

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE DEPARTAMENTUL DE ACCEȘARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE - DAIP

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <b>Elaborat:</b>                                    | Director interimar departament: Buică Dorina | Semnătura            |
| <b>Verificat:</b>                                   | Director DRU: Aldea Bogdan                   | Semnătura            |
| <b>Aviz juridic:</b>                                | Consilier juridic: Topai Nadia               | Semnătura            |
| <b>Aviz<br/>conformitate cu<br/>P.S.-UVT-CCI-03</b> | Director CCI: Daniela Haș                    | Semnătura            |
| <b>Avizat:</b>                                      | Consiliul de Administrație al UVT            | HCA 6 din 9.11.2020  |
| <b>Aprobat:</b>                                     | Senatul UVT                                  | HS 28 din 19.11.2020 |
| <b>Ediția a III-a</b>                               |  |                      |
| <b>Intrat în vigoare la data de 19.11.2020</b>      |  |                      |
| <b>Retras la data de .....</b>                      |  |                      |

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Misiune

Misiunea Departamentului de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP), este de a sprijini dezvoltarea instituțională a Universității de Vest din Timișoara (UVT) prin intermediul identificării, accesării și implementării instrumentelor de finanțare nerambursabilă, care să permită finanțarea obiectivelor strategice ale universității asumate în planul managerial și în strategia de dezvoltare instituțională.

### Art. 2. Obiective generale

- (1) Informarea cadrelor didactice și a personalului administrativ despre oportunitățile de finanțare adresate universităților în scopul dezvoltării instituționale;
- (2) Creșterea valorii finanțărilor nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională a universității prin intermediul accesării de finanțări nerambursabile, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională și a proiectelor strategice implementate;
- (3) Implementarea eficientă și eficace a proiectelor cu finanțare nerambursabilă ce vizează dezvoltarea instituțională și oferirea de suport managerilor și echipelor de proiect pentru accesarea, implementarea și raportarea acestora.

## CAPITOLUL II – MISIUNE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE SERVICIILOR

### Art. 3. Misiunea Serviciului Accesare Proiecte

Serviciul de Accesare Proiecte este menit să sprijine universitatea (solicitantul de finanțare), precum și experții co-interesați să inițieze proiecte, în procesul de conturare și depunere a proiectelor pentru obținerea finanțărilor.

Accesarea finanțărilor presupune identificarea și selectarea surselor de finanțare potrivite, cunoașterea normelor care se aplică acestor finanțări, accesarea finanțărilor selectate și realizarea tuturor demersurilor necesare contractării proiectelor selectate spre finanțare, sesiuni de lucru/informare privind accesarea finanțărilor și prezentarea liniilor de finanțare disponibile.

### Art. 4. Obiective specifice ale Serviciului Accesare Proiecte

- (1) Informarea cadrelor didactice și a personalului administrativ despre oportunitățile de finanțare instituțională/nerambursabilă adresate universităților în vederea dezvoltării instituționale;
- (2) Creșterea capacității universității de atragere a finanțărilor pentru dezvoltarea instituțională, prin intermediul accesării fondurilor nerambursabile, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională.

### Art. 5. Misiunea Serviciului Implementare proiecte

Serviciul presupune implementarea eficientă și eficace a proiectelor finanțate pentru universitate, în scopul dezvoltării instituționale.

Rolul serviciilor oferite este acela de a identifica cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor proiectelor finanțate; de a oferi suport managerilor/expertilor implicați în implementarea proiectelor finanțate; realizarea raportărilor conform manualelor de implementare, a ghidurilor specifice și a instrucțiunilor emise de autoritățile/organismele de

monitorizare și control; monitorizarea implementării proiectelor finanțate; aplicarea procedurilor interne privind selecția echipelor de proiect, a cheltuielilor neeligibile; respectarea restricțiilor impuse de utilizarea finanțărilor nerambursabile/instituționale, sesiuni de lucru/informare privind implementarea eficientă a proiectelor.

**Art. 6. Obiective specifice ale Serviciului Implementare Proiecte:**

- (1) Implementarea eficientă și eficace a proiectelor finanțate la nivel de universitate, prin oferirea de servicii suport managerilor/echipelor de lucru, în vederea implementării și raportării conform contractelor de finanțare asumate;
- (2) Realizarea și respectarea procedurilor de lucru în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile/proiectelor de dezvoltare instituțională, pentru o bună derulare a acestora;
- (3) Monitorizarea proiectelor gestionate la nivel de universitate și oferirea informațiilor centralizate către terțe persoane/entități de interes.

