

CARTA UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. *Statutul juridic* – (1) Universitatea de Vest din Timișoara este instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din România.

(2) Universitatea de Vest din Timișoara este instituție de interes public, are caracter nonprofit și este apolitică.

(3) Universitatea de Vest din Timișoara este universitate acreditată, având calificativul *Grad de încredere ridicat*.

Art. 2. *Elementele de identificare* – (1) Elementele de identificare a Universității de Vest din Timișoara sunt:

- a) denumirea: Universitatea de Vest din Timișoara;
- b) sediul central: Timișoara, Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, județul Timiș, România;
- c) emblema, sigiliul și drapelul, stabilite de Senatul universitar;
- d) Ziua Universității, sărbătorită anual în data de 21 mai;
- e) culorile reprezentative: galben și albastru.

(2) Pagina web a Universității de Vest din Timișoara este www.uvt.ro.

(3) Denumirea oficială a Universității de Vest din Timișoara în limba engleză este *West University of Timișoara*.

(4) Denumirea oficială a Universității de Vest din Timișoara în limba latină este *Universitas Occidentalis Timisiensis*.

(5) Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina*.

(6) În prezenta carte, Universitatea de Vest din Timișoara va fi numită în continuare Universitatea.

Art. 3. *Documentele de întemeiere și cadrul legal* – (1) Documentele de întemeiere a Universității sunt: Decretul-Lege Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962 și Hotărârea Guvernului nr. 458 din 29 iulie 1994.

(2) Universitatea funcționează în baza Constituției României, a Legii educației naționale nr. 1/2011, a celorlalte acte normative din domeniul educației și a prezentei Carte universitare, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

Art. 4. *Principii* – (1) Universitatea s-a constituit într-o structură conformă cu modelul clasic al universităților europene și se manifestă ca important centru de învățământ, știință și cultură al României.

(2) Universitatea este o comunitate de sine stătătoare, ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, în spațiul universitar, pe baza unui patrimoniu propriu.

(3) Organizarea și funcționarea Universității se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student;
- m) principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți.

(4) Universitatea aderă la principiile cuprinse în *Magna Charta Universitatum* (Bologna, 1988), potrivit cărora:

- a) viitorul umanității depinde de dezvoltarea științifică, tehnică și culturală care se realizează în centrele de cercetare științifică, de cunoaștere, de cultură, de creație artistică și de performanță sportivă din universități;
- b) rolul difuzării cunoștințelor, pe care universitatea trebuie să și-l asume față de generațiile noi, implică necesitatea ca aceasta să se adreseze ansamblului societății, al cărei viitor social, economic și cultural cere un efort considerabil de formare permanentă;
- c) universitatea trebuie să asigure generațiilor viitoare o educație bazată pe respectul valorilor fundamentale ale umanității.

(5) Universitatea susține studenții cu nevoi sociale și pe aceia cu cerințe educaționale speciale și nu face discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art. 5. *Carta universitară* – (1) Prezenta carte universitară reglementează misiunea, structura, organizarea și funcționarea Universității, pe baza opțiunilor majore ale comunității universitare.

(2) Pe baza prevederilor prezentei carte și a legislației privind educația națională, senatul universitar adoptă regulamente privind structura organizatorică, organizarea studiilor universitare și postuniversitare, organizarea cercetării științifice, comunitatea universitară, conducerea universității, patrimoniul și finanțarea universității, relațiile universității cu partenerii săi.

(3) Carta universitară se aplică în tot spațiul universitar.

Capitolul II

Misiunea și obiectivele universității

Art. 6. *Misiune* – (1) Universitatea își asumă misiunea de a promova cercetarea avansată și educația, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

(2) În realizarea misiunii sale, Universitatea urmărește:

- a) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- b) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- c) crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- d) promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Art. 7. *Obiective* – Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea își propune realizarea următoarelor obiective prioritare generale și specifice:

- a) asumarea și promovarea principiului calității, atât în activitatea Universității, cât și în procedurile de evaluare a acestei activități;
- b) asigurarea accesului neîngrădit la informații pentru toți membrii comunității universitare, a libertății lor de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere științifică și profesională;

- c) promovarea și dezvoltarea sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- d) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în sistemul european de învățământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- e) organizarea predării cunoștințelor profesional-științifice în vederea formării unor specialiști cu pregătire superioară pentru activitățile din educație, știință, arte și sport;
- f) pregătirea continuă a absolvenților din învățământul universitar prin programe de specializare și perfecționare, conversie și reconversie, organizate în spiritul progresului, al cunoașterii și educației permanente și al dezvoltării relațiilor cu absolvenții;
- g) organizarea unei cercetări științifice avansate competitive, prin dezvoltarea de puternice școli științifice și direcții de cercetare fundamentală și aplicativă, prin realizarea de proiecte științifice de mare interes și prin integrarea institutelor și centrelor de cercetare în rețelele naționale și internaționale de excelență;
- h) afirmarea constantă a prestigiului internațional științific, cultural și artistic prin editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale sistematice, precum și prin organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri;
- i) promovarea pluralismului opțiunilor, a analizelor critice și constructive, dezvoltarea culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
- j) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității, precum și a unor condiții de muncă și viață adecvate pentru toți membrii comunității universitare;
- k) stabilirea și promovarea unui management strategic de dezvoltare globală și echilibrată a Universității.

Capitolul III

Autonomia universitară

Art. 8. *Autonomia universitară* – (1) Autonomia universitară, consacrată și garantată de prevederile Constituției României și reglementată prin lege, consfințește dreptul comunității academice de a-și stabili misiunea, strategia, organizarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație, cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

(2) Universitatea recunoaște principiile *Declarației privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior* (Lima, 1988).

(3) Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii.

(4) Autonomia universitară se manifestă prin: autonomie organizatorică și funcțională;

autonomie didactică și științifică; autonomie financiară și administrativă.

(5) Autonomia universitară se exercită prin competențe specifice acordate senatului universitar, președintelui senatului, consiliului de administrație, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, precum și consiliilor facultăților, consiliilor departamentelor, decanilor, prodecanilor și directorilor de departamente.

Art. 9. *Libertatea academică* – Libertatea academică consacără și protejează dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru al acesteia de a participa, în conformitate cu strategia Universității, la activitățile didactice, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, potrivit propriilor convingeri și opțiuni, îmbinând libertatea de gândire, de explorare, de exprimare, de mobilitate, dreptul de informare, de întrunire și de asociere, în absența oricărei discriminări sau constrângeri, în condițiile legii.

Art. 10. *Autonomia organizatorică* – Autonomia organizatorică a Universității se realizează prin:

- a) libertatea academică, exercitată fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului superior și cu strategia de dezvoltare proprie, în condițiile legii;
- b) înființarea și modificarea structurilor organizaționale proprii didactice, de cercetare și tehnico-administrative, corespunzătoare realizării misiunii și obiectivelor Universității, în condițiile legii;
- c) elaborarea reglementărilor proprii, în condițiile legii;
- d) alegerea organelor de conducere, în condițiile legii;
- e) selecția personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, în conformitate cu criteriile proprii, stabilite în condițiile legii;
- f) cooperarea didactică, științifică și administrativă cu instituții similare din țară și străinătate;
- g) participarea sau afilierea la organizații academice și științifice, naționale și internaționale, la înființarea de fundații și constituirea de asociații, în condițiile legii.

Art. 11. *Autonomia funcțională* – Autonomia funcțională a Universității se realizează prin:

- a) definirea misiunii și a obiectivelor Universității, a propriilor strategii de dezvoltare, în consens cu orientările strategice naționale și internaționale;
- b) stabilirea standardelor de excelență academică, a obiectivelor instruirii, a modalităților de predare, învățare și evaluare a performanțelor studenților, ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor;
- c) alcătuirea statelor de funcțiuni în corelație cu resursele umane și financiare de care dispune, cu planurile de învățământ și formațiile de studiu, cu strategia de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, în condițiile respectării standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- d) conferirea titlurilor didactice și științifice, în condițiile legii;

- e) elaborarea programelor de studii, ținând cont de stadiul de dezvoltare a științei, de rezultatele cercetării și de dinamica lumii profesionale;
- f) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere, înmatricularea studenților și încheierea de contracte de studii, evaluarea pe parcurs a studenților, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, master și doctorat, în condițiile legii;
- g) eliberarea diplomelor de studii, în condițiile legii;
- h) orientarea cercetării științifice în conformitate cu strategia proprie, națională și europeană;
- i) valorificarea rezultatelor cercetării științifice și creației artistice, în condițiile respectării drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) organizarea de activități de instruire permanentă și de perfecționare a membrilor comunității universitare;
- k) editarea de publicații și înființarea și administrarea de edituri, tipografii, studiouri de radio și televiziune, *website*-uri.

Art. 12. *Autonomia didactică* – Autonomia didactică se realizează prin:

- a) elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității didactice, în condițiile legii;
- b) organizarea de programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, pe baza planurilor de învățământ și a programelor analitice, în acord cu standardele naționale, în condițiile legii;
- c) organizarea de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în condițiile legii;
- d) stabilirea standardelor proprii de evaluare a activității didactice, în condițiile legii;
- e) stabilirea criteriilor și a procedurilor de alocare a creditelor de studii transferabile și de promovare a unui an universitar;
- f) stabilirea condițiilor de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- g) stabilirea criteriilor și a procedurilor de evaluare pe parcurs a studenților și organizare a examenelor de finalizare a studiilor, în condițiile legii;
- h) participarea la programe didactice naționale și internaționale.

