

PROCEDURĂ
privind organizarea și desfășurarea
procesului
de obținere a atestatului de abilitare în
varianta *online* la Universitatea de Vest din
Timișoara

PROCEDURE
regarding the organization process
for obtaining the certificate of habilitation
in *online* version in WUT

| | | |
|---|---|--------------|
| Elaborat: | Prof. Dr. Otilia Hedeșan, Director CSUD | Semnătura |
| Aviz juridic: | Consilier juridic: Nadia Topai | Semnătura |
| Avizat: | Consiliul de Administrație al UVT | Hotărâre nr. |
| Aprobat: | Senatul UVT | Hotărâre nr. |
| Ediția I | | |
| Intrat în vigoare la data de | | |
| Retras la data de | | |

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în varianta online în cadrul Universității de Vest din Timișoara (denumită în continuare UVT).

Art. 2. Această procedură este elaborată în baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, precum și modificările ulterioare;*
- *Regulament instituțional privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în UVT;*
- *Decretul nr.195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 212 din data de 16 martie 2020;*
- *Ordinul MEC privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României nr. 4020/07.04.2020;*
- *Decretul nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 0311 din 14 aprilie 2020.*

Art. 3. Prevederile acestei proceduri permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru organizarea susținerii atestatului de abilitare în varianta *online* în cadrul UVT;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în varianta *online* în UVT;
- c) organizarea și desfășurarea etapelor premergătoare susținerii publice *online* și transmiterea documentelor la Ministerul Educației și Cercetării pentru perioada stării de urgență instituite pe teritoriul României.

Art. 4. Prezenta procedură respectă pașii de susținere a tezelor de abilitare din legislația națională, particularizată prin *Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în UVT*, subliniind doar pașii care trebuie urmați în cazul procedurii *online*.

CAPITOLUL II

Teza și dosarul de abilitare în varianta *online*

Art. 5. - (1) Dosarul candidatului alcătuit pentru acordarea atestatului de abilitare se transmite electronic la Biroul de Studii Doctorale (adresa de e-mail: doctorat@e-uvv.ro) și conține următoarele documente în format PDF:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, care va fi transmisă spre avizare de rectorul UVT de către Biroul de Studii Doctorale, redactată conform *Anexei 1* (semnată electronic);

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale în vigoare în domeniul pentru care candidatul aplică (semnată electronic pe fiecare pagină);

c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de candidat, elaborate în domeniul de științe vizat;

d) *curriculum vitae*, lista de lucrări și lista citărilor (după caz), semnate electronic pe fiecare pagină;

e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (semnată electronic);

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

h) teza de abilitare;

i) rezumatul tezei de abilitare în limba română și în limba de redactare a tezei.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) În cazul candidaților pentru care au CNATDCU a aprobat componența comisiilor de abilitare în momentul intrării în vigoare a prezentei proceduri de susținere publică *online*, susținerea publică a abilitării se poate realiza de îndată ce membrii comisiilor convin asupra unei date.

CAPITOLUL III

Procedura de susținere a tezei de abilitare *online*

Art. 6. Susținerea publică a tezei de abilitare în variantă *online* se organizează în cadrul UVT prin utilizarea platformei <https://meet.google.com/> și se înregistrează în vederea arhivării, liberul acces al celor interesați fiind asigurat prin <https://stream.meet.google.com>. Suportul logistic va fi asigurat de Serviciul IT&C/Digitalizare analiză date.

Art. 7. Susținerea publică a tezei de abilitare se poate desfășura în fiecare zi lucrătoare între orele 8-16. Nu se pot organiza susțineri publice sâmbăta și duminica, în timpul sărbătorilor legale și în timpul vacanțelor de iarnă și vară.

Art. 8. La susținerea *online* participă în mod obligatoriu toți membrii comisiei.

Art. 9. Prezența *online* a candidatului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

Art. 10. UVT, prin Biroul de Studii Doctorale se ocupă de derularea administrativă a susținerii abilitării: corespondența electronică cu membrii comisiei de abilitare (transmite înștiințarea de la CNATDCU precum și dosarul de abilitare și teza de abilitare în format digital), diseminarea informațiilor referitoare la susținerea publică a tezei de abilitare, afișarea pe *site*-ul oficial al instituției a componenței comisiei de abilitare, transmiterea dosarului la MEC.

Art. 11. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat înaintea susținerii publice și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia în termen de două săptămâni de la comunicarea numirii.

Art. 12. BSD configurează un folder *drive* specific fiecărei abilitări și introduce în acesta toate documentele pentru susținerea publică, dosarul și teza de abilitare, precum și raportul de abilitare. Toți membrii comisiei primesc acces la secțiunea de *drive*.

Art. 13. BSD creează pe platforma <https://meet.google.com/> sesiunea *online* de susținere publică a tezelor de abilitare și îi invită pe membrii comisiei, precum și pe candidat în vederea participării la o dată stabilită de comun acord.

Art. 14. BSD configurează opțiunea *stream*, iar link-ul va fi publicat pe site-ul www.doctorat.uvt.ro, la secțiunea *Susțineri teze de abilitare*, pentru fiecare susținere în parte. Cei interesați pot viziona *online* desfășurarea susținerii.

Art. 15. Pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, în urma susținerii *online*, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește *online* un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic (prin urmarea succesiunii de pași: print document, semnat, scanat, atașat document; pașii sunt urmați de toți membrii comisiei).

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 16. Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 27.04.2020.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Cerere tip pentru susținerea tezei de abilitare

ANEXA 1

Universitatea de Vest din Timișoara

Avizat

Rector,

Prof. univ. dr. Marilen-Gabriel PIRTEA

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA *NU*

CERERE-TIP

pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

.....

Subsemnatul/Subsemnata,, (prenumele și numele) titular la,
având funcția de, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în
domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul..... să se
desfășoare în cadrul școlii doctoraledin instituția
organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) - Universitatea de Vest din
Timișoara.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul
de abilitare corespund realității.

Data,

Semnătura,