

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

pentru

CENTRUL DE STUDII PENTRU PATRIMONIU ȘI ANTROPOLOGIE CULTURALĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE:

1. Denumirea unității de cercetare este *Centrul de Studii pentru Patrimoniul și Antropologia Culturală*, denumire care este reprezentată prin acronimul CeSPAc.
2. Pentru limba engleză se va folosi varianta *Research Center for Cultural Heritage and Anthropology*.
3. CeSPAc are sediul în clădirea de pe Bulevardul Vasile Pârvan, nr.4 a Universității de Vest din Timișoara, în sala 044, parter. Acesta poate să își mute sediul sau să se extindă prin ocuparea unui spațiu în funcție de disponibilitățile logistice ale Universității de Vest din Timișoara la momentul respectiv. Ocuparea noului spațiu va fi aprobată prin hotărâre a Senatului Universității de Vest din Timișoara.
4. Logo-ul oficial al CeSPAc urmează a fi definit iar ulterior, acest logo poate fi modificat la propunerea unuia dintre membrii CeSPAc cu aprobarea Consiliului Director.
5. Orice document cu caracter oficial al centrului trebuie însoțit în mod obligatoriu de acest logo, deoarece el reprezintă elementul de identitate vizuală al CeSPAc. Din acest motiv, logo-ul va apărea pe toate materialele fie ele promoționale, fie informative, indiferent de suport și care au fost realizate de către membrii centrului ca activitate în cadrul centrului. În plus, logo-ul centrului trebuie însoțit în mod obligatoriu și de cel al Universității de Vest din Timișoara.

II. MISIUNEA, SCOPURILE ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI DE STUDII PENTRU PATRIMONIU ȘI ANTROPOLOGIE CULTURALĂ. BENEFICIARI

1. CeSPAc este o unitate de cercetare științifică independentă, fără personalitate juridică, centrată pe studiul resursei patrimoniale de tip material și imaterial din punctul de vedere al antropologiei culturale. CeSPAc are ca **misiune** derularea de activități de cercetare și conservare a elementelor patrimoniu cultural regional.

2. **Scopurile** principale ale CeSPAc sunt:

- Continuarea documentării, prin cercetare de teren, uzând de metode calitative. Această documentare poate fi realizată împreună cu parteneri care vor fi identificați pe parcurs și cu care se vor încheia acorduri;
- Digitalizarea materialului existent în Arhiva de Folclor a Universității de Vest din Timișoara, precum și sistematizarea informației care se află pe suport digital obținută în proiecte anterioare în momentul creării;
- Produce studii referitoare la patrimoniu cultural și oferă expertiză și consiliere referitoare la politicile și strategiile patrimoniale.

3. Printre **obiectivele** vizate ale CeSPAc sunt număra:

- ✓ să continue cercetările de teren specifice Centrului (patrimoniu bănățean, patrimoniu regional, populații istorice românești în afara granițelor, comunități multi-etnice);
- ✓ să instituie o bază de date a patrimoniului regional, bază de date care, pentru început și pe măsură ce se alcătuește, să fie accesibilă doar din interiorul Centrului, iar ulterior să fie deschisă publicului, prin structurarea tematică a informației;
- ✓ să digitalizeze, să sistematizeze și să arhiveze filmele existente în Arhiva de Folclor a Universității în așa manieră încât accesul la acestea să fie facilitat;
- ✓ să racordeze repozitoriul creat la bazele de date europene referitoare la patrimoniu;
- ✓ să creeze o bibliotecă în care să fie incluse, după caz, volume în format clasic și/sau e-book-uri reprezentând principalele publicații din domeniu și care să faciliteze în acest sens accesul la informație al specialiștilor Centrului, precum și

al studenților și masteranzilor care manifestă interes și implicare în studiul problematicii resursei patrimoniale și/sau în domeniul antropologiei culturale;

- ✓ să fondeze și editeze o revistă de specialitate care să conțină atât studiile membrilor Centrului, cât și a altor specialiști în domeniu;
- ✓ să fondeze o colecție de cărți de cărți și studii cu subiect specific preocupărilor Centrului;
- ✓ să acceseze proiecte de patrimoniu;

4. **Beneficiari** ai rezultatelor activităților derulate în cadrul CeSPAc:

- nivel academic: specialiști / cercetători în domeniul științelor socio-umane, specialiști în patrimoniu (material, imaterial), specialiști în politici culturale, doctoranzi, masteranzi, studenți;
- nivel instituțional: primării, ONG-uri, școli, organisme naționale și internaționale;
- nivel comunitar: comunitățile în care se desfășoară cercetările de teren, prin maparea resursei patrimoniale locale care, prin promovare, reprezintă o resursă importantă pentru dezvoltarea locală.

