

## METODOLOGIE

**privind menținerea calității de titular în învățământ  
a cadrelor didactice universitare/cercetătorilor care  
împlinesc vârsta de pensionare până la finalul anului  
universitar în care aceste cadre didactice/cercetători  
au împlinit această vârstă**

<b>Elaborat:</b>	Prorector Cosmin Enache Prorector Florin Moțiu	Semnături:
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura:
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../Data ...
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	Hotărâre nr. .../Data ...
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de .....</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## Documente de referință

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 5 din 19.03.2020, Anexa 7.

## Descriere metodologie

**Art. 1.** Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, în cadrul UVT, a cadrelor didactice universitare sau cercetătorilor care împlinesc vârsta de pensionare până la finalul anului universitar în care aceste cadre didactice sau cercetători au împlinit această vârstă se poate dispune, la cerere, în conformitate cu prevederile art. 289 alin. 6 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare se aprobă de către Rectorul UVT, în funcție de performanța profesională a cadrului didactic, de strategia managerială a universității, de resursele financiare existente și numai dacă nu se pot acoperi normele didactice sau de cercetare cu titulari, cu avizul consultativ al departamentului de care aparține cadrul didactic sau cercetătorul respectiv și cu avizul consultativ al consiliului facultății.

**Art. 3.** Procedura de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare este următoarea:

- a. cadrul didactic universitar sau cercetătorul depune o solicitare în acest sens la departamentul academic unde își desfășoară activitatea, cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea vârstei de pensionare;
- b. solicitarea este analizată de către consiliul departamentului, în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia către consiliul departamentului, și transmisă apoi consiliului facultății, împreună cu avizul consiliului departamentului;
- c. solicitarea este analizată de către consiliul facultății, în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia de către directorul departamentului unde activează solicitantul, și transmisă apoi Departamentului de Resurse Umane al UVT, împreună cu avizul consiliului facultății;
- d. Departamentul de Resurse Umane al UVT verifică:
  - i. Existența avizului favorabil exprimat de consiliul departamentului și de consiliul facultății;

- ii. Faptul că în departamentul din care face parte cadrul didactic universitar în cauză există posturi vacante în statele de funcții pentru anul universitar în curs;
  - iii. Faptul că solicitantul a obținut calificativul „foarte bine” la ultimele trei evaluări efectuate de către directorul de departament;
  - iv. Faptul că solicitantul nu a primit nicio sancțiune disciplinară sau din partea Comisiei de Etică a UVT în ultimii cinci ani.
- e. Departamentul de Resurse Umane transmite rectorului, spre aprobare, solicitarea privind menținerea calității de titular a cadrului didactic care împlinește vârsta de pensionare, pe baza documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor de mai sus.

**Art. 4.** Pe baza documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute de prezenta metodologie, Rectorul UVT aprobă solicitarea și emite decizia privind menținerea calității de titular în învățământ a cadrului didactic universitar sau a cercetătorului care împlinește vârsta de pensionare, până la finalul anului universitar aflat în derulare.

**Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de ... .**