### **CAPITOLUL III – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ<sup>1</sup>**

**Art. 7. Legislație primară**

**Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare.

**Regulamente europene**

**Regulamentul (UE) NR. 1304/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;

**Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

**Regulamentul (UE) NR. 1301/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;

**Regulamentul (UE) NR. 1300/2013** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006;

**Regulament 966/2012** Normele financiare aplicabile bugetului general al UE;

**Regulament 1268/2012** Normele de aplicare a Regulamentului 966/2012;

**Regulament 539/2010** Modificarea Regulamentului 1083/2006;

**Regulament 437/2010** Modificare a Regulamentului 1080/2006;

**Regulament 846/2009** Modificarea Regulamentului 1828/2006;

**Regulament 397/2009** Modificare Regulament 1080/2006;

**Regulament 396/2009** Modificarea Regulamentului 1081/2006;

---

<sup>1</sup> Se referă la baza legală de funcționare.

**Regulament 284/2009** Modificarea Regulamentului 1083/2006

**Regulament 1084/2006** Referitor la Fondul de Coeziune;

**Regulament 1083/2006** Prevederi generale Instrumentele Structurale;

**Regulament 1082/2006** Grupările europene de cooperare teritorială;

**Regulament 1081/2006** Referitor la Fondul Social European;

**Regulament 1080/2006** Referitor la Fondul European de Dezvoltare Regională;

**Regulament 1828/2006** Implementarea Regulamentului 1083/2006;

**Tratatul de la Lisabona** a intrat în vigoare la 1 decembrie 2009 încheind astfel mai mulți ani de negocieri pe tema aspectelor instituționale.

### **Legislație națională**

Legislație generală privind gestionarea asistenței comunitare nerambursabile:

**Ordin MFE 2010/2016** privind aprobarea formatului standard al Contractului/Deciziei de finanțare – condiții generale aplicabil pentru perioada de programare 2014-2020;

**OUG nr. 23/2016** pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene;

**Memorandum/2016** privind stadiul îndeplinirii condiționalităților ex-ante prevăzute în Acordul de Parteneriat și măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora până în decembrie 2016 și **Anexe**;

**Memorandum/2016** privind aprobarea planurilor de management pentru arii naturale protejate, condiționalitate pentru finalizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul Axei Prioritare 4 “ Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii” a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013;

**Memorandum/2016** privind posibilitatea finanțării de proiecte retrospective non-majore prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013 și **Anexe**;

**Memorandum/2016** privind aprobarea calendarului de activități ce vor fi desfășurate pentru operaționalizarea sistemului integrat de management SMIS 2014+/MySMIS 2014 pentru gestionarea fondurilor europene;

**HG nr. 93/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 OUG 64/2009;

**HG 953/ 2015** pentru completarea art. 2 din HG nr. 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007 - 2013 prin Fondul Social European de Dezvoltarea Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit;

**HG nr. 398/2015** pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

**HG nr. 399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin nr. 2260/2015** privind aprobarea procedurii de evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale ale personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară;

**OUG 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare;

**OUG nr. 85/ 2014** pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale;

**Ordin Nr. 1117 / 2014** pentru aprobarea Instrucțiunii privind plata sumelor reținute din Certificatele de Plată printr-un mecanism de garantare adecvat, în cadrul contractelor de lucrări finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu.

**OUG nr. 50/2013** privind reglementarea unor măsuri fiscale;

**HG nr. 218/ 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

**Ordin Nr. 33/ 2012** pentru aprobarea Procedurii de certificare a declarației privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, precum și a modelului și conținutului formularului "Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare"

**Ordin Nr. 2690/2015** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11<sup>1</sup> din HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11<sup>1</sup> din HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;

**HG 802/ 2011** pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul implementării instrumentelor structurale ;

**HG Nr. 175/ 2010** privind aprobarea Normelor de implementare a Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României;

**HG nr. 606/ 2010** privind stabilirea măsurilor de accelerare implementare instrumente structurale;

**Ordin Nr. 820/ 2010** pentru aprobarea Convenției privind implementarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, a Contractului de garantare și a modelului înscrisului prevăzut la art. 8 din OUG nr. 9/2010, precum și pentru stabilirea nivelului comisionului de gestiune a garanțiilor acordate de FNGCIMM în numele și în contul statului român în cadrul Programului de sprijin;

**OUG Nr. 9/ 2010** privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, cu modificările și completările ulterioare;

**OUG nr. 120/ 2010** pentru modificarea și completarea OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

**OUG nr. 64/2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 362/2009** pentru aprobarea OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

**Ordonanța nr. 2548/ 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a

instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență, cu completările și modificările ulterioare;

**OUG nr. 127/ 2007** privind Gruparea Europeană de cooperare teritorială;

**HG nr. 759/ 2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operationale, cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 315/ 2004** privind dezvoltarea regională în România;

**HG nr. 1115/ 2004** privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare.

**Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurate privind activitatea de accesare a finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională se vor actualiza în funcție de momentul aplicării, atât pentru legislația europeană cât și pentru legislația națională.