Art. 13. *Autonomia științifică* – Autonomia științifică, a creației artistice și performanței sportive se realizează prin:

- a) elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legii;
- b) înființarea de institute și centre de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legii;
- c) libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
- d) desfășurarea de programe de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă proprii sau în colaborare cu instituții din țară și din străinătate, finanțate din

- fonduri proprii sau din alte surse;
- e) organizarea de programe postdoctorale de cercetare avansată;
- f) participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare oferite de Consiliul Național al Cercetării Științifice și a altor tipuri de granturi și alte mijloace de finanțare a cercetării naționale și internaționale;
- g) stabilirea standardelor proprii de evaluare a activității de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legii;
- h) utilizarea veniturilor obținute din programele de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă și din activitățile de proiectare, consultanță sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii și pentru remunerarea personalului care desfășoară aceste activități.

Art. 14. *Autonomia financiară și administrativă* – Autonomia financiară și administrativă se manifestă prin:

- a) stabilirea priorităților de dezvoltare și a necesarului de investiții;
- b) gestionarea, în condițiile legii, a resurselor financiare alocate de la bugetul statului sau provenite din alte surse, inclusiv a veniturilor realizate din taxele de studii, pe baza priorităților și deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare, și utilizarea integrală la nivelul instituției a veniturilor extrabugetare, fără a efectua vărsăminte la bugetul statului și fără a fi afectate alocațiile de la bugetul statului;
- c) stabilirea cuantumului taxelor de școlarizare și a condițiilor de acordare a scutirilor sau reducerilor de taxe, în condițiile legii;
- d) desfășurarea de activități în scopul realizării unor venituri suplimentare, prin organizarea de centre de proiectare, consultanță sau expertiză, unități de microproducție și prestări de servicii;
- e) stabilirea criteriilor specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, în limitele fondurilor alocate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de lege;
- f) acordarea, din fonduri proprii, de burse sociale, burse de excelență și de cercetare, distincte de cele alocate din surse bugetare, în condițiile legii;
- g) crearea și administrarea unui fond pentru susținerea activităților de cercetare și pentru premiarea rezultatelor cercetării;
- h) promovarea descentralizării deciziilor financiare și administrative la nivelul departamentelor, în condițiile legii;
- i) primirea și gestionarea de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, alocate în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării activității didactice, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă;
- j) dreptul de a primi donații, legate, subvenții și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;
- k) administrarea spațiului universitar și a dotărilor în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a Universității, a facultăților și departamentelor, în condițiile legii;
- l) valorificarea bunurilor disponibile care exced necesităților proprii, în condițiile legii;

- m) efectuarea de operațiuni financiar-bancare, în funcție de necesitățile proprii, în condițiile legii.

Art. 15. *Răspunderea publică* – Autonomia universitară se exercită în condițiile răspunderii publice, care obligă Universitatea:

- a) să respecte legislația în vigoare, prezenta cartă și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Capitolul IV

Structura universității

Art. 16. *Unitățile funcționale* – (1) Unitățile funcționale academice ale Universității sunt: facultatea, departamentul, institutul / centrul / laboratorul de cercetare științifică, centrul / atelierul / studioul de creație artistică, centrul de performanță sportivă, clubul sportiv, centrul pentru formarea continuă a resurselor umane, unitatea de proiectare, centrul de consultanță și expertiză, unitatea de microproducție și prestări de servicii.

(2) Unitățile funcționale tehnico-administrative ale Universității sunt: direcția, departamentul administrativ, compartimentul, serviciul, biroul, platforma, editura, atelierul.

(3) Unitățile funcționale se înființează prin hotărârea senatului universitar și sunt organizate în baza unui regulament aprobat de către senatul universitar.

(4) Pe perioade determinate și pe proiecte, prin hotărârea senatului universitar, se pot înființa unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut propriu.

Art. 17. *Facultatea* – (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a Universității, care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare

Art. 18. Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – (1) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat este unitatea academică funcțională care gestionează programele de studii universitare de doctorat la nivelul Universității și coordonează instituțional, administrativ și logistic școlile doctorale.

(2) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat funcționează în baza unui regulament aprobat de către senatul universitar în conformitate cu prevederile legii și ale Codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 19. Departamentul – (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate funcționa în structura Universității sau a unei facultăți.

(3) Pot fi constituite departamente de cercetare și educație, de cercetare sau de educație.

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

(5) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(6) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Art. 20. Școala doctorală – (1) Școala doctorală este unitatea academică funcțională care organizează și desfășoară programele de studii universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală este asimilată din punct de vedere funcțional unui departament.

(3) Școala doctorală poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(4) Școala doctorală funcționează în baza unui regulament aprobat în conformitate cu prevederile legii, ale Codului studiilor universitare de doctorat și ale regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 21. Institutul / centrul / laboratorul de cercetare științifică – (1) Institutul de cercetare științifică este unitatea academică funcțională care desfășoară activitate de cercetare științifică în unul sau mai multe domenii de specialitate, care gestionează programele de studii postdoctorale ale Universității sau care pregătește cadre didactice cu înaltă calificare.

(2) Centrul de cercetare științifică este unitatea academică funcțională formată din cercetători și cadre didactice, având preocupări științifice aferente unui sau mai multor domenii înrudite sau, după caz, participând la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară, constituit în scopul unei mai bune utilizări a potențialului de cercetare și creșterii competitivității Universității pentru adjudecarea unor proiecte importante de cercetare științifică.

(3) Laboratorul este unitatea academică funcțională prevăzută cu dotări speciale (echipamente, aparate și instrumente) pentru desfășurarea de cercetări științifice experimentale și lucrări practice în domeniul științelor experimentale sau aplicate.

Art. 22. Centrul / atelierul / studioul de creație artistică – Centrul / atelierul / studioul de creație artistică este unitatea academică funcțională formată din cercetători, cadre didactice și artiști, care au preocupări comune în domeniul creației artistice, constituită cu scopul unei mai bune utilizări a potențialului de creație și performanță artistică și al creșterii vizibilității și competitivității Universității pe plan național și internațional.

Art. 23. Centrul de performanță sportivă și clubul sportiv – (1) Centrul de performanță sportivă este unitatea academică funcțională formată din format din cercetători, cadre didactice și sportivi, care au preocupări comune în domeniul performanței sportive, constituit în scopul unei mai bune utilizări a potențialului de performanță sportivă și al creșterii vizibilității și competitivității Universității pe plan național și internațional.

(2) Clubul sportiv este unitatea funcțională formată din cadre didactice și sportivi, constituită cu scopul participării la competiții sportive, al implicării în viața comunității locale și regionale și al creșterii vizibilității și competitivității Universității pe plan național și internațional.

Art. 24. Centrul de formare și dezvoltare profesională continuă – Centrul de formare și dezvoltare profesională continuă este o unitate funcțională constituită în subordinea Universității, care proiectează, organizează și coordonează programe și stagii de perfecționare și formare periodică pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, activități specifice de formare didactică, reconversie profesională, completarea portofoliului de competențe, organizează școli de vară și cursuri de scurtă durată pentru diverse categorii socio-profesionale, prin care se asigură dezvoltarea în cariera didactică, formarea de competențe profesionale didactice și competențe transversale.

Art. 25. Centrul de consultanță și expertiză – Centrul de consultanță și expertiză este unitatea funcțională constituită, după caz, în subordinea Universității sau a facultății, în condiții de autofinanțare, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a activităților practice de către studenți și doctoranzi, precum și al obținerii de venituri suplimentare prin valorificarea potențialului profesional al membrilor comunității academice.

Art. 26. Unitatea de microproducție și prestări de servicii – Unitatea de microproducție este unitatea funcțională constituită, după caz, în subordinea Universității sau a facultății, în condiții de autofinanțare, în cadrul căreia se desfășoară activități de practică, de cercetare și de

transfer tehnologic al rezultatelor cercetării prin activități economice de microproducție și prestări de servicii, în scopul asigurării parteneriatului între cercetare și producție și al transferului rezultatelor cercetării către societate.

Art. 27. *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este o structură didactică a Universității în cadrul căreia se asigură pregătirea specifică a studenților și a absolvenților învățământului superior care optează pentru cariera didactică, precum și formarea continuă de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a personalului din învățământ.

Art. 28. *Direcția și departamentul administrativ* – (1) Direcția și departamentul administrativ sunt unitățile administrative funcționale care asigură servicii suport membrilor comunității universitare.

(2) Departamentele administrative funcționează în subordinea rectorului, iar direcțiile funcționează în subordinea directorului general administrativ.

(3) Direcțiile și departamentele administrative pot avea în structura lor compartimente și servicii.

(4) În subordinea directă a rectorului funcționează Cabinetul Rectorului, Departamentul de Resurse Umane, Departamentul de Management al Calității, Departamentul de Relații Internaționale și Imagine Universitară, Departamentul de Management al Proiectelor de Cercetare Științifică, Departamentul de Învățământ la Distanță, Platforma de Formare și Cercetare Interdisciplinară «Nicholas Georgescu Roegen», Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, Centrul de Asistență și Integrare Psihopedagogică, Compartimentul Juridic, Compartimentul de Audit Intern, Editura Universității de Vest și Secretariatul General al Universității.

(5) În subordinea directorului general administrativ funcționează Direcția Generală Economico-Administrativă, care cuprinde Direcția Economico-Financiară, Direcția de Informatizare și Comunicații, Direcția Social-Administrativă, Serviciul de Achiziții Publice, Serviciul Tehnic și Tipografia Universității.

