

# **REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

*Anul universitar 2018-2019*

**The Regulation for Organizing the Admission to the  
Bachelor Degree University Programs**

*Academic year 2018-2019*

<b>Elaborat:</b>	<i>Prorector Strategie Academică</i> Conf. univ. dr. Irina Macsinga	
<b>Aviz juridic:</b>	<i>Consilier juridic</i> Nadia TOPAI	
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS 59/21.06.2018
<i>Ediția a III-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 21.06.2018</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a admiterii în ciclul de studii universitare de licență.

**Art. 2.** În anul universitar 2018-2019, admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează:

- în conformitate cu prevederile art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277 și art. 304 alin. (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,
- în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, HG 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,
- în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3359/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat în România, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea Anexei la Ordinul 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

## CAPITOLUL II

### Organizarea procesului de admitere la studiile universitare de licență din cadrul Universității de Vest din Timișoara

**Art. 3.** Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările / programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 4.** La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență:

- cetățenii români absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (Anexa 3);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate vor candida separat pe locurile bugetate repartizate de Ministerul Educației Naționale pentru această categorie sau pe locuri cu taxă, dar numai la specializările acreditate cu predare în limba română, conform Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România, în anul universitar 2017-2018 (valabilă și pentru anul universitar 2018-2019). (Anexa 4);
- cetățenii români de etnie rromă au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEN sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă;
- absolvenții de licee situate în mediul rural au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEN sau pe locuri cu taxă. În situația în care MEN nu alocă un număr separat de locuri bugetate destinate acestei categorii de candidați, aceștia pot candida pe unul dintre cele 30 de locuri bugetate de la nivelul universității. Departamentul IT&C al UVT va pune la dispoziție lista liceelor situate în mediul rural;
- cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova care au absolvit liceul în România, vor candida în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri

bu20%getate sau pe locuri cu taxă, iar cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova, absolvenți ai unor licee din Republica Moldova, pot candida la concursul de admitere numai prin centrele de selecție, cu respectarea criteriilor de admitere și în conformitate cu prevederile Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România, în anul universitar 2017-2018 (valabilă și în anul universitar 2018-2019) sau pot opta pentru un loc cu taxă în lei, dar numai la programele de studii acreditate (Anexa 4); cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la Universitatea de Vest din Timișoara conform *Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE* și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MEN (Anexa 5)

- Refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din *Metologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*
- Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I,II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MEN beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, în UVT.
- Elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor invitate de către UVT (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul universității, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului) au acces fără admitere la orice facultate din UVT, pe locuri fără taxă, precum și gratuitate la înscrierea la admitere.

**Art. 5.** Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de către cetățenii străini și de către cetățenii români care au absolvit studiile liceale în altă țară se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul MEN - *Centrul Național pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor CNRED* - înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor.

**Art. 6.** Admiterea la studii universitare de licență se susține în limba română.

- (1). La admiterea în ciclul de studii universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de către MEN.
- (2). Pentru programele universitare de licență școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține în limba maternă a acestuia.
- (3). Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba română sau în limba străină de predare a programului de studii universitare de licență.
- (4) Pentru studiile universitare de licență organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

**Art. 7.** Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță). Formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță se vor organiza doar de către facultățile care organizează învățământ cu frecvență în domeniul respectiv.

**Art. 8.**

- (1) Admiterea la studiile universitare de licență, indiferent de forma de organizare, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite de fiecare facultate în parte, conform propriilor metodologii de admitere, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților.
- (2) Admiterea la studiile universitare de licență se poate desfășura utilizând și mijloace electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul, doar pentru acele probe orale de admitere care se notează cu admis/respins și care se pretează, prin natura lor, la acest tip de comunicare și doar în cazuri excepționale, pe baza unei cereri aprobate de comisia de admitere, conform celor menționate în metodologiile de admitere proprii fiecărei facultăți. Autentificarea online va fi monitorizată de către Departamentul IT&C împreună cu departamentul didactic în cauză.

