

MĂSURI ADOPTATE DE CĂTRE UVT ÎN CONDIȚIILE DECLARĂRII STĂRII DE ALERTĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI

Având în vedere instituirea stării de alertă pe teritoriul României, UVT adoptă măsuri care să contribuie la asigurarea unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2 a tuturor categoriilor de angajați și studenți.

1. Decalarea programului de lucru pentru personalului didactic-auxiliar și personalul nedidactic:

Pe perioada de stare de alertă:

1.1. Programul de lucru începe:

- la ora 06:00 – pentru personalul de întreținere spații de învățământ;
- la ora 07:00 – pentru personalul din cadrul Atelierului de întreținere și reparații, personalul de întreținere spații verzi;
- la ora 08:00 – pentru personalul Parc Auto și personalul din bazele sportive
- la ora 09:00 – pentru administratorii de spații de învățământ;

1.2. Pentru agenții de pază, programul de lucru se desfășoară în conformitate cu Planul de pază aprobat.

1.3. Pentru celelalte departamente administrative ale universității, directorii de departament au obligația de a stabili ora începerii a programului zilnic de lucru pentru angajații din subordine, astfel încât să se asigure permanența la locul de muncă și decalarea începerii programului la ora 07:00, 08:00 și 09:00, în tranșe de minim 20% din personalul din subordine. Directorii de departament au obligația de a transmite către Departamentul de Resurse Umane o situație nominală cu ora de începere a programului de lucru pentru personalul din subordine.

2. Desfășurarea activității în UVT

2.1. Pe perioada de stare de alertă, precum și pe tot parcursul anului universitar 2019 - 2020, personalul didactic de predare și de cercetare va realiza activitățile didactice de predare-învățare-evaluare în regim online. Restul activităților aferente normei de bază și prevăzute la Art. 287 din Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 precum și activitatea de cercetare desfășurată de cercetătorii din UVT se pot realiza fie online, fie la domiciliu în regim de telemuncă, fie la locul de muncă, în acord cu decizia directorului de departament și a decanului facultății.

2.2. Examenele de finalizare a studiilor de licență și de masterat, susținerea tezelor de doctorat și a tezelor de abilitare se vor desfășura în conformitate cu metodologiile specifice aprobate de Senatul UVT și Consiliile facultăților, după caz.

2.3. Pe perioada de stare de alertă, șefii departamentelor administrative ale universității întocmesc o programare săptămânală privind munca la domiciliu și/sau telemunca, în funcție de specificul activității, cu condiția asigurării permanenței la locul de muncă. Pentru activitatea desfășurată în regim de muncă la domiciliu sau telemuncă, angajatul are obligația de a întocmi rapoarte zilnice de activitate.

2.4. Pe perioada stării de alertă, pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, departamentele administrative ale universității vor lua

măsurile necesare pentru implementarea dispozițiilor Ordinului comun al MMPS și MS nr. 3.577/831/2020.

3. Facilități pentru angajații cu cel puțin un copil cu vârsta sub 12 ani

3.1. Pe perioada de stare de alertă, angajaților care au cel puțin un copil cu vârsta sub 12 ani și soțul/soția are calitatea de angajat și nu beneficiază de o facilitate similară din partea UVT sau a altui angajator le pot fi acordate, la cerere, următoarele facilități: utilizarea zilelor de concediu de odihnă, flexibilizarea programului de lucru, în conformitate cu cele precizate la punctul 1, prioritate la aprobarea efectuării de muncă la domiciliu/telemuncă, în condițiile precizate la punctul 2, suspendarea temporară a contractului individual de muncă, la cerere, în condițiile legii.

4. Deplasări

4.1. Se sistează toate deplasările interne și externe, în interes de serviciu, ale personalului, studenților și invitaților UVT, pe perioada de stare de alertă.

4.2. Prin excepție, pe perioada de stare de alertă, cu aprobarea prealabilă a conducerii universității, pot fi realizate doar deplasări în interes de serviciu, necesare pentru asigurarea bunei funcționări a instituției.

4.3. Pentru deplasările aprobate în prealabil și neefectuate, în cazul în care cheltuielile de deplasare au fost angajate în baza unor contracte încheiate între UVT și diverși prestatori de servicii, se va activa clauza de forță majoră prevăzută în aceste contracte și, dacă este cazul, vor fi recuperate sumele avansate.

4.4. Personalul și studenții UVT care au avut aprobate deplasări interne și/sau externe și care nu efectuează deplasare ca urmare a sistării acestora pot solicita decontarea sumelor deja cheltuite și care nu se pot recupera de la prestatorii de servicii, conform reglementărilor legale în vigoare.

4.5. Sumele solicitate spre decontare și sumele care nu pot fi recuperate de la prestatorii de servicii se vor înregistra pe cheltuieli.

4.6. Prevederile de la pct. 4.1-4.5. se aplică și în cazul invitaților și colaboratorilor externi ai UVT ale căror deplasări nu s-au mai realizat datorită anulării evenimentelor în condițiile pandemiei de Covid19.

5. Cămine

5.1. Pe perioada de stare de alertă, pentru studenții care au optat, în baza HCA nr. 2/31.03.2020, să nu locuiască în căminele universității pe perioada stării de urgență și care își mențin această opțiune și pentru perioada de stare de alertă, se suspendă plata chiriei și nu se calculează penalități pentru sumele datorate sub formă de chirie aferente perioadei 1-15 martie 2020.