

# METODOLOGIA PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE A FACULTĂȚII DE ARTE ȘI DESIGN

Elaborat / coordonat	Decan interimar FAD: Prof. univ. dr. Adriana Lucaciu	
Aprobat	Cosiliul Facultății de Arte și Design	Hotărârea nr. 8 /25.02 2020
<i>Ediția a I-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data 25.02.2020</i>		
<i>Retras la data .....</i>		

## CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

**Art. 1.** Prezenta metodologie are în vedere cadrul general pentru stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul Facultății de arte si Design (FAD) din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).

**Art. 2.** Prezenta metodologie completează *Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara*, denumita în continuare *Metodologia-cadru*.

**Art. 3.** Toate categoriile de personal din FAD / UVT pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

**Art. 4.** Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

**Art. 5.** Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.

**Art. 6.** La nivelul facultății, bugetul alocat se repartizează pe două componente:

a. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică prevăzute la art. 6 lit. a și detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunile A, B, care reprezintă 40% din bugetul total alocat de către Universitatea de Vest din Timișoara Facultății de Arte și Design.

b. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. în Metodologia-cadru a UVT., și la 8 alin, (1) lit a-h; alin (2) lit. a-p; art.9, alin (1) lit a-e; art. 10. alin. (1) lit. a-e în prezenta metodologie.

## CAPITOLUL II CRITERII DE ACORDARE

**Art. 7.** Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute în *Metodologia-cadru de acordare a salariului diferențiat a UVT*, art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

**Art. 8. (1)** Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă a realizat în anul calendaristic anterior celui în care se face raportarea, cel puțin una dintre activitățile următoare:

a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică / creație artistică care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, Secțiunile A, B;

b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, secțiunea D

c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);

d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;

- e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- g. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);
- h. derularea altor activități specifice, inclusiv manageriale, sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate la nivel de facultate, cu condiția ca activitățile respective să fie neremunerate prin alte componente salariale.

**(2)** Detalierea activităților prevăzute la art. 8 (lit. h), corespunzător art. 6. (lit.h) din *Metodologia-cadru*, se va face în baza următorilor indicatori, între valorile minime și maxime, după cum urmează:

- a. Organizare de expoziții / curatoriat / festivaluri cu / pentru studenți - nivel local / național / internațional - director de proiect / membru – 300 lei
- b. Organizare workshop-uri, mese rotunde, simpozioane științifice - nivel local / național / internațional / 100 – 300 lei
- c. Organizare de tabere de creație / școli de vară etc. – nivel local / național / internațional / 100 – 300 lei
- d. Coordonarea de proiecte cu alte organizații, firme, instituții în beneficiul studenților – nivel local / național / internațional / 100 – 300 lei
- e. Contribuții la întocmirea dosarelor programelor de studiu în vederea acreditării / autorizării programelor / 100 – 200 lei
- f. Organizare de evenimente în vederea promovării programelor de studiu și a imaginii facultății – nivel local / național / internațional / 100 – 200 lei
- g. Organizarea de concursuri destinate studenților / elevilor / 100 – 300 lei
- h. Premii / nominalizări obținute de studenții coordonați la evenimente pe plan local / național / internațional / 100 – 300 lei
- i. Realizarea de materiale publicate / tipărite, destinate promovării imaginii FAD – UVT / 100 – 500 lei
- j. Contribuții la întocmirea bazelor de date documentare ale FAD / 100 – 200 lei
- k. Atragerea de fonduri sau de materiale necesare dotării spațiilor de învățământ / laboratoare / săli de curs / ateliere / 200 lei
- o. Director de program de studiu / 400 lei pe luna pentru îndeplinirea în procent de 100% a sarcinilor de serviciu aferente calității de director de program
- p. Coordonator departamental Erasmus+ / 200 lei

**(2)** Acordarea salariilor diferențiate pentru personalul didactic de predare se face în baza *raportărilor individuale*, prin completarea *Fișelor de activitate* cuprinse în **Anexa 1 FAD** a prezentei metodologii, pentru perioada anului calendaristic anterior celui în care se face raportarea, colectate la nivelul facultății, conform calendarului prezentat în **Anexa 2 FAD**.

**(3)** Categoriile de activități de cercetare științifică și creație artistică luate în considerare și sumele alocate sunt în exclusivitate cele prevăzute în *Metodologia-cadru privind stabilirea de*

salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara și conform criteriilor stabilite prin *Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România* în vigoare la data raportării.

**Art. 9 (1)** Pentru personalul didactic auxiliar, ordinea priorităților avută în vedere la stabilirea salariilor diferențiate conform art.7 (lit. a-e), este următoarea:

a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;

b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;

c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;

d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);

e. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate la nivelul FAD.

**(2)** Sumele alocate pe activitate sunt cuprinse între 100 – 200 lei, în funcție de complexitatea activității.

**(3)** Departajarea între cei care pot beneficia de salarizare diferențiată se va face în funcție de numărul și specificul activităților pe care angajatul le derulează în cadrul FAD

**Art. 10 (1)** Pentru personalul nedidactic, ordinea priorităților avută în vedere la stabilirea salariilor diferențiate conform Art. 8 (lit. a-d) este următoarea:

a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;

c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;

b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;

d. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate la nivelul FAD.