**Art. 9.**

- (1) Admiterea candidaților la studii universitare de licență se face în conformitate cu metodologiile elaborate de facultăți și avizate de Consiliile facultăților, cu respectarea acestui regulament cadru. Metodologiile vor fi transmise în format electronic către prorectorul responsabil cu strategia academică, spre verificare. Acestea vor prezenta informațiile într-un format standardizat și vor fi structurate de facultăți pe următoarele componente:
  - programele de studii de licență și cifra de școlarizare propusă pentru fiecare program de studiu, cifră care nu va depăși capacitatea de școlarizare stabilită de către ARACIS și precizată prin hotărâre de guvern;
  - documentele necesare pentru constituirea dosarului candidatului (se va avea în vedere eliminarea cerinței de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoanele care au atribuții în acest sens, desemnate la nivelul facultății);
  - categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere;
  - calendarul admiterii;
  - descrierea probelor de concurs;
  - criteriile generale de întocmire a subiectelor probelor de concurs (inclusiv pentru probele eliminatorii, respectiv pentru proba de competență lingvistică la programele cu predare într-o limbă străină și pentru probele practice și de testare a capacităților artistice sau sportive). Se va face referire explicită la tematică, bibliografie, tipul probei, numărul de subiecte, timpul alocat susținerii probei;
  - criteriile de evaluare pentru fiecare probă în parte;
  - modul de calcul al mediei de admitere;

- criterii de departajare în cazul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile bugetate cât și pe locurile cu taxă, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită (se recomandă introducerea a cel puțin două criterii de departajare);
  - criterii, facilități sau condiții speciale de admitere pentru persoanele cu handicap;
  - criterii de admitere, facilități sau condiții speciale pentru persoanele provenite din casele de copii, orfeline, centre de plasament;
  - criterii de admitere, facilități sau condiții speciale privind admiterea pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, pentru absolvenții de licee situate în mediul rural;
  - criterii de analiză a cererilor de scutiri de taxă de școlarizare;
  - baremele de notare vor fi afișate în timpul desfășurării concursului de admitere;
  - modalitatea de constituire a comisiei de admitere și a comisiei de contestații;
  - condițiile de admitere pentru candidații care au obținut distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale;
  - precizarea taxei de înscriere și înmatriculare în conformitate cu deciziile Senatului UVT;
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologiile proprii ale facultăților.
- (3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură specială autentică notarială.
- (4) În cazul facultăților care au înscriere/preînscriere online, este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.
- (5) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere unde s-a făcut înscrierea. După perioada de înscriere, opțiunile, ordinea acestora precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (6) Metodologiile elaborate de facultăți vor face trimitere la planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii pentru care se organizează concurs de admitere, aflate pe site-ul fiecărei facultăți.
- (7) Universitatea de Vest din Timișoara, prin facultățile sale, va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul instituției / facultăților și pe pagina web a universității / facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.
- (8) Facultățile vor stabili măsuri de egalitate de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap.

#### **Art. 10.**

- (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2017-2018 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat în anul 2018, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința originală eliberată de către instituția de învățământ pentru prima opțiune și o adeverință legalizată pentru celelalte opțiuni în care se menționează media generală de la examenul de bacalaureat, notele obținute la



probele susținute la acest examen, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

- (2) Prin excepție de la alin.(1), pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2017-2018, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați.

**Art. 11.**

- (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, la momentul confirmării locului obținut, diploma de bacalaureat (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2017-2018) în original, la secretariatul facultății.
- (2) Candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat care au depus la înscriere doar adeverința au obligația să depună diploma de bacalaureat în original până la data de 1 octombrie 2018.
- (3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

**Art. 12.**

- (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent.
- (2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență. Candidatul declarat admis la două programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat prin depunerea diplomei de bacalaureat în original, la facultatea care derulează programul de studii pe care dorește să-l urmeze, până la termenul stabilit prin metodologia de admitere proprie fiecărei facultăți.
- (3) Un candidat care a urmat un ciclu de studii de licență pe locuri finanțate de la bugetul de stat poate urma un alt ciclu de studii de licență doar în regim cu taxă.
- (4) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
- (5) Pentru admiterea la programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și / sau la alte concursuri naționale sau internaționale, facultățile, prin metodologiile proprii, stabilesc facilități sau condiții speciale referitoare la admitere.

