

NR. 28125/21.11.2016

ANUNȚ
privind ocuparea postului de
șofer, cod COR 832201, vacant în cadrul
D.E.P.A.M.I. – Parc Auto

I. Data, locul și ora concursului:

Concursul va avea loc în data de 19.12.2016, ora 10,00 la sediul central al U.V.T., Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, etj. 1, sala 179.

II. 1. Comisia de concurs:

- Georgescu Laurențiu – Președinte,
- Rob Mircea Mihai – Membru,
- Săftoiu Mihăiță – Membru,
- Ehling Dana, Departamentul Resurse Umane- Secretar.

2. Comisia de contestație:

- Brihan Monica – Președinte,
- Cărbunaru Victor – Membru,
- Tuturilov Nectara, Consilier Juridic – Membru,
- Ehling Dana, Departamentul Resurse Umane- Secretar

III. Bibliografia concursului:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- OG 17/2002 privind stabilirea perioadelor de conducere și a perioadelor de odihnă ale conducătorilor vehiculelor care efectuează transporturi rutiere;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 561/2006- privind armonizarea anumitor dispoziții ale legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere;
- OUG 109/2005, actualizată, privind transporturile rutiere.

IV. Dosarele de concurs se vor depune până în data de 16.12.2016, ora 16.00 la Biroul Personal, etj. 1, cam. 151, sediul central al U.V.T. și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. IV lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane.

V. Probele de concurs:

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) probă practică;
- d) interviul.

Fiecare probă este eliminatorie.

VI. Informații privind postul de șofer, vacant în cadrul D.E.P.A.M.I. – Parc Auto:

- Postul de șofer este subordonat Șefului Parcului Auto;
- Durata și condițiile muncii: postul este pe perioadă determinată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Perioada de probă este de maxim 30 zile conform legii;
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii-republicat, și a legilor speciale (dacă este cazul);

VII. Condiții de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii medii ;
- permis conducere gradele BE, CE, DE, atestat transport marfă și persoane, certificat de competență profesională de operator transport rutier.
- vechime specifică postului – 3 ani.

VIII. Responsabilități și atribuții principale specifice postului ce se va scoate la concurs sunt cele din fișa postului, după cum urmează:

- întocmește toate documentele ARR și obține toate actele necesare pentru circulația legală a autovehiculelor pe drumurile publice din țară și din afara granițelor țării;
- asigură derularea activităților de înmatriculări și radieri;
- coordonează și supraveghează activitatea conducătorilor auto legate de timpii de conducere și de odihnă ale acestora;
- verifică periodic starea tehnică a tahografelor de pe autovehicule;
- urmărește activitatea conducătorilor auto, timpii de condus și repaus conform diagramei auto;
- obține licențele de transport și a celor de execuție pentru autovehiculele instituției;
- reprezintă instituția în raport cu ARR, RAR, Poliția;
- are obligația de a avea în permanență în timpul cât conduce autovehiculul, respectiv autoturismul, microbuzul, autocarul, următoarele documente: copie carte de identitate autovehicul; certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale; asigurare de răspundere civilă auto (RCA) aflată în termen de valabilitate; asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate sau asigurare CASCO; copie conform cu originalul, șampilată și semnată de ARR și „Certificatul de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate; foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată; rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate; dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate.
- răspunde pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate;
- completează clar, citeț, exact și complet documentele / formularele necesare efectuării transporturilor și le predă la termen;
- întocmește rapoarte referitoare la comportamentul tehnic al autovehiculului, la

evenimentele rutiere sau la alte probleme ivite în procesul de transport la termenele cerute, din proprie inițiativă sau la cererea angajatorului;