Art. 29. *Departamentul de Învățământ la Distanță* – Departamentul de Învățământ la Distanță este unitatea administrativă funcțională care asigură managementul și suportul tehnic pentru derularea programelor de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

Art. 30. *Departamentul pentru Managementul Calității* – Departamentul pentru Managementul Calității este unitatea administrativă funcțională care urmărește aplicarea standardelor de calitate în cadrul Universității, face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu standardele naționale și europene, derulează audituri la nivelul Universității, al facultăților și al departamentelor, furnizează informațiile necesare pentru evaluarea calității în Universitate și publică rapoarte privind asigurarea calității în Universitate.

Art. 31. *Departamentul de Management al Proiectelor de Cercetare Științifică* – Departamentul de Management al Proiectelor de Cercetare Științifică este unitatea administrativă funcțională care asigură suportul organizațional, informațional și logistic necesar elaborării, implementării și gestionării de proiecte de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă în vederea integrării în rețele și structuri de cercetare naționale și internaționale, și oferă asistență de specialitate, consiliere și suport tehnic membrilor comunității academice în gestionarea și managementul proiectelor.

Art. 32. *Platforma* – Platforma este unitatea funcțională constituită în subordinea Universității, autofinanțată pe principiul bazelor de cercetare cu utilizatori multipli, formată din cadre didactice, cercetători, studenți doctoranzi și cercetători postdoctorali, în scopul dezvoltării de programe de cercetare interdisciplinară.

Art. 33. *Editura* – Editura Universității de Vest este unitatea funcțională constituită în subordinea Universității, în condiții de autofinanțare, în cadrul căreia se desfășoară activități de editare de cărți, cursuri și publicații periodice ale membrilor comunității academice, precum și de realizare de materiale publicitare și de informare pentru Universitate.

Art. 34. *Departamentul de Relații Internaționale și Imagine Universitară* – Departamentul de Relații Internaționale și Imagine Universitară este unitatea administrativă funcțională care asigură suportul organizațional, informațional și logistic necesar derulării programelor de cooperare europeană și internațională, finanțate de Guvernul României, de Uniunea Europeană sau din alte surse, și a acordurilor bilaterale cu universități din străinătate, precum și accesul oricărei persoane la informațiile de interes public, promovarea imaginii universitare și dezvoltarea relațiilor de comunicare instituțională prin intermediul mass-media cu privire la activitățile Universității.

Art. 35. *Departamentul de Resurse Umane* – Departamentul de Resurse Umane este unitatea administrativă funcțională care îndeplinește atribuții executive privind recrutarea, selecția, promovarea, dezvoltarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar al Universității, asigurarea legalității întocmirii statelor de funcții, a schemelor de salarizare, a sistemelor de recompensare și sancționare.

Art. 36. *Direcția Economico-Financiară* – Direcția Economico-Financiară este unitatea administrativă funcțională care îndeplinește atribuții executive privind alocarea și gestionarea resurselor materiale și financiare și asigură organizarea contabilității Universității.

Art. 37. *Direcția de Informatizare și Comunicații* – Direcția de Informatizare și Comunicații este unitatea administrativă funcțională care administrează sistemul informatic integrat de gestionare a procesului educațional și de cercetare și a informațiilor specifice din facultățile și departamentele Universității, asigură funcționarea sistemului de comunicații prin Internet pentru membrii comunității universitare, asigură informarea publică asupra programelor academice și a facilităților educaționale ale Universității.

Art. 38. *Direcția Social-Administrativă* – Direcția Social-Administrativă este unitatea administrativă funcțională care îndeplinește atribuții executive cu privire la gestionarea,

conservarea, paza și securitatea spațiilor de învățământ, de cercetare științifică și administrative, precum și la asigurarea serviciilor social-administrative pentru membrii comunității universitare.

Capitolul V

Organizarea studiilor universitare și postuniversitare

Art. 39. *Programele de studii* – (1) Universitatea organizează programe de studii universitare și postuniversitare.

(2) Studiile universitare sunt organizate pe cicluri de licență, masterat și doctorat.

(3) Studiile postuniversitare cuprind programe postdoctorale și programe de formare și dezvoltare profesională continuă.

(4) Universitatea poate organiza orice formă de educație permanentă, în condițiile legii.

Art. 40. *Forme de organizare* – (1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

- a) pentru studiile universitare de licență: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- b) pentru studiile universitare de masterat: cu frecvență și cu frecvență redusă;
- c) pentru studiile universitare de doctorat: cu frecvență.

(2) Formele de organizare și condițiile de desfășurare a programelor de studii postuniversitare sunt stabilite prin regulamente și metodologii proprii, adoptate de senatul universitar, în condițiile legii. Programele postdoctorale pot fi organizate doar în cadrul școlilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat.

Art. 41. *Admiterea în programele de studii* – (1) În vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive, și a admiterii într-un program de studii pentru licență, master ori doctorat, Universitatea organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

(2) Admiterea în programele de studii universitare și postuniversitare se face în baza unui regulament aprobat de senatul universitar, în condițiile legii.

(3) Numărul locurilor pentru fiecare program de studiu și specializare se stabilește de către senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare rezultată în urma evaluării programelor de studiu și de locurile finanțate de la bugetul de stat.

(4) Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale și naționale pot fi înmatriculați fără admitere.

(5) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(6) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere este de competența departamentelor și a facultăților.

Art. 42. *Organizarea programelor de studii* – (1) Fiecare domeniu de studiu de licență și masterat cuprinde una sau mai multe specializări, individualizate prin documentele curriculare ale programului de studiu (planurile de învățământ și programele analitice ale disciplinelor), care, prin competențele oferite, răspund necesităților pieței muncii și aspirațiilor intelectuale și de cercetare ale absolvenților.

(2) Pentru fiecare ciclu de studii universitare, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele de calitate naționale și internaționale.

(3) *Curriculum*-ul programului de studii universitare se elaborează ținându-se seama de competențele care trebuie dobândite în cadrul ciclului de studii, prin raportare la standardele universităților de prestigiu și la necesitățile de pe piața muncii, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor, și se aprobă de către senatul universitar.

(4) Structura documentelor curriculare este stabilită prin regulamente și metodologii specifice, adoptate prin hotărâre a senatului universitar, în condițiile legii.

(5) Studenții sunt organizați în cadrul facultăților, al programelor de studii și al specializărilor pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

(6) Structura anului universitar se aprobă anual de către senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 43. *Creditele de studii transferabile* – (1) În Universitate se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(2) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, inclusiv pentru activitățile de voluntariat, condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de senatul universitar.

Art. 44. *Evaluarea pe parcurs a studenților* (1) Performanța academică a unui student pe parcursul unui program de studii este determinată prin evaluarea continuă și prin evaluări sumative de tip examen, colocviu, verificare sau proiect.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, decanul putând dispune reorganizarea examenului.

(3) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este atribuția departamentelor și a facultăților.

(4) Subiectele evaluărilor sumative și bibliografia pentru evaluare sunt făcute publice la finele anului universitar în buletinul facultății.

Art. 45. *Finalizarea studiilor* – (1) Studiile universitare și postuniversitare se finalizează, în condițiile legii, prin:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare.

(2) Analiza contestațiilor depuse de studenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este atribuția departamentelor și a facultăților.

(3) Subiectele examenelor de finalizare a studiilor și bibliografia pentru examen sunt făcute publice la finele anului universitar în buletinul facultății.

Art. 46. *Diplome* – (1) Universitatea acordă următoarele tipuri de acte de studii: diploma de licență, diploma de master, diploma de doctor, atestat de studii postdoctorale și certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programelor postuniversitare, alte diplome, certificate și atestate, în condițiile legii.

(2) În cazul programelor de studii organizate în cooperare cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în conformitate cu prevederile acordurilor inter-instituționale, în condițiile legii.

(3) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, o diplomă sau un certificat de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 47. *Evaluarea programelor de studii* – (1) Programele de studii sunt supuse evaluării periodice academice interne și externe, în condițiile legii.

(2) În cazul unor performanțe academice nesatisfăcătoare, senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea programelor de studii sau a departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Capitolul VI

Organizarea cercetării științifice

Art. 48. *Activitățile de cercetare științifică* – În Universitate se desfășoară activități de cercetare științifică, creație și performanță artistică și performanță sportivă, denumite în prezenta carte activități de cercetare științifică.

Art. 49. *Cercetătorii* – Activitățile de cercetare științifică se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți, studenți

doctoranzi, cercetători postdoctorali, la nivelul Universității sau în colaborare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale.

Art. 50. Organizarea activităților de cercetare științifică – (1) Universitatea desfășoară activitățile de cercetare științifică în cadrul departamentelor, institutelor / centrelor / laboratoarelor de cercetare științifică, centrelor / atelierelor / studiourilor de creație artistică, unităților de producție teatrală și cinematografică, centrelor de performanță sportivă, unităților de proiectare, centrelor de consultanță și expertiză, unităților de microproducție și prestări de servicii.

(2) Universitatea înființează structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției.

(3) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică sunt înființate prin hotărâre a senatului universitar, în condițiile legii, și funcționează în baza unui regulament aprobat de senatul universitar.

(4) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică pot angaja personal tehnic și administrativ, pe perioadă determinată sau nedeterminată, în limitele resurselor financiare disponibile și cu specificarea expresă a provenienței acestor resurse.