**Art. 13.** Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Universitatea de Vest din Timișoara va colecta datele cuprinse în Anexa 1 a prezentului Regulament.

**Art. 14.** Universitatea de Vest din Timișoara are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere. Gratuitatea restituirii dosarelor se menține vreme de 1 an de la data afișării rezultatelor. După această dată, dosarele se arhivează, iar Universitatea de Vest din Timișoara își rezervă dreptul de a percepe o taxă de arhivare pentru acest serviciu, în acord cu hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara.

**Art. 15.** La nivelul universității se constituie o Comisie centrală de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență care este propusă de rector și aprobată de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Aceasta are atribuții de a rezolva problemele curente ale admiterii. În fiecare facultate, sub autoritatea și răspunderea decanului, se constituie Comisia de admitere și Comisia de soluționare a contestațiilor. Se recomandă ca în componența Comisiei centrale de admitere și a Comisiilor pe facultăți să existe și un student reprezentant. Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere revine Comisiei de admitere pe facultate.

**Art. 16.** Organizarea și gestionarea paginii web a universității referitoare la admitere va fi realizată de către Departamentul IT&C al universității, sub îndrumarea prorectorului responsabil cu strategia academică.

**Art. 17.** Examenul de admitere în ciclul de studii universitare de licență poate consta în probă / probe scrise / scrise sau / și orală / orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive. Facultățile pot prevedea prin propriile metodologii dacă vor fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat sau mediile și/sau notele din anii de studii liceale.

**Art. 18.**

- (1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
- (2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele examenului de admitere, conform metodologiilor elaborate de facultăți. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (3) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Facultățile scot la concurs, în prima sesiune de admitere (iulie) pe care o organizează, toate locurile bugetate repartizate fiecărui program de studii prin decizia Consiliului facultății, urmând ca în cea de a doua sesiune de admitere (septembrie) să se candideze pe locurile rămase neocupate.
- (4) Media generală sau punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare doar în cadrul Universității de Vest din Timișoara, conform metodologiilor elaborate de facultăți.
- (5) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu de licență.
- (6) Pentru fiecare student declarat admis și înmatriculat, Universitatea de Vest din Timișoara (prin facultățile care organizează concursul de admitere) va colecta datele cuprinse în Anexa 2 a prezentului Regulament.
- (7) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara. După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic valabil pentru întreaga



perioadă de școlarizare la fiecare specializare / specializări / program / programe de studii la care au fost admiși.

**Art. 19.** Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele academice ale studenților. Această condiție va fi prevăzută în contractul de studii încheiat de către fiecare student cu Universitatea de Vest din Timișoara. În contract sau în actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea anuală după anul I presupune, pentru locurile finanțate, condiționarea acestei finanțări de depunerea în original, la dosarul personal, a diplomei de bacalaureat de către studentul beneficiar.

**Art. 20.**

- (1) Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează în una sau mai multe sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 22 septembrie. Pentru anul universitar 2018-2019, *concurusul de admitere în ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara* se desfășoară în perioadele 02.07.2018–29.07.2018, respectiv 03.09.2018 – 16.09.2018 sau o altă perioadă aprobată de prorectorul de resort, dar nu mai târziu de 22 septembrie 2018, după un calendar stabilit de fiecare facultate.
- (2) Concursul de admitere pentru cetățenii străini din state terțe UE are loc între 1 februarie 2018 (începând cu această dată Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură) și 1 septembrie 2018 (data până la care Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură).
- (3) Pentru românii de pretutindeni admiterea se va organiza conform Metodologiei propuse de Ministerul Educației Naționale în acest sens și Regulamentului de admitere al Universității de Vest din Timișoara.
- (4) Pentru cetățenii străini din state ale Uniunii Europene, admiterea va avea loc în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind recunoașterea și echivalarea diplomelor).

