

PROPUNERE DE MĂSURI TEMPORARE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A RĂSPÂNDIRII VIRUSULUI COVID-19

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii nr. 6 din 09.03.2020 și Hotărârea nr.7 din 11.03.2020 a Comitetului Național Pentru Situații Speciale de Urgență
- prevederile Legii 319/2016, referitoare la faptul că angajatorii au obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă și de a respecta principiile generale de prevenire, de evitare și de combatere a riscurilor precum și de adoptare, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă
- recomandările Comitetului Național Pentru Situații Speciale de Urgență din data de 11.03.2020

Comitetul pentru Situații Speciale de Urgență al UVT propune aprobarea de către Consiliul de Administrație al UVT a următoarelor măsuri temporare de prevenire și combatere a răspândirii virusului COVID-19 (Coronavirus) pentru perioada 12-31 martie 2020:

1. Decalarea programului de lucru

În conformitate cu recomandarea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, în perioada 12-31 martie 2020, programul de lucru pentru personalului didactic-auxiliar și personalul nedidactic începe:

- la ora 06:00 – pentru personalul de întreținere spații de învățământ;
- la ora 07:00 – pentru personalul din cadrul Atelierului de întreținere și reparații;
- la ora 08:00 – pentru personalul Parc Auto;
- la ora 09:00 – pentru administratorii de spații de învățământ;
- la ora 10:00 - pentru personalul din bazele sportive și personalul de întreținere spații verzi;
- pentru agenții de pază, programul de lucru se desfășoară în conformitate cu Planul de pază aprobat (în vigoare);

- pentru celelalte departamente administrative ale universității, directorii de departament au obligația de a stabili ora începere a programului zilnic de lucru pentru angajații din subordine, astfel încât să se asigure permanența și decalarea începerii programului la ora 08:00, 09:00 și 10:00. Directorii de departament au obligația de a transmite către Departamentul de Resurse Umane o situație nominală cu ora de începere a programului de lucru pentru personalul din subordine.

2. Desfășurarea de muncă la domiciliu

La cererea scrisă a angajatului, în funcție de specificul activităților prestate de către acesta în cadrul structurii în care activează, cu condiția asigurării permanenței și cu aprobarea prealabilă a șefului ierarhic și a Conducerii Universității, acesta poate desfășura și muncă la domiciliu.

3. Facilități pentru angajații cu cel puțin un copil cu vârsta sub 12 ani

Angajaților care au cel puțin un copil cu vârsta sub 12 ani și soțul/soția are calitatea de angajat și nu beneficiază de o facilitate similară din partea UVT sau a altui angajator le pot fi acordate, la cerere, următoarele facilități: utilizarea zilelor de concediu de odihnă convenite și neefectuate în anii precedenți, flexibilizarea programului de lucru, în conformitate cu cele precizate la punctul 1, prioritate la aprobarea efectuării de muncă la domiciliu, în condițiile precizate la punctul 2, suspendarea temporară a contractului individual de muncă, la cerere.

În funcție de măsurile ce vor fi dispuse la nivel național, în perioada imediat următoare, Universitatea își va modifica/adapta măsurile luate, aliniindu-se la acestea.