(5) Senatul universității poate acredita unitățile de cercetare, la propunerea consiliilor facultăților, pe baza recomandării comisiei de cercetare științifică a senatului, în urma evaluării activității științifice a unității respective.

Art. 51. Strategia de cercetare științifică – (1) Strategia cercetării științifice a Universității este aprobată de senatul universitar, la propunerea comisiei de cercetare științifică a senatului, și cuprinde activitățile de cercetare științifică care contribuie la realizarea misiunii Universității ca instituție de cercetare avansată și educație.

(2) Consiliile facultăților și consiliile unităților funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică aprobă planurile de cercetare științifică anuale.

(3) Strategia cercetării științifice și planurile de cercetare trebuie să asigure organizarea unei cercetări avansate competitive, prin dezvoltarea de școli științifice și direcții de cercetare fundamentală și aplicativă, prin participarea la proiecte științifice de interes și prin integrarea institutelor și centrelor de cercetare în rețelele naționale și internaționale de excelență.

(4) Strategia cercetării științifice și planurile de cercetare trebuie să cuprindă modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării, prin editarea de reviste periodice, inclusiv Analele Universității de Vest din Timișoara, de publicații neperiodice și de monografii incluse în schimburile naționale și internaționale sistematice, precum și prin organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri.

Art. 52. Finanțarea activităților de cercetare științifică – (1) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică au buget propriu.

(2) Finanțarea cercetării științifice se poate realiza pe bază de contracte / granturi încheiate cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Consiliul Național al Cercetării Științifice, Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, Academia Română sau alte autorități și instituții naționale specializate în finanțarea cercetării științifice, creației artistice și performanței sportive, precum și pe bază de contracte cu organisme specializate internaționale, în special programe finanțate de Uniunea Europeană, cu universități, institute de cercetare și agenți economici din țară sau din străinătate, în condițiile legii și ale prezentei carte.

(3) La propunerea comisiei de cercetare științifică, senatul universitar poate aproba finanțarea din fondurile proprii ale Universității a proiectelor de cercetare ale căror activități sunt incluse în strategia de dezvoltare a Universității pe termen mediu și lung, selectate prin competiție de programe și care pot obține finanțare din alte surse în urma suportului financiar acordat de Universitate.

(4) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare ale personalului didactic și de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant sau a directorului de departament, după caz, în condițiile legii.

Art. 53. Evaluarea activităților de cercetare științifică individuală – (1) În Universitate, cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior și este o obligație profesională a fiecărui cadru didactic și de cercetare.

(2) Activitatea de cercetare științifică individuală, validată prin rezultate și performanțe, reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a calificării academice.

(3) Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare, constituind criteriul principal de apreciere a personalului didactic sau de cercetare, în condițiile stabilite prin regulamentul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitate.

Art. 54. Deontologia cercetării științifice – Toți membrii comunității universitare trebuie să respecte în activitatea de cercetare științifică dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Capitolul VII

Comunitatea universitară

Art. 55. Comunitatea universitară – (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar, precum și comunitatea alumni.

(3) Membrii comunității universitare se bucură de libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea didactică, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă.

(4) Calitatea de membru al comunității universitare este incompatibilă cu orice formă de corupție, plagiat sau nepotism.

Art. 56. *Comunitatea academică* – (1) Comunitatea academică a Universității, constituită din personalul didactic și de cercetare al Universității, este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

(2) Accesul și promovarea în comunitatea academică se face prin concurs, în condițiile legii, pe baza criteriilor competenței profesionale, susținute de performanțe didactice și științifice, și integrității morale.

Art. 57. *Proceduri și competențe* – (1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, modificare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului constituie atribuții ale directorului de departament, ale conducătorului școlii doctorale sau ale decanului, după caz, în condițiile stabilite prin regulamentele și metodologiile aprobate de senatul universitar.

(2) În domeniul selecției, angajării, evaluării periodice, formării și promovării membrilor comunității academice, competențele decizionale ale Universității privesc:

- a) stabilirea criteriilor de selecție și promovare, în condițiile legii;
- b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- c) acordarea de burse și concedii de studii și de cercetare;
- d) elaborarea criteriilor și condițiilor de recompensare și sancționare;
- e) conferirea și retragerea gradelor didactice, în condițiile legii;
- f) acordarea și retragerea titlurilor științifice de doctor și a titlurilor onorifice.

(3) Universitatea acordă grade didactice universitare de asistent universitar, lector universitar /șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, în condițiile legii și cu respectarea standardelor Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(4) Universitatea conferă titlurile onorifice de *Doctor Honoris Causa*, membru de onoare al senatului universitar și profesor emerit.

Art. 58. *Funcțiile didactice* – (1) Funcțiile didactice din Universitate, înscrise în statul de funcții, în ordine ierarhică, ocupate sau vacante, sunt: asistent universitar; lector universitar/șef de lucrări; conferențiar universitar; profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare din Universitate sunt: asistent cercetare; cercetător științific; cercetător științific gradul III; cercetător științific gradul II; cercetător științific gradul I.

(3) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, pe o durată determinată.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(5) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 59. *Statele de funcții* – (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea normelor universitare didactice și de cercetare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor și al școlilor doctorale, de către directorul de departament, respectiv directorul școlii doctorale, pe baza consultării membrilor acestor structuri, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de consiliul de administrație.

(3) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar.

Art. 60. *Norma didactică* – (1) Angajarea personalului didactic și de cercetare se face potrivit prevederilor legii privind norma universitară și cuantificarea acesteia.

(2) Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare, incluzând activități determinate și rezultate cuantificabile, și se cuantifică în ore convenționale, în condițiile legii.

(3) Atribuțiile didactice și de cercetare, precum și celelalte atribuții privind funcționarea departamentului sau a școlii doctorale, sunt stabilite în fișa postului elaborată de șeful de departament sau directorul școlii doctorale, de comun acord cu cadrul didactic sau de cercetare ce ocupă postul respectiv, fiind avizată de decan și aprobată de rector.

Art. 61. *Drepturile membrilor comunității universitare* – (1) Membrii comunității academice au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desfășura activități didactice, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, alegând domeniul de interes, în condițiile libertății academice și cu respectarea normelor deontologice;
- b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor academice în spațiul universitar și libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;

- c) dreptul de comunicare și publicare a rezultatelor cercetării științifice și creației artistice, în țară și străinătate, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- d) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere și de reprezentare, la diverse niveluri, în condițiile legii și ale prezentei carte;
- e) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice, culturale și profesionale, naționale și internaționale, sau de a se afilia la acestea, în condițiile legii și ale prezentei carte.

(2) Membrii comunității universitare au următoarele drepturi:

- a) dreptul la dezvoltare și perfecționare profesională;
- b) dreptul de a ataca deciziile care le încalcă drepturile și interesele legitime, în condițiile legii;
- c) dreptul de asociere în sindicate sau asociații, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege.

(3) Drepturile membrilor comunității universitare nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări ținând de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Art. 62. Drepturile de proprietate intelectuală ale membrilor comunității academice – (1) În cadrul activităților de educație și cercetare științifică care se desfășoară în Universitate, membrii comunității academice pot crea opere care sunt protejate de dreptul de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală ale membrilor comunității academice asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art. 63. Obligațiile membrilor comunității universitare – (1) Membrii comunității academice au următoarele obligații:

- a) obligația de a susține misiunea și obiectivele Universității;
- b) obligația de a desfășura activitățile didactice și de cercetare științifică aferente calității pe care o dețin;
- c) obligația de a reprezenta, în țară și în străinătate, tradițiile Universității și de a face cunoscute standardele și realizările acesteia, de a promova în mod loial interesele Universității și a contribui la dezvoltarea prestigiului său.

(2) Membrii comunității universitare au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prevederile legii, ale prezentei carte și ale regulamentelor elaborate în aplicarea acesteia;
- b) obligația de a îndeplini îndatoririle profesionale prevăzute în fișa postului și în statul de funcții;
- c) obligația de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională.

Art. 64. *Răspunderea disciplinară a membrilor comunității academice* – (1) În cazul unor abateri grave de la lege sau conduita morală săvârșite de un membru al Universității, senatul universitar poate hotărî declanșarea procedurii de răspundere disciplinară în condițiile legii și ale regulamentelor interne.

(2) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din Universitate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit legii, prezentei carte, regulamentelor interne și contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de deontologice care dăunează interesului învățământului superior și prestigiului instituției.

(3) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către decan, șeful de departament sau de unitate funcțională ori de către rector sau de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor facultății, departamentului, unității funcționale sau senatului universitar, după caz.

Art. 65. *Stimularea excelenței individuale* – (1) Universitatea stimulează și recompensează excelența individuală.

(2) Formele de sprijin pentru cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale includ:

- a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) semestrul de cercetare și anul de cercetare („an sabatic”), în funcție de finanțările aflate la dispoziție, conform legii;
- c) salarizarea diferențiată pentru cei cu performanțe deosebite, în funcție de finanțările aflate la dispoziție;
- d) facilitarea participării la evenimente științifice, în țară și în străinătate, și susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice;
- e) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;
- f) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- g) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției profesionale în țară.

Art. 66. *Evaluarea activității cadrelor didactice*. – (1) Criteriile fundamentale de evaluare a pregătirii și performanței profesionale sunt competența didactică și activitatea de cercetare științifică, validate prin rezultatele lor.