**Art. 21.**

- (1) La Universitatea de Vest din Timișoara *taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de licență este 150 lei, iar *taxa de înmatriculare* este 150 lei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de înscriere la admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul domeniilor de licență la care candidatul s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul s-a înscris la programe de studii din facultăți diferite, atunci va plăti taxa de înscriere pentru fiecare facultate. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare program de studii și va achita taxa de înmatriculare pentru fiecare dintre acestea. Aceste taxe se fac publice pe pagina web a Universității de Vest din Timișoara.
- (2) Potrivit legii, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, precum și de plata taxelor percepute pentru eliberarea unor acte și documente școlare următoarele categorii de persoane: (a) copiii întregului personal din învățământul preuniversitar aflat în activitate sau

- pensionat; (b) copiii întregului personal din învățământul universitar (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat. În UVT, întregul personal din învățământul superior și din bibliotecile centrale universitare este scutit de plata taxelor de înscriere și de plata taxelor percepute pentru eliberarea unor acte și documente.
- (3) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați și a eventualelor criterii suplimentare prevăzute în metodologiile proprii de admitere. Aprobarea scutirii se face de către comisiile de admitere pe facultăți.
  - (4) Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 75 de EURO (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).
  - (5) La înmatriculare, în conformitate cu calendarul admiterii menționat în metodologiile facultăților, candidații declarați admiși plătesc taxa de înmatriculare.
  - (6) În momentul înmatriculării, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la înmatriculare, studenții admiși pe locuri cu taxă plătesc 20% din valoarea taxei de studiu. În caz de neplată în termenul stabilit, studentul își va pierde locul.
  - (7) În cazul în care studentul inițial declarat admis pe locurile cu taxă va trece pe locurile fără taxă, i se va restitui suma plătită, aferentă celor 20 procente din valoarea taxei de studiu.
  - (8) Studenții înmatriculați concomitent la două programe de studii diferite din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază, la cerere și cu documente doveditoare, de o reducere de 50% din taxa de școlarizare pentru programul de studii la care sunt înmatriculați cu taxă. În cazul în care ambele programe de studii sunt urmate în regim cu taxă, reducerea se va solicita în proporție de 25% de la fiecare facultate la care sunt înscriși. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval de maxim nouă ani de la absolvirea unui program de studii la Universitatea de Vest din Timișoara finanțat total sau parțial de la bugetul de stat, se înscriu la un alt program de studii oferit de universitate. Reducerea se aplică o singură dată pentru un an de studiu, pe baza unei cereri însoțită de documente doveditoare și depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar.
  - (9) Studenții bursieri ai statului român nu platesc taxe de școlarizare.

## Art. 22.

- (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste :
  - liste provizorii cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
  - liste definitive cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
  - lista candidaților admiși pe locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
  - lista candidaților admiși pe locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
  - lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- (3) Eventualele *contestații* se pot depune în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere. Rezultatele contestațiilor se afișează în

termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie în conformitate cu metodologiile elaborate de facultăți. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

**Art. 23.**

- (1) În perioada stabilită în conformitate cu metodologiile proprii de admitere, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.
- (2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.
- (3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, al taxei de studii (integral sau parțial, conform metodologiei proprii) și semnează contractul de studii.
- (4) După înmatriculare, se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 24.** După analiza rezultatelor concursului de admitere, Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara va stabili redistribuirea locurilor finanțate de la bugetul de stat neocupate la alte programe / domenii de licență din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

**Art. 25.**

- (1) Pentru anul universitar 2018-2019, Universitatea de Vest din Timișoara organizează concurs de admitere la studii universitare de licență, fiecare facultate având obligația să menționeze programele de studii pentru care organizează admitere în propria metodologie de admitere.
- (2) Se organizează doar programe de studii universitare de licență unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului, dar nu mai puțin de:
  - 40 studenți echivalenți unitari\* / program de studii în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mic decât echivalentul unui an de studiu;
  - 30 studenți echivalenți unitari / program de studii în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de studiu;
  - 20 studenți echivalenți unitari / program de studii în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul a 2 ani de studiu.
- (3) A 2-a sesiune de admitere se va organiza doar pentru acele programe de studii pentru care au fost îndeplinite criteriile de la (2) în proporție de minim 50%. În caz contrar, studenții declarați admiși la programul de studii care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studii, în acord cu opțiunea exprimată în fișa de înscriere. Facultățile au obligația de a informa candidații în cazul în care un program de studii nu se organizează.
- (4) Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara va analiza punctual situațiile care nu se încadrează condițiilor prevăzute la punctul (2) și (3)

al prezentului articol și va decide funcționarea sau nu a unor programe de studii, în baza strategiei de dezvoltare a UVT, în condițiile legii. Această analiză se va baza pe argumentația facultăților privind sustenabilitatea financiară a programului de studii, luându-se în considerare implicarea facultății în acțiunile de promovare și participarea acesteia la acțiunile întreprinse de Universitate în vederea promovării programelor de studii respective. Aceste situații vor fi prezentate ulterior Senatului UVT.