**(2)** Sumele alocate pe activitate sunt cuprinse între 100 – 200 lei, în funcție de complexitatea activității.

**(3)** Departajarea între cei care pot beneficia de salarizare diferențiată se va face în funcție de numărul și specificul activităților pe care angajatul le derulează în cadrul FAD.

**Art. 11.** Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate pe activități la numărul de 12 luni.

### CAPITOLUL III ASPECTE PROCEDURALE

**Art. 12 (1)** Fișa / fișele de activitate privind raportările individuale ale de personalul didactic de predare / personalul de cercetare din FAD, corespunzătoare activităților derulate în anul calendaristic anterior celui în care se face raportarea, se predau Directorilor de departament, atât în format electronic editabil și cât și în format pdf. semnat.

**(2)** Directorii de departament verifică veridicitatea activităților raportate individual și calculează totalul sumelor brute alocate / activități, precum și *suma brută lunară* ce revine fiecărui beneficiar, care se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de 12 luni.

**(3)** Directorii de departament transmit fișele de activitate individuale, avizate prin semnătură, în format editabil și .pdf Prodecanului responsabil cu activitatea de cercetare științifică din FAD, însoțite de un proces verbal în care vor fi menționate, după caz, observațiile privind activitatea raportată și sumele brute lunare rezultate pentru fiecare angajat în parte.

**(4)** Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică analizează propunerea Directorului de departament, stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1 Secțiunile A,B. (cf. Art. 9, alin. (5)-lit. a și întocmește *Referatul de recomandare* conform modelului din Anexa nr. 2 UVT a Metodologiei-cadru. **(5)** La nivelul FAD, *Referatul de recomandare* privind activitățile derulate, cu excepția celor menționate la art. 12, alin.(4) a prezentei metodologii, este întocmit de Decanul facultății, prin consultare cu Directorii de departament.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art.13 (1)** Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere din FAD sunt direct responsabile pentru veridicitatea datelor raportării individuale aferente activităților de cercetare/creație artistică și / sau managerială.

**(2)** Activitatea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic, raportată, este supervizată de șeful ierarhic superior.

**Art. 14 (1)** La nivelul FAD, *Referatul de recomandare* este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan , cf. art. 10 alin (5) din Metodologia-cadru.

**(2)** Referatul de recomandare, însoțit de Fiele de activitate sunt transmise Prorectorului responsabil cu activitatea financiară de către Decan.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Arte și Design prin HCFAD nr. 8 din 25.02.2020, ca anexă la *Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara*.

**ANEXA 1 FAD**

Avizat,  
 Director de departament

**FIȘA DE ACTIVITATE PE ANUL 2019**  
**Personal didactic si de cercetare**

**Cadru didactic:**
**Anexa 1 / SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ DERULATE ÎN ANUL 2019**

Nr. crt.	Descriere activitate	Raportare activitate	Suma alocată / activitate	Suma brută / activități (se calculează de către directorul de departament)
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	1... 2...	12.000lei/articol	
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	1... 2...	4.000 lei/articol	
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	1... 2...	3.000 lei/articol	
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+		3.000 lei/articol	
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)		2.000 lei/articol	
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities		2.000 lei/articol	
7.	Publicarea de articole în volume indexate ISI Proceedings și IEEE Proceedings		500 lei/articol	

8.	Obținerea unor brevete triadice		12.000 lei/brevet	
9.	Obținerea unor brevete europene/internaționale		4.000 lei/brevet	
10.	Obținerea unor brevete naționale		2.000 lei/brevet	
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim		2.000 lei/proiect	
12.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim		3.000 lei/proiect	
<b>Total suma brută/activități</b>				
<b>Suma brută lunară:</b>				

Note: 1. În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:

- Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
- Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.

2. Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

3. Colaborarea CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică se echivalează cu publicarea a 2 articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie.

Semnătură cadru didactic

Avizat,  
Director de departament

**FIȘA DE ACTIVITATE PE ANUL 2019**  
**Personal didactic si de cercetare**

**Cadru didactic:**

**Anexa 1 / SECȚIUNEA B. ACTIVITĂȚI DE CREAȚIE ARTISTICĂ**

Nr. crt.	Descriere activitate	Raportare activitate	Suma alocată / activitate	Suma brută / activități (se calculează de către directorul de departament)
1.	<p><b>Participarea, individuală sau în cadrul unui colectiv, la evenimente artistice la nivel internațional de vârf, precum:</b></p> <p>- <i>domeniul arte vizuale:</i>                      Bienala de Artă de la Veneția, Cvadriennale de la Kassel, Muzee (expoziții/exponate la Museum of Modern Art - MoMA, Tate, Centrul Național de Artă și Cultură Georges-Pompidou);</p>	<p>1... 2...</p> <hr/> <p>Premii / distincții:</p> <p>1... 2...</p> <hr/> <p>Premii / distincții:</p>	<p>5.000 lei (participare individuală)</p> <p>2.500 lei (participare colectivă)</p>	