III. ORGANIZAREA ȘI ORGANIGRAMA CENTRULUI DE STUDII PENTRU PATRIMONIU ȘI ANTROPOLOGIE CULTURALĂ

1. CeSPAc reprezintă o structură organizatorică a Universității de Vest din Timișoara, fiind o unitate de cercetare a cărei constituire a fost aprobată de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității de Vest din Timișoara.

2. CeSPAc are în alcătuirea sa cadre didactice și de cercetare specializate în domenii de cercetare din sfera științelor socio-umane și ale căror principale teme de interes focalizează pe problematica patrimonializării și a studiului antropologiei culturale. Membrii CeSPAc pot fi din rândul angajaților Universității de Vest din Timișoara sau externi, din țară sau din străinătate care satisfac criteriile de competență și performanță în vederea atingerii obiectivelor asumate de către Centru.

3. În afară de lista membrilor existenți în momentul fondării Centrului, detaliată în Anexă, pot deveni membri ai Centrului persoanele care satisfac cerințele menționate la punctul 2 prin solicitarea calității de membru printr-o scrisoare de motivare adresată

Directorului de Centru, însoțită de un Cv, și aprobată de către Consiliul Director al Centrului.

4. Calitatea de membru al CeSPAc se poate pierde la cerere sau prin ridicarea acesteia de către Consiliul Director ca urmare a încălcării dovedite a eticii profesionale.

5. Cât privește structura ierarhică a Centrului, toți membrii sunt subordonați Directorului de Centru, iar deciziile la nivel de Centru se iau de către Consiliul Director, prin vot, cu majoritate simplă. CeSPAc este astfel alcătuit dintr-un Consiliu Director, cu rol de organism de conducere și din restul membrilor acestuia. Toți membrii Centrului alcătuiesc Adunarea Generală a Membrilor. Între toți membrii Centrului relațiile ierarhice sunt unele pe orizontală, în sensul în care un membru care nu face parte din Consiliul Director nu este ierarhic supus unui membru al Consiliului Director, ci doar Consiliului Director ca factor decizional.

6. Conducerea operativă a CeSPAc este asigurată prin intermediul Consiliului Director, în alcătuirea căruia intră:

- ❖ Directorul Centrului;
- ❖ Secretarul Științific al Centrului;
- ❖ Coordonatorul Programelor de Cercetare derulate de către Centru / care îi implică pe membrii centrului;
- ❖ Seretarul Tehnic al Centrului;
- ❖ Coordonatorul Resurselor Logistice de care Centrul dispune.

7. În momentul în care resursa financiară va permite, Centrul de cercetare poate avea angajați în sistem cumul, plata cu ora sau cu contract temporar până la atingerea unui anumit obiectiv / finalizarea unui anumit contract, pe funcții de tipul: Cercetător, Arhivar, Bibliotecar, Contabil, Operator, Consultant, Expert, Secretar (pentru comunicarea cu mediul extern). Angajarea acestor persoane se va face în armonie cu legislația română în vigoare la momentul respectiv și cu regulamentele interne ale Universității de Vest, cu aprobarea Consiliului Director al Centrului.

8. Directorul de centru:

- ▲ coordonează, la nivel general, activitățile Centrului;
- ▲ conduce ședințele Consiliului Director și întâlnirile Adunării Generale a Membrilor Centrului de Cercetare;