(2) Evaluarea performanțelor activităților cu specific vocațional, definit prin arte literare, vizuale, arte interpretative instrumentale, vocale și scenice, precum și alte activități de creație, virtuozitate și performanță sportivă sau profesională se face prin validarea propriilor producții artistice, expoziții, evenimente de artă vizuală, recitaluri, spectacole, performanțe sportive sau profesionale.

(3) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor se evaluează periodic, la intervale de maximum cinci ani, pe baza standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, respectiv de Consiliul Național al

Cercetării Științifice, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, precum și prin grila și metodologia de evaluare aprobată de senatul universității, potrivit specificului domeniului și priorităților de dezvoltare a departamentului.

(4) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice în cadrul comunității universitare.

(5) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Art. 67. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic – (1) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic se face prin concurs organizat de Universitate, potrivit legii.

(2) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată de directorul de departament sau, după caz, de directorul școlii doctorale, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

(3) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(4) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic al Universității are dreptul de a se perfecționa prin programe de cooperare inter-universitară, documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, finanțate, în limita fondurilor, din bugetul Universității.

Art. 68. Studenții – (1) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității universitare.

(2) Studentul admis și înmatriculat într-un program de studii încheie un contract de studii cu Universitatea, la începutul fiecărui an universitar, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile studentului și ale Universității.

(3) În conformitate cu principiul nediscriminării, toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității, în condițiile legii și ale prezentei carte.

(4) Studenții beneficiază, pe perioada studiilor, în condițiile legii, ale Codului universitar privind drepturile și obligațiile studenților și ale regulamentelor aprobate prin hotărâri ale senatului universitar, de următoarele drepturi:

- a) dreptul de alegere a traseului educațional în cadrul Universității;
- b) dreptul de participare la activitățile didactice și științifice aferente disciplinelor din planul de învățământ;

- c) dreptul de acces pentru documentare și informare la fondul info-documentar al Bibliotecii Centrale Universitare "Eugen Todoran";
- d) dreptul la asistență și la servicii complementare gratuite constând în: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale și consilierea psihologică, prin accesul la serviciile Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- e) dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu principiul transparenței și al accesului la informații, în condițiile legii;
- f) dreptul de a-și exprima liber opiniile academice, în cadrul Universității;
- g) dreptul de a fi reprezentați în structurile de conducere din Universitate și de a participa la deciziile adoptate în Universitate, în condițiile legii și ale prezentei carte;
- h) dreptul la recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- i) dreptul la burse de mobilitate și studențești, acordate prin competiție, în condițiile legii;
- j) dreptul la burse sociale, de studii, de performanță și de excelență, în condițiile legii;
- k) dreptul la cazare în căminele studențești, în limita locurilor disponibile, în funcție de performanțele profesionale și de situația socială;
- l) dreptul de participare la programe naționale sau internaționale de cooperare interuniversitară;
- m) dreptul de acces la programele de practică desfășurate cu parteneri din mediul socio-economic și cultural;
- n) dreptul de a înființa în Universitate ateliere, cluburi, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, în condițiile legii;
- o) dreptul de acces la facilitățile oferite pentru petrecerea timpului liber în cadrul cluburilor studențești și al bazelor sportive proprii;
- p) alte drepturi prevăzute de lege, Codul universitar privind drepturile și obligațiile studenților și regulamentele aprobate prin hotărâri ale senatului universitar;

(5) Studenții au, pe perioada studiilor, în condițiile legii, ale Codului universitar privind drepturile și obligațiile studenților și ale regulamentelor aprobate prin hotărâri ale senatului universitar, următoarele obligații:

- a) obligația de a-și îndeplini îndatoririle didactice prevăzute în planurile de învățământ și în programele analitice aferente acestora;
- b) obligația de a-și verifica situația școlară la finele fiecărui semestru și an universitar;
- c) obligația de a respecta etica universitară în relațiile cu colegii, precum și în relațiile cu personalul didactic și de cercetare științifică și personalul administrativ din Universitate;
- d) obligația de a avea un comportament adecvat în spațiul universitar;
- e) obligația de a nu prejudicia baza materială pusă la dispoziție de Universitate;
- f) obligația de a achita în termen taxele datorate către Universitate;

- g) obligația de a respecta orice alte îndatoriri prevăzute de lege, Codul universitar privind drepturile și obligațiile studenților și regulamentele aprobate prin hotărâri ale senatului universitar.

(6) Alegerea reprezentanților studenților din cele trei cicluri de studii – licență, masterat și doctorat – în structurile de conducere din Universitate se face de prin vot universal, direct și secret, pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizația studenților reprezentativă legal constituită la nivel de universitate, cu respectarea metodologiei cu privire la alegerea structurilor de conducere universitară, și aprobate de majoritatea absolută a studenților membri ai consiliilor facultăților și ai senatului universitar.

Art. 69. *Comunitatea alumni* – Universitatea sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – *alumni* – și încurajează atragerea acestora în viața comunității academice.

Art. 70. *Etica și deontologia universitară* – (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din prezenta carte.

(2) La nivelul Universității funcționează comisia de etică universitară, formată din persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală care nu dețin funcții de conducere în instituție.

(3) Structura și componența comisiei de etică universitară sunt propuse de consiliul de administrație, avizate de senatul universitar și aprobate de rector.

(4) Procedura de funcționare a comisiei de etică universitară este prevăzută în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

(5) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) monitorizează aplicarea în Universitate a Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) analizează abaterile de la etica universitară, în urma sesizării din oficiu sau a sesizărilor primite de la persoanele interesate, și stabilește sancțiunile prevăzute de lege pentru aceste abateri;
- c) elaborează un raport anual privind situația respectării eticii și a deontologiei profesionale universitare, care este prezentat senatului universitar și constituie document public;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

(6) Sancțiunile stabilite de comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector.

(7) În investigarea oricărei forme de comportament intelectual sau moral neadecvat, întreaga comunitate universitară aderă la principiul colaborării totale.

Capitolul VIII

Conducerea universității

Art. 71. *Structurile și funcțiile de conducere* – (1) Structurile de conducere în Universitate sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere în Universitate sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul și prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) Procedurile electivă și concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere sunt reglementate printr-o metodologie elaborată de consiliul de administrație și aprobată de către senatul universitar în termen de maximum 60 de zile de la data validării de către senatul universitar a raportului comisiei care organizează procesul de stabilire prin referendum a modalității de desemnare a rectorului. Metodologia va prevedea obligația candidaților de a depune o declarație publică pe propria răspundere în care vor menționa dacă au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia.

(4) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare și programe de studii, după caz.

Art. 72. *Senatul universitar* – (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- d) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- e) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- f) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- g) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- h) aprobă înființarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor didactice și de cercetare ale Universității;

- i) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- j) încheie contractul de management cu rectorul;
- k) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- l) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- m) aprobă metodologia de concurs, standardele de ocupare a posturilor didactice și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- n) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- o) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii;
- p) stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu, și poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- q) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, în condițiile legii;
- r) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic rezultatele și performanțele acestuia;
- s) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- t) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- u) aprobă programele de studii universitare, în condițiile legii, planurile de învățământ aferente acestora, regulamentele de organizare și funcționare aferente fiecărui ciclu universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și regulamentele de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- v) aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
- w) aprobă regulamentul de organizare a admiterii, metodologia de evaluare pe parcurs a studenților, metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
- x) aprobă atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată și, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- y) aprobă cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;

- z) aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al Universității, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
 - aa) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
 - bb) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
 - cc) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
 - dd) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
 - ee) stabilește plafoane privind cheltuielile care pot fi aprobate de către rector;
 - ff) validează raportul anual al rectorului privind starea Universității, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
 - gg) aprobă înființarea de *spin-off*-uri și *start-up*-uri, societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
 - hh) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - ii) stabilește numărul membrilor și componența comisiei desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
 - jj) în cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine coordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;
 - kk) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege.
- (3) Senatul universitar este compus din 53 de membri, din care 39 de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare științifică și 14 reprezentanți ai studenților.
- (4) Repartizarea membrilor senatului universitar pe facultăți se stabilește prin metodologia cu privire la alegerea structurilor de conducere universitară, cu respectarea principiului reprezentării în senat a personalului didactic și de cercetare științifică, respectiv a studenților fiecărei facultăți.
- (5) Numărul de reprezentanți ai facultăților în senat care depășește numărul de membri ai senatului rezultat din aplicarea principiului reprezentării fiecărei facultăți se stabilește prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic și de cercetare titular al facultății în totalul personalului didactic și de cercetare titular din Universitate, în proporție de două treimi, și a criteriului aportului facultății la rezultatele cercetării științifice a Universității, în proporție de o treime.
- (6) Numărul de reprezentanți ai studenților în senat care depășește numărul de membri ai senatului rezultat din aplicarea principiului reprezentării fiecărei facultăți se repartizează organizației studențești reprezentative la nivel de Universitate, clubului studenților de elită din

Universitate și facultății ai cărei studenți dețin ponderea cea mai mare în numărul total al studenților înmatriculați la programele de studii ale Universității.

(7) Au calitate de invitați permanenți la ședințele senatului universitar membrii consiliului de administrație și un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de Universitate.

(8) Mandatul senatului universitar este de 4 ani.

(9) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(10) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai senatului universitar cât timp dețin statutul de titular în Universitate.

(11) Reprezentanții studenților pot fi membri ai senatului universitar cât timp își păstrează statutul de student reprezentant deținut la data alegerii lor.

(12) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, cu respectarea normei de reprezentare a fiecărei facultăți.