2.	<p><b>Participarea, individuală sau în ca drul unui colectiv, la evenimente a rtistice, la nivel internațional, precum:</b>  <i>- domeniul arte vizuale:</i>  <b>festivaluri/concursuri de artă organizate în capitale naționale, capitale de state, capitale de landuri/cantoane sau similare</b> (Paris / Berlin / NY / Londra- Fashion Week (câte două sesiuni pe an); Carnavalul de la Veneția; La Triennale Mondiale de l’Estampe et de la Gravure Originale - Chamalières - Franța; Bienala Internațională de Afiș Social-politic de la Oświęcim (Auschwitz) – Polonia; Brno Biennial of Graphic Design / Cehia; Tallinn Print Triennial / Estonia; Graphic Design Festival - Breda – Olanda; International Poster Biennale in Warsaw – Polonia; Mini Print International of Cadaqués /</p>	1... 2...  Premii / distincții:	1.500 lei (participare individuală)	
----	---	--	--	--

Spania; Trienala de Grafica Mica - Lodz / Polonia; Riga International Textile & Fibre Art Triennial; Contemporary Textile Art Biennial CONTEXTILE; The Tapestry Triennale of Lodz; Quadrienala de Scenografie Praga; Festivalul Internațional de Film –Wiesbaden; La Moix de la Festival Lisbon, Portugal); Photo, Paris France ; Contemporary Art Ruhr – Media Art Fair, Essen Germany; International festival of Photography Lodz, Lodz Poland; PHotoExpana-International Festival of Photography (Madrid, Spain); Bienala Internațională de Artă - Porto (Portugalia); Bienala Internațională de Ceramică - Marratxí (Spania); Bienala Internațională de Ceramică - Aveiro (Portugalia); Bienala Internațională de Ceramică - Manises (Spania); GlassFest, Karlovy Vary, Cehia; Internațional Glass Festival, Luxemburg; International Exhibition of Glass Kanazawa, Japonia; International Biennale of Glass, Bulgaria; MURO Street Art Festival Lisbon, Portugal;	1... 2...  Premii / distincții:	750 lei (participare colectivă)	
--	--	------------------------------------	--

3.	<b>Participarea, individuală sau în cadrul unui colectiv, la evenimente artistice la nivel național, precum:</b> <b>- domeniul arte vizuale:</b> Saloanele naționale de artă, cu juriu, organizate de Uniunea Artiștilor Plastici; B-FEET Festival Internațional de scenografie și teatru de stradă; Festivalul de film I. Popescu Gopo; BIEFF BIEFF- Bucharest International Film Festival – București, România, Romanian Design Week.	1... 2...  Premii / distincții:	500 lei (participare individuală)	
		1... 2...  Premii / distincții:	250 lei (participare colectivă)	
<b>Total suma brută/activități</b>				
<b>Suma brută lunară:</b>				

Note:

1. Se dublează suma în cazul obținerii unui premiu sau a unei distincții.
2. Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

Semnătură cadru didactic

Avizat,  
 Director de departament

**FIȘA DE ACTIVITATE PE ANUL 2019**  
**Personal didactic si de cercetare**

Cadru didactic:

**Anexa 1 / SECȚIUNEA D. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE**

Nr. crt.	Descriere activitate	Raportare activitate	Suma brută acordată	Suma brută / activități (se calculează de către directorul de departament)
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)		2.000 lei	
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)		1.500 lei	
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):		2.000 lei	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună		5.000 lei	
	- doctor honoris causa		2.000 lei	
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)			
<b>Total suma bruta/activități</b>				
<b>Suma brută lunară:</b>				

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

Semnătură cadru didactic

Avizat,  
Decan FAD

**FIȘĂ DE ACTIVITATE, 2019**  
**Personal didactic auxiliar**

**Nume, prenume:**

**Postul ocupat:**

**Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în anul precedent cel puțin una dintre activitățile următoare:**

**a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;**

1....

2....

**b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;**

1....

2....

**c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;**

1....

2....

**d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);**

1....

2....

**e. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate la nivel de facultate.**

1....

2....

<b>Total suma brută /activități</b>	
<b>Suma brută lunară:</b>	

Semnătură angajat

Avizat,  
Decan FAD

**FIȘA DE ACTIVITATE PE ANUL 2019**

**Personal nedidactic**

**Nume, prenume:**

**Postul ocupat:**

**a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;**

1...

2...

**b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;**

1...

2...

**c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;**

1...

2...

**d. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate**

1...

2...

<b>Total suma brută /activități</b>	
<b>Suma brută lunară:</b>	

Semnătură angajat

**Anexa 2 FAD**

**CALENDAR 2020**

<b>Activitate</b>	<b>Termen</b>
Transmiterea Fiselor de activitate individuale catre Directorii de departament	04.03.2020
Transmiterea Fiselor de activitate avizate de catre Directorii de departament Prodecanului responsabil cu activitatea de cercetare din FAD	16.03.2020
Intocmirea Referatelor de recomandare de catre Decan	16.03 -19.03.2020
Transmiterea Referatelor de recomandare propuse de FAD catre UVT	19.03.2020