#### **Art.8. Reglementări interne**

- (1) Carta Universității de Vest din Timișoara, ediția 2019, aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 86 din 30.05.2019;
- (2) Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 5/19.03.2020 privind aprobarea modificărilor organigramei de structură a UVT;
- (3) Regulamentul de Ordine Interioară al Universității de Vest din Timișoara, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 63 din 27.07.2018.
- (4) Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură;
- (5) Procedurile de sistem în vigoare în cadrul Universității de Vest din Timișoara aplicabile DAIP, precum și procedurile operaționale aferente DAIP.

### **CAPITOLUL IV – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE**

#### **Art. 9. Structura**

În cadrul Departamentului de Accesare și Implementare Proiecte sunt organizate două structuri, la nivel de servicii, respectiv Serviciului Accesare Proiecte și Serviciul Implementare Proiecte, acestea îndeplinind funcțiile de informare, consultanță, accesare și implementare proiecte.

Denumirea Departamentului de Accesare și Implementare Proiecte se abreviază prin DAIP. Conducerea departamentului este asigurată de către un Director, care are în subordine specialiști în domeniu, angajați în cadrul celor 2 servicii.

Principalele atribuții ale directorului de departament sunt:

- Coordonarea Departamentului de Accesare și Implementare Proiecte – Serviciul Accesare Proiecte și Serviciul Implementare Proiecte și a personalului celor 2 servicii;
- Realizarea strategiei Serviciului Accesare Proiecte și a Serviciului Implementare Proiecte;
- Realizarea de proceduri de lucru și regulamente conform specificului serviciilor;
- Monitorizarea, verificarea și evaluarea membrilor din cadrul celor 2 servicii;
- Delegarea de sarcini personalului subordonat;
- Coordonarea următoarelor activități în cadrul celor 2 servicii:
  - Identificarea surselor de finanțare conform Strategiei de dezvoltare a UVT și conform



- cerințelor conducerii acesteia;
- Informare cu privire la oportunitățile de finanțare a personalului UVT prin intermediul e-mailului instituțional;
  - Oferirea de suport în elaborarea cererilor de finanțare pe partea tehnică a acestora;
  - Consultanță în elaborarea cererilor de finanțare, personalului care dorește accesarea de finanțări nerambursabile;
  - Consultanță pentru echipele de proiect în vederea implementării eficiente și eficace a proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare;
  - Realizarea și actualizarea, în mod permanent, a portofoliului de proiecte instituționale și cu finanțare nerambursabilă a UVT;
  - Monitorizarea și verificarea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabile la nivel de UVT.
- Analiza propunerilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă a personalului din cadrul UVT în vederea corelării acestora cu Strategia UVT;
  - Menținerea legăturii cu departamentele de specialitate din UVT pe parcursul derulării proiectelor de cercetare și a celor cu finanțare nerambursabilă în vederea realizării documentației în mod corespunzător cerințelor finanțatorilor;
  - Studiarea legislației specifice finanțatorilor pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare;
  - Asigurarea legăturii cu instituțiile și organismele finanțatoare pe parcursul derulării proiectelor de cercetare și a celor cu finanțare nerambursabilă.

Principalele atribuții și responsabilități revenite specialiștilor în domeniu din cadrul celor 2 servicii sunt:

- oferirea de suport în elaborarea cererilor de finanțare nerambursabilă în ceea ce privește întocmirea bugetului acestora;
- consultanță în elaborarea cererilor de finanțare personalului care dorește accesarea de finanțări nerambursabile pe parte financiară și tehnică pentru programele de finanțare internaționale și naționale;
- consultanță pentru echipele de proiect în vederea implementării eficiente și eficace a proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare în ceea ce privește partea financiară a acestora;
- monitorizarea și verificarea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabile la nivel de UVT în ceea ce privește execuția bugetelor acestora și alte aspecte financiare;
- implementarea proiectelor de interes instituțional în ceea ce privește partea financiară a acestora;
- analiza propunerilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă a personalului din cadrul UVT din punct de vedere financiar și a respectării restricțiilor financiare de la nivelul UVT, dar și a instituțiilor finanțatoare;
- menținerea legăturii cu departamentele financiar-contabile din UVT pe parcursul derulării proiectelor instituționale și a celor cu finanțare nerambursabilă în vederea realizării documentației în mod corespunzător a cerințelor finanțatorilor;
- studiarea legislației financiar-contabile specifice finanțatorilor pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare;
- realizarea situațiilor statistice financiare aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