- (5) Candidații pot indica la înscriere mai multe opțiuni, pentru programe de studii diferite, precizând ordinea de prioritate a acestora. Facultățile vor avea în vedere ca la momentul înscrierii să informeze corect candidații privind aceste opțiuni, astfel încât aceștia să cunoască faptul că respectivul clasament rămâne definitiv (dacă prima opțiune nu întrunește un număr suficient de mare de cursanți, sistemul va activa automat cea de a doua opțiune, ș.a.m.d.)

\* (a) Noțiunea de student echivalent unitar exprimă, în termeni matematici, faptul că procesul de pregătire universitară a unui student necesită costuri diferite, în funcție de domeniul (coeficient de cost) și forma de învățământ (coeficient de echivalare) la care acesta este înscris; un student echivalent unitar este asociat unui student la ciclul de licență într-un domeniu cu coeficient de cost egal cu 1. ([www.cnfis.ro](http://www.cnfis.ro)).

(b) Numărul de studenți echivalenți unitari aferenți studenților cu taxă se calculează raportând taxa de studiu la finanțarea de la buget pentru un student echivalent unitar.

#### **Art. 26.**

- (1) Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de licență de pe locuri bugetate au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.
- (2) Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de licență de pe locuri cu taxă se pot prezenta la un nou concurs de admitere, putând ocupa un loc bugetat sau cu taxă.
- (3) Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de licență pot fi reînmatriculați pe locuri cu taxă pe baza unei cereri doar în cazul în care capacitatea de școlarizare a domeniului/programului de studiu nu este astfel depășită.

#### **Art. 27.**

- (1) Facultățile au obligația de a comunica prorectorului responsabil cu strategia academică rezultatele finale ale concursului de admitere, în cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea acestuia. Comunicarea va cuprinde informații privind: candidații admiși pe domenii, pe locurile bugetate prin granturi de studii și pe locurile cu taxă, precum și numărul de locuri rămase neocupate, bugetate și cu taxă.
- (2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul fiecărei facultăți și pe pagina web proprie.

**Art. 28.** Prezentul regulament este obligatoriu pentru comisiile de admitere ale facultăților și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina web a Universității de Vest din Timișoara.

**Art. 29.** Universitatea de Vest din Timișoara nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

### CAPITOLUL III Dispoziții finale

**Art. 30.** Universitatea de Vest din Timișoara notifică Direcția Generală Învățământ Universitar din cadrul MEN și încheie un protocol cu MEN care cuprinde procedura de interconectare cu SIIR.

**Art. 31.** Metodologiile de admitere ale facultăților sunt în acord cu prezentul regulament și vor fi aprobate în Consiliile facultăților.

**Art. 32.** Ediția de față (a III-a) a prezentului regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 21.06.2018. Ediția a II-a a fost aprobată în data de 22.03.2018, iar ediția I în data de 20.02.2018.

#### LISTA ANEXELOR

**Anexa 1.** Datele care se solicită tuturor candidaților la admitere de către instituțiile de învățământ superior (pentru toate ciclurile de studii universitare)

**Anexa 2.** Datele care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați, începând cu anul universitar 2009-2010 (pentru toate ciclurile de studii universitare)

**Anexa 3.** Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii de licență în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru cetățeni UE. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru cetățeni români cu diplome în străinătate.

