din Timișoara trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile desfășurate de către consilierii juridici din cadrul Oficiului Juridic sunt:

- a) acordă consultanță de specialitate tuturor facultăților, compartimentelor, serviciilor, birourilor și salariaților universității, în probleme specifice domeniului de activitate, la solicitarea acestora;
- b) avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic emise de universitate;
- c) își dă avizul cu privire la legalitatea contractelor, convențiilor, protocoalelor sau oricăror alte acte care produc efecte juridice și privesc activitățile din universitate;
- d) avizează contractele încheiate de universitate, atât cu furnizorii, cât și cu beneficiarii;
- e) avizează pentru conformitate cu prevederile legale măsurile administrative și disciplinare ce se dispun în cadrul universității;

¹ Se referă la baza legală de funcționare.

- f) reprezintă și apără, cu mijloace legale, interesele Universității în fața organelor judecătorești, a organelor de cercetare penală și urmărire penală, autorităților publice, a altor persoane juridice sau fizice pe bază de mandat expres;
- g) informează conducerea universității în legătură cu soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești sau alte organe ale puterii în cauzele care privesc universitatea ori aceasta este parte sau are interese și face propuneri pentru luarea de măsuri în raport cu conținutul acestora;
- h) atunci când se impune, formulează și introduce căile de atac în justiție ori la alte organe abilitate de lege de a soluționa diferite litigii și situații;
- i) asigură soluționarea legală a scrisorilor și a sesizărilor adresate direct Oficiului Juridic, precum și a acelor adresate altor servicii sau compartimente, în măsura în care este necesar sau se solicită expres punctul de vedere juridic;
- j) sesizează conducerea universității de orice încălcare a legii și propune măsuri de intrare în legalitate;
- k) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează Rectorului și structurii de control intern abilitate;
- l) participă la ședințele Senatului, la ședințele comisiilor de specialitate ale Senatului, sau la ședințele Consiliului de Administrație a UVT atunci când este invitat.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 14.01.2016.