- realizarea unei baze de date cu instituțiile finanțatoare din țară și din străinătate și monitorizarea permanentă a acestora în vederea identificării de noi apeluri de finanțare;
- identificarea surselor de finanțare conform Strategiei de dezvoltare a Universității și conform cerințelor conducerii acesteia;

#### **Art. 10. Atribuții generale ale departamentului**

- (1) Identificarea oportunităților de finanțare pentru dezvoltarea instituțională a universității;
- (2) Diseminarea oportunităților de finanțare în ceea ce privește dezvoltarea instituțională în rândul cadrelor academice și a personalului administrativ al universității;
- (3) Oferirea de consultanță în accesarea și implementarea finanțărilor nerambursabile care au drept scop dezvoltarea instituțională;
- (4) Oferirea de sprijin în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă prin punerea la dispoziția managerilor a documentelor standard utilizate în UVT, precum: Descrierea generală a UVT, Experiența generală pe proiecte a UVT, Numărul și valoarea proiectelor aflate în implementare, Documente generale ale apelurilor de propuneri de proiecte precompletate, Formulare specifice implementării precum: Decizii de numire în echipa proiectului, Împuterniciri de semnare a conformității cu originalul în cadrul proiectelor, etc. ;
- (5) Scrierea, implementarea și raportarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă identificate ca fiind prioritare pentru universitate în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională;
- (6) Oferirea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională personalului academic și administrativ al universității;
- (7) Organizarea de seminarii, traininguri și evenimente informative privind oportunitățile de finanțare nerambursabile, accesarea, implementarea și raportarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- (8) Monitorizarea derulării proiectelor aflate în implementare, a raportării acestora și evaluarea lor;
- (9) Realizarea de situații și statistici aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională, precum și rapoartarea situațiilor instituțiilor care solicită aceste situații prin intermediul adreselor.

#### **Art. 11. Serviciul Accesare Proiecte**

Serviciul vizează accesarea proiectelor de interes pentru Universitatea de Vest din Timișoara și are în vedere prioritățile naționale de investiții pentru finanțarea din Fondurile Europene post-2020:

- ✓ O Europă mai inteligentă, prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ O Europă mai verde, fără emisii de carbon și investiții în tranziția energetică, energia din surse regenerabile și combaterea schimbărilor climatice;
- ✓ O Europă conectată, cu rețele strategice digitale;
- ✓ O Europă mai socială, pentru realizarea pilonului european al drepturilor sociale și sprijinirea calității locurilor de muncă, a învățământului, a competențelor, a incluziunii sociale și a accesului egal la sistemul de sănătate;
- ✓ O Europă mai apropiată de cetățenii săi, prin sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării urbane durabile în UE.



De asemenea, Serviciul Accesare Proiecte are în vedere toate liniile de finanțare care contribuie la dezvoltarea instituțională, precum și finanțarea măsurilor integrate pentru studenți, cadre didactice, personal administrativ și alți actori implicați.

Principalul obiectiv urmărit în cadrul serviciului este creșterea gradului de accesare a fondurilor nerambursabile și instituționale în rândul Universității de Vest din Timișoara prin finanțarea unor proiecte specifice privind dezvoltarea infrastructurii educaționale și de cercetare, proiecte specifice privind promovarea unor programe de studii noi, îmbunătățirea calității activității didactice, interconectarea regională și internațională, incluziunea socială, dezvoltarea capitalului uman și nu numai.