(13) Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților.

(14) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său referendumul privind alegerea modalității de desemnare a rectorului și să aprobe metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.

(15) Procedurile de alegeri trebuie finalizate înainte de expirarea mandatului în curs al senatului universitar.

(16) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat.

(17) Senatul universitar nou ales este validat de către senatul universitar în exercițiu cu majoritate simplă.

(18) Senatul universitar își alege, prin vot secret – dintre profesorii și conferențiarilor membri ai senatului - un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(19) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare.

(20) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(21) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa.

(22) Senatul universitar constituie comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

(23) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 73. *Consiliul de administrație* – (1) Consiliul de administrație al Universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- b) propune senatului universitar înființarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității;
- c) elaborează și înaintează spre aprobare senatului regulamentele și metodologiile privitoare organizarea și funcționarea universității;
- d) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- e) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- f) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- g) analizează și înaintează senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;
- h) propune senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- i) propune senatului regulamentul de organizare a admiterii, metodologia de evaluare pe parcurs a studenților, metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
- j) propune senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- k) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- l) analizează și înaintează senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- m) propune senatului aprobarea atribuțiilor studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată și, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, înaintează senatului spre aprobare prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- n) propune senatului, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, în condițiile legii;
- o) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- p) înaintează senatului universitar spre aprobare cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;

- q) propune senatului stabilirea, diferențiată, a normei universitare efective, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu, și mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
 - r) propune senatului aprobarea susținerii de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al Universității, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
 - s) înaintează senatului propunerile de acordare a anului sabatic;
 - t) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic titular care solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;
 - u) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;
 - v) elaborează și înaintează senatului universitar metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și metodologia de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - w) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
 - x) propune senatului spre avizare structura și competența comisiei de etică universitară;
 - y) propune senatului înființarea de *spin-off*-uri și *start-up*-uri, societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
 - z) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, conform legii.
- (2) Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească reprezentativă la nivel de Universitate.
- (3) Are calitatea de invitat la ședințele consiliului de administrație un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de Universitate.
- (4) Consiliul de administrație este condus de către rector.
- (5) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare, bilunar, și în ședințe extraordinare.
- (6) Consiliul de administrație poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii consiliului.
- (7) Consiliul de administrație elaborează un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa, supus aprobării senatului universitar.

Art. 74. *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat* – (1) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat este condusă de consiliul pentru studiile universitare de doctorat, care constituie o structură managerială, administrativă și profesională distinctă.

(2) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este organismul coordonator al activității școlilor doctorale.

(3) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat funcționează în baza Codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

(5) Membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt desemnați în conformitate cu metodologia propusă de către conducătorii instituțiilor componente ale Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și este aprobată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

(6) Mandatul membrilor consiliului pentru studiile universitare de doctorat este de 4 ani.

(7) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat se întrunește în ședințe la cererea directorului consiliului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 75. *Consiliul facultății* – (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) propune consiliului de administrație înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) analizează și înaintează consiliului de administrație curriculum-ul programelor de studii universitare;
- g) avizează stările de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează consiliului de administrație;
- h) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- i) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;
- k) controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- l) validează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
- m) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- n) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare;
- o) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- p) retrage avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către decan a dispozițiilor legale în vigoare și a Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- q) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- r) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Consiliul facultății poate avea între 9 și 23 de membri, din care cel mult 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv cel puțin 25% studenți.

(4) Numărul membrilor consiliului fiecărei facultăți se stabilește prin metodologia cu privire la alegerea structurilor de conducere universitară, în funcție de numărul de departamente și de mărirea comunității universitare a facultății.

(5) Repartizarea membrilor consiliului facultății pe departamente se stabilește prin metodologia cu privire la alegerea structurilor de conducere universitară, cu respectarea principiului reprezentării în senat a personalului didactic și de cercetare științifică al fiecărui departament.

(6) Numărul de reprezentanți ai departamentelor în consiliul facultății care depășește numărul de membri ai consiliului facultății rezultat din aplicarea principiului reprezentării fiecărui

departament se stabilește prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic și de cercetare titular al departamentului în totalul personalului didactic și de cercetare titular din facultate, în proporție de două treimi, și a criteriului aportului departamentului la rezultatele cercetării științifice a facultății, în proporție de o treime.

(7) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(8) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății cât timp dețin statutul de titular în facultate.

(9) Reprezentanții studenților pot fi membri ai consiliului facultății cât timp își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(10) Consiliul facultății nou ales este validat de către senatul universitar cu majoritate simplă.

(11) Ședințele consiliului facultății sunt convocate de către decan sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(12) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de decan.

(13) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare.

(14) Prodecanii facultății au calitatea de invitați permanenți la ședințele consiliului facultății, dacă nu sunt membri ai acestuia.

(15) Are calitatea de invitat la ședințele consiliului facultății un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de Universitate, în cazurile în care sunt dezbătute probleme care privesc salariații facultății.

Art. 76. Consiliul departamentului – (1) Consiliul departamentului asigură, sub coordonarea directorului acestuia, conducerea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;
- b) propune consiliului facultății modificări în structura departamentului;
- c) inițiază propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul facultății de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- d) analizează și înaintează consiliului facultății curriculum-ul programelor de studii universitare;
- e) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului și le înaintează consiliului facultății;
- f) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau

- echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- g) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - h) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;
 - i) organizează alegerile efectuale la nivelul departamentului;
 - j) avizează parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
 - k) inițiază propunerile pentru comisiile de evaluare și reevaluare;
 - l) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Consiliul departamentului poate avea între 5 și 9 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului.
- (4) Numărul membrilor consiliului fiecărui departament se stabilește prin metodologia cu privire la alegerea structurilor de conducere universitară, în funcție de mărimea comunității academice a departamentului.
- (5) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (6) Consiliul departamentului nou ales este validat de către senatul universitar cu majoritate simplă.
- (7) Ședințele consiliului departamentului sunt convocate și conduse de către directorul departamentului.
- (8) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare, bilunar, și în ședințe extraordinare.

Art. 77. Consiliul școlii doctorale – (1) Consiliul școlii doctorale asigură, sub coordonarea directorului acesteia, conducerea operativă a școlii doctorale, în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

- (2) Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.
- (3) Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții:
- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
 - b) acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
 - c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
 - d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;

e) alte atribuții conferite de lege sau regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Consiliul școlii doctorale se alege prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(5) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(6) Ședințele consiliului școlii doctorale sunt convocate și conduse de către directorul școlii doctorale.

(7) Consiliul școlii doctorale se întrunește în ședințe, de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 78. Procedura de adoptare a hotărârilor – (1) Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 79. Rectorul – (1) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea executivă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- d) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e) asigură condițiile pentru aplicarea prevederilor regulamentelor și a metodologiilor Universității, ale Codului de etică și deontologie universitară, precum și ale celorlalte reglementări interne ale Universității;
- f) conduce consiliul de administrație;
- g) convoacă senatul universitar;
- h) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de numire a acestora;
- i) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică universitară și legislația în vigoare;
- j) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară a Universității

- k) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a celorlalte unități funcționale neperformante, fără a prejudicia studenții;
- l) semnează actele de studii emise de Universitate;
- m) emite decizii în legătură cu înmatricularea studenților;
- n) emite decizii privind încheierea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale membrilor comunității academice și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
- o) aprobă atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- p) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- q) aprobă structura și componența comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către consiliul de administrație și avizată de către senatul universitar;
- r) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea directorului general administrativ și îl numește pe acesta pe post, în condițiile legii;
- s) prezintă senatului universitar rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității;
- t) asigură publicarea buletinului Universității;
- u) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(4) În virtutea răspunderii publice, rectorul:

- a) prezintă senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea Universității;
- b) face publice deciziile sale și pe cele ale consiliului de administrație, inclusiv prin intermediul buletinului Universității;
- c) face publică, prin declarație pe propria răspundere, oferta anuală de școlarizare a Universității, în conformitate cu legea.

(5) Rectorul Universității este desemnat în una dintre următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales; sau
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(6) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(7) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată din 13 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate.

(8) Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(9) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(10) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

(11) Rectorul confirmat al universității încheie un contract instituțional cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

(12) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(13) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată. O persoană nu poate fi rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(14) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială asumați prin contractul de management;
- b) nerespectarea celorlalte obligații specificate în contractul de management;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de rector.

(15) Rectorul poate fi revocat de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului în condițiile legii, după consultarea senatului universitar.

Art. 80. *Prorectorii* – (1) Prorectorul este numit de către rector, dintre membrii titulari ai comunității academice, având gradul didactic de conferențiar sau profesor, pe baza consultării senatului universitar și a exprimării acordului scris de susținere a planului managerial al rectorului.

(2) Numărul prorectorilor Universității este de patru, reprezentând facultăți diferite.

(3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector și pot privi organizarea programelor de studii universitare de licență și de masterat, organizarea programelor de studii postuniversitare și a cercetării științifice, relațiile de cooperare națională și internațională și imaginea universitară, asigurarea calității, strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului, precum și alte domenii.

(4) Durata mandatului de prorector este de patru ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

(5) Prorectorul răspunde pentru îndeplinirea atribuțiilor față de rector și de senatul universitar.

(6) Prorectorul poate fi revocat din funcție de către rector, în urma consultării senatului universitar, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către rector
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de prorector.

Art. 81. *Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat* – (1) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat reprezintă Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și răspunde de managementul și conducerea acestuia.