- ▲ asigură interfața Centrului cu Conducerea Universității de Vest;
- ▲ reprezintă interesele Centrului pe plan regional, național și internațional, acționând în vederea dezvoltării unor relații de colaborare cu instituții, institute, asociații profesionale, asociații etc. din țară și din străinătate;
- ▲ răspunde de activitatea Centrului în fața organelor de control, fie ele din interiorul Universității de Vest, fie organe abilitate externe;
- ▲ aprobă prin semnătură contractele și activitățile de cercetare, precum și eventualele contracte de consultanță sau de prestări servicii propuse de către membri ai Centrului, dacă acestea nu implică angajarea unor sume din partea Centrului;
- ▲ aprobă prin semnătură acordurile de parteneriat stabilite cu instituții, institute, asociații, fundații, companii, administrație publică locală etc., dacă acestea nu implică angajarea unor sume din partea Centrului;
- ▲ verifică și aprobă toate veniturile și cheltuielile necesare în vederea unei bune funcționări a Centrului, la propunerea membrilor Centrului;
- ▲ în funcție de situație, Directorul de Centru poate delega o parte dintre aceste atribuții membrilor Consiliului Director, prin consemnarea în scris a acestui fapt;
- ▲ Directorul Centrului este ales de către Adunarea Generală a Membrilor Centrului de Cercetare pentru o durată de patru ani calendaristici, prin vot, cu majoritate simplă. În situația indisponibilității Directorului de Centru de a exercita această funcție sau în situația în care acesta nu își onorează în mod satisfăcător obligațiile care decurg de aici, în caz excepțional, Directorul de Centru poate fi schimbat printr-o hotărâre a Adunării Generale a Membrilor Centrului de Cercetare, cu un minimum de 75% din voturi.

9. Consiliul Director:

- ✦ este alcătuit din cei cinci membri menționați la punctul 6;
- ✦ se întrunește când este nevoie, însă cel puțin de două ori pe an; prezența tuturor membrilor Consiliului Director este necesară în vederea emiterii unor hotărâri;
- ✦ hotărârile în cadrul Consiliului Director se iau prin majoritate simplă;
- ✦ la fiecare întâlnire se redactează un proces-verbal întocmit de secretarul tehnic și semnat de către membrii Consiliului Director; procesele-verbale se redactează în registrul Centrului;

- ✦ aprobă prin vot contractele și activitățile de cercetare, precum și eventualele contracte de consultanță sau de prestări servicii propuse de către membri ai Centrului, dacă acestea implică angajarea unor sume din partea Centrului;
- ✦ aprobă prin vot acordurile de parteneriat stabilite cu instituții, institute, asociații, fundații, companii, administrație publică locală etc., dacă acestea implică angajarea unor sume din partea Centrului;
- ✦ aprobă, anual, planul de activități al Centrului și raportul de activitate;
- ✦ punctual, membrii Consiliului Director răspund de următoarele acțiuni, după cum urmează:
 - ✦ Secretar Științific:
 - întocmește rapoartele privind activitatea științifică a membrilor Centrului / Centrului;
 - colaborează cu editurile în vederea publicării colecției de volume și cu redactorii revistei în vederea publicării acesteia;
 - elaborează materialele de prezentare ale Centrului;
 - ✦ Secretar Tehnic:
 - întocmește minutele / procesele verbale ale întâlnirilor membrilor Consiliului Director și ale întâlnirilor Adunării Generale a Membrilor Centrului de Cercetare;
 - arhivează documentele Centrului;
 - asigură comunicarea cu Universitatea de Vest și cu instituții externe;
 - ✦ Coordonator Programe de Cercetare:
 - identifică potențiale linii de finanțare;
 - informează membrii Centrului despre oportunități de finanțare a activității de cercetare;
 - coordonează conceperea de aplicații de programe și derularea proiectelor obținute;
 - ✦ Coordonator Logistic:
 - stabilește prioritățile și necesarul de echipamente / resurse materiale în vederea bunei derulări a activității Centrului;
 - coordonează activitatea de întreținere a echipamentelor și utilajelor gestionate în cadrul Centrului;
 - răspunde de echipamentele Centrului pe care le ia în sub gestiune;

10. Adunarea Generală a Membrilor Centrului de Cercetare:

- ★ Adunarea Generală a membrilor Centrului de Cercetare este alcătuită din totalitatea persoanelor care au dobândit calitatea de membru al CeSPAc. La ședințele Adunării Generale a Membrilor pot participa și studenții și masteranzii care desfășoară anumite activități pe lângă Centru, fără a avea însă dreptul la vot;
- ★ Membrii Centrului, externi UVT din străinătate pot participa la adunările generale prin videoconferință, iar votul lor este valabil dacă este exprimat prin e-mail;
- ★ Adunările Generale se desfășoară ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată pe an;
- ★ Adunarea Generală alege, prin vot deschis, Directorul de Centru și Consiliul Director. În vederea acestor alegeri, candidații la funcția de Director de Centru își depun, la Secretarul Tehnic în funcție, planul managerial și CV-ul.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ ALE CENTRULUI DE STUDII PENTRU PATRIMONIU ȘI ANTROPOLOGIE CULTURALĂ