Serviciul Accesare Proiecte are ca și obiectiv identificarea și accesarea finanțărilor, utilizându-se cel puțin următoarele linii de finanțare:

1. Fondul de Dezvoltare Instituțională – FDI, ce vizează susținerea proiectelor de dezvoltare instituțională de la nivelul universităților de stat din România, în vederea creșterii capacității instituționale și îmbunătățirii calității sistemului național de învățământ superior.
2. Granturi pentru Universități–Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) ce urmărește îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de studii universitare, în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.
3. Fondul pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat;
4. Proiecte de organizare și desfășurare a activităților extracurriculare;
5. Programul Cultural - Agenda Culturală a Consiliului Județean Timiș;
6. Programul Operațional Capital Uman, 6 Axe Prioritare de finanțare, ce stabilește prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, implicit de a reduce disparitățile de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale UE.
7. Programul Operațional Regional ce vizează creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale, prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, infrastructurii și serviciilor, pentru dezvoltarea durabilă a regiunilor, astfel încât acestea să își poată gestiona în mod eficient resursele și să își valorifice potențialul de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.
8. Programul Operațional Competitivitate ce susține investiții menite să răspundă nevoilor și provocărilor legate de nivelul redus al competitivității economice, în special în ceea ce privește (a) sprijinul insuficient pentru cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) și (b) infrastructura subdezvoltată de TIC și implicit servicii slab dezvoltate, poziționându-se astfel ca un factor generator de intervenții orizontale în economie și societate, de natură să antreneze creștere și sustenabilitate.
9. Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România – Serbia ce oferă programe de creștere favorabilă incluziunii, protecție a mediului, inovare inteligentă, accesibilitate și energie regenerabilă.
10. Programul Interreg România-Ungaria ce oferă o gamă largă de oportunități de finanțare, acordate în mod direct proiectelor cu caracter transfrontalier, cu scopul de a facilita dezvoltarea armonioasă, coordonată, bazată pe cooperare, a regiunii de

frontieră, transformând-o astfel într-o zonă mai competitivă și atractivă pentru viața cotidiană, mediul de afaceri și turism.

11. Programul Operațional Capacitate Administrativă ce va promova crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate.

Serviciile de accesare proiecte oferite presupun elaborarea și completarea cererilor de finanțare și a documentelor anexe, precum și obținerea documentelor suplimentare necesare, depunerea cererilor de finanțare și răspuns la eventualele clarificări, contestații, până la semnarea contractului de finanțare.

De asemenea, se organizează sesiuni de informare și formare pentru resursele umane implicate în procesul de accesare a proiectelor.

#### **Art. 12. Serviciu Implementare Proiecte**

Serviciul Implementare Proiecte are rolul de a asigura implementarea tuturor proiectelor, după semnarea contractelor de finanțare de către beneficiarul finanțării (UVT) și autoritatea contractantă.

Oferirea serviciilor de implementare se realizează pe diferite niveluri: tehnic, organizatoric, managerial, informațional etc. Se realizează manuale și proceduri de implementare pe diferitele programe de finanțare; planuri operaționale de implementare proiecte; template-uri raportări; precum și alte materiale necesare unei bune implementări a proiectelor gestionate la nivel de DAIP.

Principalul obiectiv urmărit în cadrul serviciului este promovarea colaborării inter și multidisciplinare în vederea implementării eficiente și productive a proiectelor finanțate la nivel de universitate.

Pe lângă activitățile specifice de implementare, în cadrul Serviciului Implementare Proiecte se derulează și:

- ✓ Acțiuni de monitorizare a proiectelor:
  - I. Monitorizare tehnică a progresului proiectului:
    - I.1. Monitorizare stadiu activități;
    - I.2. Monitorizare grup țintă;
    - I.3. Monitorizare indicatori;
    - I.4. Monitorizare sustenabilitate.
  - II. Monitorizare achiziții;
  - III. Monitorizare resurse umane;
  - IV. Monitorizare situație financiară (cheltuieli neautorizate, motive care au stat la baza cheltuielilor neautorizate, măsuri demarate pentru recuperarea cheltuielilor neautorizate, rezoluții în urma măsurilor aplicate);
  - V. Monitorizare status raportări.
- ✓ Punerea în aplicare a Procedurii operaționale privind activitatea de monitorizare și recuperare a cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă declarate ca fiind neeligibile de către autoritatea finanțatoare;
- ✓ Punerea în aplicare a Procedurii operaționale privind activitatea de selecție a echipelor de lucru în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și proiectelor de dezvoltare instituțională;

- ✓ Diseminarea oportunităților de finanțare în ceea ce privește dezvoltarea instituțională în rândul cadrelor academice și a personalului administrativ al universității;
- ✓ Realizarea raportărilor lunare solicitate de diferite instituții de monitorizare și control;
- ✓ Pregătirea dosarelor cu documente justificative pentru depunerea proiectelor spre finanțare;
- ✓ Sesiuni de informare și formare pentru resursele umane implicate în procesul de implementare a proiectelor.

#### **CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 13.** Prezenta ediție a Regulamentului a fost aprobată prin HS 28 din 19.11.2020.