(2) Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este numit în urma unui concurs public organizat de Universitate, în baza metodologiei propuse de către conducătorii instituțiilor componente ale Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și aprobate de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

Art. 82. *Decanul* – (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar.

(3) Decanul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea executivă a facultății;
- b) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- c) răspunde politica de resurse umane a facultății, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
- d) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;
- e) avizează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- f) semnează actele de studii emise de Universitate pentru absolvenții facultății;
- g) propune consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii, și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
- h) anulează rezultatele evaluării obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- i) prezintă anual consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății, făcut public prin publicare în buletinul facultății;
- j) prezintă anual rapoarte consiliului de administrație;
- k) asigură publicarea buletinului facultății;
- l) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul universitar.

(4) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății și validat de senatul universitar.

(5) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(6) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al consiliului de administrație pe durata mandatului.

(7) Decanul prezintă anual consiliului facultății un raport privind starea acesteia, făcut public inclusiv prin intermediul buletinului facultății.

(8) Decanul poate fi revocat din funcție de către rector, în urma consultării consiliului facultății și a senatului universitar, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de decan.

Art. 83. *Prodecanii* – (1) Prodecanul este un membru al comunității academice a facultății, desemnat de către decan după numirea acestuia de către rector, pe baza consultării consiliului facultății și a exprimării acordului scris de susținere a planului managerial al decanului.

(2) O facultate poate avea un număr de 1-3 prodecani, stabilit în funcție de mărimea comunității universitare a facultății, după cum urmează:

- a) facultățile cu un număr de 301-1500 studenți echivalenți: 1 prodecan;
- b) facultățile cu un număr de 1501-5000 studenți echivalenți: 2 prodecani;
- c) facultățile cu un număr de peste 5000 studenți echivalenți: 3 prodecani.

(3) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan și pot privi organizarea programelor de studii universitare de licență și de masterat, organizarea programelor de studii postuniversitare și a cercetării științifice, relațiile de cooperare națională și internațională și imaginea universitară, asigurarea calității, strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului, precum și alte domenii.

(4) Prodecanul poate fi revocat din funcție de către decan, în urma consultării consiliului facultății, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către decan;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către decan;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de prodecan.

Art. 84. *Directorul de departament* – (1) Directorul de departament academic realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) elaborează statele de funcții conform prevederilor legale și răspunde de punerea lor în aplicare;
- b) elaborează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- c) face propuneri de elaborare și implementare a planurilor de învățământ;
- d) coordonează activitatea de cercetare științifică din departament;
- e) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f) răspunde politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
- g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;

- h) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.
- (4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.
- (5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.
- (6) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către rector, în urma consultării consiliului facultății și a consiliului departamentului, când este constatată una dintre următoarele situații:
- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
 - b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către rector;
 - c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
 - d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de director de departament.

Art. 85. *Directorul școlii doctorale* – (1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului departamentului.

(3) Directorul școlii doctorale este numit de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

Art. 86. *Directorul unității de cercetare-dezvoltare* – (1) Unitățile de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție sunt conduse de directori ai unităților respective.

(2) Directorul unității de cercetare-dezvoltare este asimilat directorului de departament în ceea ce privește statutul, numirea, atribuțiile, răspunderea și revocarea din funcție.

Art. 87. *Interdicția cumulului de funcții* – (1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) Persoanele care ocupă o funcție de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu pot cumula această funcție cu o funcție didactică într-o altă instituție de învățământ superior, cu excepția cazului în care această instituție face parte dintr-un consorțiu sau o altă formă de asociere sau parteneriat cu Universitatea, precum și cu excepția activităților de conducere de doctorat și de membru în comisii de doctorat.

(3) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(4) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(5) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

(6) Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din Universitate.

Art. 88. *Vacantarea funcției* – În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit prezentei carte, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Art. 89. *Directorul general administrativ* – (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a Universității și răspunde de gestiunea economico-financiară a Universității.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior, ale cărui rezultate sunt validate de către senatul universitar.

(3) Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Numirea pe post a directorului general administrativ se face de către rector, pe baza acordului scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

(5) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(6) Directorul general administrativ poate fi demis de către rector, în urma consultării consiliului de administrație, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de director general administrativ.

Art. 90. *Raporturile structurilor de conducere cu sindicatele și organizațiile studențești* - Structurile de conducere din Universitate colaborează cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și cu organizațiile studențești legal constituite pe baza principiilor transparenței, accesului la informații și participării salariaților și a studenților la deciziile adoptate în Universitate, în condițiile legii și ale prezentei carte.

Art. 91. *Structuri consultative* – (1) Prin hotărârea senatului universitar se constituie următoarele structuri consultative care funcționează pe lângă senat:

- a) consiliul consultativ academic, format din personalități din mediul academic, cultural și profesional;
- b) consiliul consultativ economic și social, format din reprezentanți ai mediului economic și social;
- c) consiliul consultativ *alumni*, format din reprezentanți ai absolvenților Universității.

(2) Structurile constituite sunt convocate de către președintele senatului și consultate în probleme care privesc strategiile și politicile din domeniul lor de competență.

Capitolul IX

Patrimoniul și finanțarea Universității

Art. 92. *Patrimoniul* – (1) Universitatea are patrimoniu propriu, alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor sale de natură economică, pe care îl gestionează conform legii.

(2) În patrimoniul Universității sunt incluse drepturi reale asupra unor bunuri imobile sau mobile, precum și drepturi de creație.

(3) Universitatea are un drept de proprietate asupra tuturor bunurilor imobile sau mobile care, la data intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, se aflau în patrimoniul acesteia, atestat printr-un certificat de atestare a dreptului de proprietate emis de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Universitatea poate utiliza în activitatea sa bunuri din domeniul privat al statului, asupra cărora poate avea drepturi reale, altele decât dreptul de proprietate, precum și drepturi de creație, pe care le poate exercita în condițiile legii.

(5) Universitatea poate folosi în realizarea misiunii sale bunuri din domeniul public al statului, asupra cărora poate avea și exercita, în condițiile legii, drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere.

Art. 93. *Administrarea patrimoniului* – (1) Utilizarea elementelor de activ din patrimoniul Universității este subsumată în exclusivitate realizării misiunii acesteia.

(2) Activitatea de gestionare a patrimoniului Universității este coordonată de către rector, care poate delega această atribuție unuia dintre prorectori sau directorului general administrativ.

(3) Administrarea bunurilor imobile sau mobile asupra cărora Universitatea are drepturi patrimoniale este efectuată, în funcție de natura bunului și de destinația acestuia, de facultăți sau de unitățile funcționale academice sau administrative din structura Universității.

(4) Spațiile destinate activităților didactice și de cercetare sunt alocate facultăților sau unităților funcționale având în vedere numărul studenților din formările de lucru, precum și

specificitatea activităților desfășurate, de către rector sau persoana delegată cu atribuția de gestionare a patrimoniului Universității.

(5) Schimbarea destinației spațiilor afectate activităților didactice, de cercetare sau administrative, precum și redistribuirea acestora se poate face numai cu avizul facultății sau al unității funcționale care utilizează spațiul.

(6) Universitatea asigură spațiile și infrastructura necesare pentru derularea activităților de cercetare care ridică prestigiul și gradul de vizibilitate al instituției.

Art. 94. *Spațiul universitar* – (1) Spațiul universitar cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, caselor universitare, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze, pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, pentru asigurarea condițiilor de viață și de studiu, precum și pentru activitățile administrației.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Organele de ordine nu pot efectua operațiuni de rutină în spațiul universitar fără permisiunea rectorului.

(3) Libera circulație a membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi împiedicată în nici un fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea circulației în spațiul universitar.

(4) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică, la solicitarea persoanei autorizate desemnate de directorul general administrativ.

Art. 95. *Finanțarea* – (1) Universitatea funcționează ca instituție finanțată din venituri proprii, provenite din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare, taxe de studii și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile proprii ale Universității se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract instituțional, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din dobânzi, donații, sponsorizări, taxe de studiu și alte taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse.

(3) Aceste venituri sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor asumate de către aceasta în cadrul politicii statului din domeniul educației și cercetării științifice, respectându-se destinația fondurilor pe categorii de cheltuieli și contribuția fiecărei facultăți sau unități funcționale la obținerea veniturilor provenite din indicatorii de calitate, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

Art. 96. *Sursele și destinațiile finanțării bugetare* – (1) Finanțarea Universității pentru realizarea obiectivelor educaționale, din fonduri publice, se face pe bază de contract încheiat între aceasta și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după cum urmează:

- a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

(2) Finanțarea de bază este asigurată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu pe student echivalent, pe domenii, pe cicluri de studiu și pe limbi de predare.

(3) Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii.

(4) Finanțarea suplimentară a Universității se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru a stimula excelența în activitatea desfășurată, precum și de către alte ministere, pentru pregătirea de specialiști.

(5) Finanțarea complementară a Universității se realizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de prioritate și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.

(6) Universitatea beneficiază de finanțare preferențială, acordată conform propunerilor Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, pentru programele de studii de master și de doctorat în științe și tehnologii avansate, pentru cele care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și pentru doctoratele în cotutelă cu universități de prestigiu din străinătate.

(7) Universitatea beneficiază, de la bugetul de stat, de următoarele fonduri pentru burse și protecție socială:

- a) fonduri pentru burse și protecție socială a studenților, care se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii;
- b) fonduri pentru burse pentru sprijinirea etnicilor români din țări învecinate și a etnicilor români cu domiciliul în străinătate, care doresc să studieze în cadrul Universității;
- c) fonduri pentru burse pentru încolțirea studenților străini, care se acordă anual, prin hotărâre a Guvernului.