- confirmă prin semnătură pe foaia de parcurs că autovehiculul corespunde din punct de vedere tehnic, totodată cu numărul de kilometri specificați și efectuați la data emiterii foii de parcurs la fel cum și completează toate rubricile prevăzute în aceasta;
- are obligația de a obține semnături(ă) pe foaia de parcurs pentru confirmarea cursei de la persoanele care au solicitat suplimentar efectuarea respectivului transport, conform licenței de transport în interes propriu;
- verifică și asigură condițiile tehnice pentru siguranța circulației, verifică dotările speciale necesare transportului de marfă (sisteme de ancorare și fixare, sisteme de închidere etc.), verifică și asigură existența dotărilor speciale (pentru PSI și antiderapaj), a pieselor de schimb necesare, a sculelor și dispozitivelor necesare intervențiilor în parcurs;
- semnalează eventualele defecțiuni superiorului ierarhic;
- se ocupă de spălarea exterioară și interioară a autovehiculului, verifică nivelul de combustibil și ulei, verifică și asigură graficul realizării reviziilor tehnice curente ce se execută conform normelor legale;
- are obligația, împreună cu șeful parcului auto, să stabilească traseul pe care trebuie să îl urmeze încât acesta să fie cel mai bun, cel mai scurt (dacă este posibil) și în așa fel să nu pună în pericol viața persoanelor pe care le transportă și să nu deterioreze marfa pe durata deplasării, când se face un transport de acest fel;
- stabilește traseele și timpii de transport conform reglementărilor din acordul AETR;
- stabilește programul de conducere și odihnă, respectând timpii de conducere și repaus conform Regulamentului CE nr. 561/2006;
- respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice în ceea ce privește conducerea preventivă și întreținerea elementelor de rulare, frânare, iluminat și păstrare a vizibilității, solicită măsuri speciale de protejare în cazuri de circulație deosebită (drumuri cu pante/rampe foarte mari, trasee denivelate, alunecări de teren, etc.);
- asigură și supraveghează încărcarea mărfurilor, urmărește poziționarea corectă a autovehiculului, poziționarea mărfurilor cu respectarea normelor privind sarcina pe osie (axa), gabaritul și stabilitatea în timpul mersului, fixarea și/sau ancorarea cu dispozitivele speciale din dotare;
- nu permite încărcarea mărfurilor din alte categorii pentru care autovehiculul nu deține licență;
- nu încarcă vehiculul peste capacitatea utilă de transport urmărind greutatea pe axe precum și respectarea tonajului și a gabaritului;
- are obligația de a semnaliza la sosirea din cursă orice defecțiune sesizată sau orice funcționare anormală a vreunui echipament;
- are obligația ca la sosirea din cursă să ofere detalii despre starea tehnică a mijlocului de transport, a necesarului de piese de schimb sau a altor operațiuni pe care le consideră necesare a fi efectuate în vederea funcționării optime a mijlocului de transport;
- execută reparațiile în timpul procesului de transport (depanări în parcurs); localizează și analizează defecțiunea cu rapiditate după indicațiile aparatelor de bord, semnalele acustice, optice sau comportamentul specific al autovehiculului, identifică cu precizie efectele și cauzele care au produs defecțiunea, piesele defecte și în cazul imposibilității efectuării reparației informează imediat superiorul ierarhic;
- efectuează reparațiile conform instrucțiunilor din cartea tehnică auto când este competent pentru realizarea acestora;
- adoptă măsuri de urgență de evacuare și asigurare a călătorilor pe timpul reparațiilor, ia măsuri de protecție și/sau depozitare a mărfurilor transportate pe timpul asigurării reparațiilor și asigură cu promptitudine asistență medicală de urgență în cazul accidentării

călătorilor;

- înainte de plecarea în cursă se va prezenta la garaj în stare bună de sănătate, odihnit, pregătit pentru efectuarea transportului ;
- nu are voie să se urce la volanul autovehiculului dacă a consumat băuturi alcoolice, droguri, stupefiante, etc punând astfel în pericol viața lui și a persoanelor pe care le transportă precum și a celorlalți participanți în trafic;
- supraveghează îmbarcarea călătorilor, verifică și respectă graficele de circulație, verifică închiderea ușilor;
- asigură și supraveghează debarcarea călătorilor;
- nu are voie să înstrăineze altor persoane autovehiculul pe care îl administrează, îl gestionează și îl conduce decât pe baza unui proces verbal încheiat între șofer și persoana care urmează să conducă respectivul autovehicul, proces verbal care va fi încheiat obligatoriu în două exemplare, câte unul de fiecare parte;
- constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- pregătește și răspunde de predarea la arhivă a documentelor;
- constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare.

Informații suplimentare se obțin la Departamentul Resurse Umane, cam. 151, tel. 0256/592335.

Departament Resurse Umane