1. CeSPAc funcționează după principiul autonomiei financiare față de alte structuri ale Universității de Vest, având un buget propriu, obținut prin autofinanțare și înregistrat distinct în contabilitatea Universității de Vest, dar poate primi fonduri, sub diverse forme, și de la bugetul de stat. Finanțarea CeSPAc poate fi asigurată prin:

- fonduri alocate de Universitatea de Vest pentru activitatea de cercetare, conform regulamentelor interne și în concordanță cu criteriile de eligibilitate anunțate pentru respectiva competiție;
- fonduri alocate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale, pentru finanțarea programelor provenite din programul național de cercetare științifică sau a unor alte mecanisme de finanțare națională în vederea atingerii unor teme de cercetare de interes național, sub formă de granturi cu, de ex., MECȘ, ANCS, UEFISCDI, MAE prin DRP, Ministerul Culturii, Academia Română etc.;
- contracte de cercetare în cadrul diferitelor tipuri de programe finanțate de Uniunea Europeană, programe cross-border, programe bilaterale, Banca Mondială etc.;
- contracte de cercetare, contracte de servicii / transfer tehnologic ori contracte de consultanță încheiate cu companii / firme românești sau străine din țară sau din străinătate ori cu administrația publică locală / regională;

- sponsorizări sau donații, sub formă de bani, bunuri, echipamente sau suport logistic pentru derularea activității de cercetare, venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, conform regulamentelor și prevederilor interne ale Universității de Vest, în armonie cu legislația în vigoare;

2. Modul de utilizare a resurselor financiare de către membrii Centrului de cercetare se aprobă de către Consiliul Director. Utilizarea resurselor financiare proprii se face în conformitate cu legislația în vigoare și poate avea ca scop:

- achiziționarea de echipamente hardware sau software, a unor instalații sau materiale consumabile ori a unor resurse bibliografice sau de documentare necesare desfășurării activității în Centru;
- organizarea unor evenimente științifice, culturale sau mediatice care implică activitatea membrilor centrului;
- editarea de publicații ori studii cu caracter științific sau materiale de promovare necesare în vederea atingerii obiectivelor Centrului;
- sprijinirea mobilității membrilor Centrului în vederea participării la evenimente științifice (conferințe, școli de vară, școli de iarnă, seminarii) sau la unele stagii de cercetare / documentare / informare în acord cu obiectivele asumate ale Centrului, atunci când nu există surse de finanțare destinate în mod specific acestui scop;
- acordarea unor burse de cercetare sub formă de premii atât pentru membri Centrului, cât și pentru studenți-colaboratori în vederea atingerii scopurilor și obiectivelor asumate de către Centru;

3. Obiectele de inventar și mijloacele fixe care vor rezulta din activitățile inițiate / granturile contractate de către membrii Centrului, în acord cu prevederile legale în vigoare, se constituie ca patrimoniu al Universității de Vest care va fi dat în folosința CeSPAc pentru realizarea obiectivelor sale. În anumite situații, accesul la resursele materiale și umane ale CeSPAc de către utilizatori externi poate fi condiționat de plata unor taxe stabilite prin hotărâri ale Consiliului de Administrație al Universității de Vest, la propunerea conducerii Centrului, sumele respective urmând să fie virate către Centru.

4. Toți membrii Centrului, indiferent de poziția ocupată conform Organigramei din Anexă desfășoară această activitate asumată fără să solicite o remunerare expresă în acest sens. Aceștia beneficiază de sprijin financiar din partea Centrului doar într-una dintre situațiile enumerate la punctul IV.2.. Remunerarea unui membru al Centrului este condiționată de implicarea sa în cadrul unei echipe de proiect care atrage finanțare, în limitele acelei finanțări. Sursa de finanțare atrasă trebuie să acopere nevoile de

cercetare și management al cercetării pentru întreaga echipă angrenată în implementarea proiectului.

VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității de Vest din Timișoara la data de 18.12.2015 prin HS 72 din 18.12.2015.