(8) Finanțarea Universității pentru efectuarea cercetării științifice universitare se face conform legislației privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

(9) Fondurile bugetare se alocă pe facultăți și departamente, în funcție de numărul de studenți, de costurile medii anuale pe student, de indicatorii de calitate, de contribuția la rezultatele cercetării științifice și de alte criterii stabilite de senatul universitar, în condițiile legii.

(10) În baza principiului solidarității academice, Universitatea susține din punct de vedere administrativ și financiar departamentele aflate în dificultate financiară, în condițiile aprobate de senatul universitar.

(11) În alocarea și utilizarea resurselor financiare, Universitatea trebuie să respecte principiul prudențialității.

Art. 97. Sursele și destinațiile finanțării extrabugetare – (1) Universitatea poate fi finanțată, în vederea realizării misiunii sale, și din resurse extrabugetare, care includ: contracte sau granturi de cercetare științifică; alte venituri obținute din cercetarea științifică, creația artistică și performanța sportivă; taxe de studii; activități de consultanță sau expertiză; microproducție și prestări de servicii; împrumuturi; ajutoare externe; donații; legate; venituri obținute din punerea în valoare a bunurilor proprii; alte surse.

(2) Taxele se stabilesc de către senatul universitar, la propunerea consiliilor facultăților sau ale unităților funcționale din structura Universității, în baza unui regulament adoptat prin hotărâre a senatului universitar.

(3) Universitatea poate percepe taxe pentru: studii, inclusiv ale studenților străini; depășirea duratei de studii prevăzute de lege; admiteri, înmatriculări, reînmatriculări; repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ; activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(4) Universitatea, facultățile și unitățile funcționale ale acesteia, precum și membrii comunității academice pot fi sponsorizați în activitatea lor, sumele sau bunurile obținute intrând în patrimoniul Universității și fiind utilizate conform destinației sponsorizării.

(5) Veniturile extrabugetare obținute de facultăți sau unități funcționale prin autofinanțare revin acestora, cu excepția unui procent utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de susținere și dezvoltare a patrimoniului Universității, stabilit de către senatul universitar, cu consultarea facultăților și a unităților funcționale.

Art. 98. Execuția bugetară – (1) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității, propunând spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară.

(2) Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, este direct responsabil de alocarea resurselor Universității, prioritar spre structurile cele mai performante.

(3) Proiectul de buget și execuția bugetară anuală sunt aprobate de către senatul universitar.

(4) Execuția bugetară anuală a Universității se face publică.

(5) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Capitolul X

Relațiile cu terții

Art. 99. *Forme* – Universitatea urmărește atingerea standardelor europene în realizarea următoarelor forme de relații cu terții:

- a) relația Universității cu alte universități;
- b) relația Universității cu mediul socio-economic;
- c) internaționalizarea activităților Universității;
- d) implicarea socială și culturală a Universității.

Art. 100. *Relația Universității cu alte universități* – Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea se poate asocia sau poate forma consorții universitare cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică avansată, în condițiile stabilite de senatul universitar.

Art. 101. *Relația Universității cu mediul socio-economic* – (1) Obiectivele Universității în relația cu mediul socio-economic sunt:

- a) consolidarea cooperării cu mediul socio-economic (autorități, instituții, companii, patronate, sindicate, organizații și asociații profesionale), în vederea eficientizării formării absolvenților învățământului superior, implementării unor programe de studiu adecvate cerințelor pieței muncii și integrării în sistemul educațional a specialiștilor de prestigiu;
- b) încheierea de contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă și a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- c) inițierea și derularea de parteneriate public-private în vederea dezvoltării bazei materiale a Universității și punerii în valoare a patrimoniului acesteia, în condițiile legii;
- d) dezvoltarea și perfecționarea membrilor comunității universitare, prin crearea unor platforme de cercetare științifică și de practică pentru studenți și personalul didactic și de cercetare;

- e) dezvoltarea unor parteneriate cu mediul socio-economic, inclusiv cu unitățile de învățământ preuniversitar, în scopul promovării ofertei educaționale și al desfășurării activităților aferente modulului pedagogic;
- f) stimularea culturii antreprenoriale în formarea profesională și popularizarea științei în mediul socio-economic;
- g) creșterea performanțelor Universității prin înființarea de societăți comerciale, asociații și fundații, singură sau prin asociere;
- h) dezvoltarea implicării socio-economice prin crearea de *spin-off*-uri și *start-up*-uri.

(2) Formele de parteneriat cu mediul socio-economic, precum și condițiile încheierii și derulării parteneriatelor se stabilesc printr-un regulament adoptat de senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 102. *Internaționalizarea activităților Universității* – (1) Obiectivele Universității privind internaționalizarea activității sale sunt:

- a) internaționalizarea *curriculum*-ului prin integrarea lui în cerințele spațiului educațional european;
- b) crearea și dezvoltarea parteneriatelor bilaterale și multilaterale de cercetare științifică și educație cu instituții din străinătate;
- c) inițierea și derularea de programe de studii comune cu instituții din străinătate la toate nivelurile de studii;
- d) inițierea și derularea de programe de studii în limbi străine;
- e) atragerea de studenți străini la toate nivelurile de studii;
- f) angajarea unor cadre didactice și cercetători de prestigiu din străinătate;
- g) dezvoltarea mobilităților internaționale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților Universității.

(2) Formele cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice și al educației și condițiile inițierii și derulării de programe de studii se stabilesc printr-un regulament adoptat de senatul universitar, în condițiile legii.

(3) Cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au dreptul să se participe la programele de studii în Universitate în aceleași condiții ca și cetățenii români, iar cetățenii celorlalte state pot participa la programele de studii în Universitate în condițiile legii.

Art. 103. *Implicarea socială și culturală a Universității* – (1) Universitatea este un catalizator cultural pentru dezvoltarea comunității în care funcționează, prin activitatea academică, prin cercetarea aplicativă și prin serviciile pe care le oferă mediului socio-cultural.

(2) Obiectivele Universității în relația cu mediul socio-cultural sunt:

- a) consolidarea cooperării cu mediul socio-cultural (autorități, instituții, organizații sociale și culturale), în vederea implementării unor programe de studiu adecvate

- cerinșelor pieței muncii și integrării în sistemul educațional a specialiștilor de prestigiu;
- b) dezvoltarea unor parteneriate cu mediul socio-cultural, în scopul creșterii vizibilității sociale și culturale a Universității;
 - c) promovarea relațiilor de comunicare instituțională prin intermediul mass-media (presa scrisă, audiovizuală și *new-media*), în condițiile respectării dreptului la informare și a accesului la informații publice.

Art. 104. *Relația Universității cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”* – (1) Conform tradiției academice timișorene, Universitatea stabilește și dezvoltă un parteneriat privilegiat cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”.

(2) Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” reprezintă principala sursă info-documentară a Universității de Vest din Timișoara, membrii comunității universitare având acces nelimitat la fondurile info-documentare și la serviciile bibliotecii.

(3) Raporturile dintre Universitate și Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” sunt reglementate printr-un protocol încheiat între cele două instituții, aprobat prin hotărârea senatului universitar, pe baza următoarelor reguli generale:

- a) accesul membrilor comunității universitare la fondurile info-documentare și la serviciile bibliotecii se face cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”;
- b) Universitatea contribuie prin propuneri la formularea planului de achiziții de documente (cărți, publicații periodice, baze de date etc.) al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”;
- c) în facultăți și unitățile funcționale academice din structura Universității funcționează biblioteci filiale de specialitate ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”, a căror activitate de achiziție și de utilizare a fondului de publicații de specialitate este coordonată academic de facultatea sau unitatea academică respectivă;
- d) Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” oferă facilități membrilor comunității academice și studenților de elită ai Universității.

(4) Directorul general al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” participă în calitate de invitat permanent la ședințele Senatului Universității de Vest din Timișoara, dacă nu a fost ales membru al acestuia.

(5) Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică a Universității de Vest din Timișoara este membru al Consiliului științific al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”.

(6) Prodecanii responsabili cu activitatea de cercetare științifică ai facultăților din Universitate iau parte, în calitate de invitați, la ședințele de resort ale Consiliul științific al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”.

Capitolul XI

Dispoziții finale

Art. 105. *Domeniul de aplicare a cartei* – Prezenta carte, împreună cu Codul de etică și deontologie profesională universitară care face parte integrantă din aceasta, precum și cu regulamentele și metodologiile adoptate de senatul universitar, reglementează întreaga activitate desfășurată în Universitate.

Art. 106. *Modificarea cartei* – (1) Carta poate fi modificată sau revizuită la cererea a cel puțin trei facultăți sau la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(2) Conținutul modificărilor sau al revizuirilor va fi transmis membrilor senatului universitar cu cel puțin o lună înainte ca acestea să fie supuse la vot.

Art. 107. *Reglementări* – Facultățile și departamentele, precum și structurile de conducere din cadrul Universității își elaborează regulamentele proprii de funcționare, în condițiile legii și ale prezentei carte, și le supun spre validare senatului universitar.

Art. 108. *Adoptarea și intrarea în vigoare a cartei* – Prezenta carte a fost adoptată de către Senatul Universității de Vest din Timișoara în ședința sa din data de 30.06.2011, după avizarea pentru legalitate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, și intră în vigoare la data adoptării sale.