**Anexa 4.** Admitere români de pretutindeni

**Anexa 5.** Admitere cetățeni din state terțe Uniunii Europene

**ANEXA Nr. 1**

Datele care se solicită tuturor candidaților la admitere de către instituțiile de învățământ superior (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul:

**Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii		Anul	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii		Țara de origine	Județul/ cod țară <sup>4</sup>	Localitatea	
8	Sexul		M		F	
9	Starea civilă <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> Văduv(ă)	
10	Starea socială <sup>6</sup> specială		Orfan (unul / ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul <sup>8</sup> / cod țară <sup>9</sup>				
		Localitatea				
		Adresa completă <sup>10</sup>				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate



15	Alte date personale ale candidatului: telefon, adresă de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități <i>(Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)</i>	

**Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>12</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul ( <i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i> )	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>13</sup>	

**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>14</sup> (absolvent de ciclu de învățământ universitar)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foiaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>15</sup>	

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

<sup>4</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru candidații români.

<sup>9</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini.

<sup>11</sup> Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permit înscrierea în învățământul superior.

<sup>13</sup> Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

<sup>14</sup> Se aplică și pentru candidații străini.

<sup>15</sup> Idem 13.

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3 corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic. Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de master și/sau doctorat.

**ANEXA Nr. 2**

Datele care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați, începând cu anul universitar 2009-2010 (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind studentul

**Secțiunea I.1 - Date personale ale studentului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere <i>(din certificatul de naștere)</i>					
2	Numele de familie actual <i>(după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)</i>					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii		An	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii		Țara de origine	Județul/ cod țară <sup>4</sup>	Localitatea	
8	Sexul		<input type="checkbox"/> M		<input type="checkbox"/> F	
9	Starea civilă <sup>5</sup>		<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> Văduv(ă)
10	Starea socială <sup>6</sup> specială		<input type="checkbox"/> Orfan <i>(unul / ambii părinți)</i>	<input type="checkbox"/> Provenit din case de copii	<input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală	<input type="checkbox"/> Student cu dizabilități
11	Cetățenia		Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul <sup>8</sup> / cod țară <sup>9</sup>				
		Localitatea				
		Adresa completa <sup>10</sup>				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale studentului: telefon, adresă de e-mail <i>(cu afiliere la universitate)</i>					
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități <i>(Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)</i>					

**Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului<sup>12</sup>**

1	Universitatea					
2	Facultatea/Departamentul					
3	Ciclul de studii ( <i>licență, master, doctorat</i> )					
4	Domeniul fundamental de știință, cultură , artă,					
5	Domeniul de studii					
6	Programul de studii / Specializarea	Denumirea	Localitatea în care se desfășoară	Limba de predare	Durata program studii/ specializare	Număr de credite
7	Anul universitar					
8	Anul de studii					
9	Forma de învățământ		Zi	Frecvență redusă	Învățământ la distanță	
10	An pregătitor ( <i>pentru studiul limbii române de către studenții străini</i> )					
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	Cu taxă			
			Cont Propriu Lei - CPL	Cont Propriu Valutar - CPV	Bursier	Cont Propriu Nevalutar CPNV
12	Tipul de bursă	Nebursier				
		Bursier	Bursă acordată pe criterii profesionale	Bursă de excelență		
				Bursă de merit		
				Bursă de studiu		
			Bursa olimpic internațional			
			Bursă acordată pe criterii sociale			
Alte tipuri de bursieri						
13	Situția școlarității la începutul anului universitar		Admis prin concurs			
			Admis ca olimpic ( <i>național/internațional</i> )			
			Admis la continuare de studii			
			Repartizat de minister ( <i>bursier al statului român</i> ) <sup>13</sup> - numai pentru studenții străini			
			Admis la studii paralele			
			Transferat în interiorul universității			
			Reînmatriculat			
			Promovat - integralist			
			Promovat - promovat prin credite			
			Revenire din întrerupere de studii			
			Prelungire școlaritate			
			Transfer interuniversitar			
			Universitatea de la care s-a transferat			
			Înscriș pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii			
Provenit din promoția curentă/anterioară ( <i>de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis</i> )						
Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de						



		studii universitare	
14	Situția școlărității la sfârșitul anului universitar	Promovat – integralist	
		Promovat – promovat prin credite	
		Număr de credite ( <i>atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială</i> )	
		Exmatriculat	
		Prelungire școlăritate	
		Retras de la studii	
		Înterupere de studii semestrul I	
		Înterupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates	
		Cu situația neîncheiată	
15	Alte date privind școlăritatea studentului		

**Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>14</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite ( <i>nivel liceu</i> )	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ ( <i>zi / seral / FR / ID</i> )	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul ( <i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i> )	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și afaceri europene/ Acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ</i> )	

		superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>15</sup>	
--	--	--	--

**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>16</sup> (absolvent de facultate)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ <sup>17</sup> (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor <sup>18</sup> (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență / echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii <sup>19</sup>	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și afaceri europene/Acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației Naționale)	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>20</sup>	

**Secțiunea I.4 - Date de tip administrativ privind studentul**

1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)		
	Din registrul facultății		
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
		Căminist - cu unul dintre părinți cadru didactic	
		Necăminist - cu subvenție cazare	
		Necăminist	
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră	
3	Alte categorii de informații având caracter administrative <i>(trebuie să fie detaliate)</i>		
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Români de pretutindeni din Republica Moldova, pentru care cifra de școlarizare se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului la propunerea Direcției generale relații internaționale și europene	

**Secțiunea I.5 - Date privind absolventul**

1	Ciclul de studii absolvit <i>(Licență/Master/Doctorat)</i>		
2	Diploma de absolvire	Seria, nr.	
		Data eliberării	
		Instituția emitentă	
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor	
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor <i>(calificativ de absolvire)</i>	
		Nr., seria atestatului de echivalare <i>(eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/Direcția generală învățământ superior)<sup>21</sup></i>	

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

<sup>4</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru studenții români.

<sup>9</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).

<sup>11</sup> Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

<sup>13</sup> Doar pentru studenții străini.

<sup>14</sup> Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.

<sup>15</sup> Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

<sup>16</sup> Se aplică și pentru studenții străini.

<sup>17</sup> Idem 16.

<sup>18</sup> Idem 16.

<sup>19</sup> Idem 16.

<sup>20</sup> Idem 13.

<sup>21</sup> Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

**ANEXA Nr. 3**

**Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii de licență în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru cetățeni UE. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru cetățeni români cu diplome în străinătate.**

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, trebuie să își recunoască și echivaleze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.), din cadrul Ministerului Educației Naționale (M.E.N.), care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare, document care conferă aceleași drepturi posesorilor lui, ca și celor care au urmat studiile în România. Conform Legii 316/12.07.2006, cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Această procedură de recunoaștere și echivalare a studiilor este valabilă și pentru alte categorii de cetățeni:

- candidații cetățeni români, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară decât în România
- persoane care beneficiază de protecție subsidiară sau au statutul de refugiat și care conform legislației au aceleași drepturi de studii ca și cetățenii români
- persoane din state terțe, căsătorite cu cetățeni români sau care sunt posesorii unui permis de ședere în România pe termen lung, în conformitate cu O.U. 194/2002.

Cetățenii cu studii anterioare în străinătate la mai multe nivele de studiu, își vor depune dosarul pentru recunoaștere și echivalare în vederea admiterii la UVT doar pentru diploma de absolvire a ultimului nivel de studiu de dinainte de cel la care urmează să urmeze studii în cadrul UVT.

Conform adresei CNRED nr. 115\_CNRED/02.04.2018/G.L. adeverințele/atestatele de recunoaștere eliberate de CNRED în anii anteriori sunt valabile pentru înscrierea cetățenilor români, din state membre UE, SEE și ai Confederației Elvețiene în anul universitar 2018-2019.

Conform adresei CNRED nr. 714\_C.N.R.E.D./16.03.2012/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate vor fi transmise prin curier/poștă la M.E.N./C.N.R.E.D. cu maximum 15 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de

admitere (data registrurii M.E.N.).

În conformitate cu reglementările M.E.N., prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.), precum și în baza ultimei adrese de informare din partea CNRED Nr.159\_CNRED/11.04.2017/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor cetățenilor români și din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană **se transmit numai de către universități la M.E.N.–C.N.R.E.D.**, prin poștă sau printr-un delegat al universității. Data limită până la care pot fi transmise dosarele pentru înscrierea la studii universitare de licență și de masterat este **20 10 august 2018**, acestea fiind procesate de CNRED cu prioritate, iar pentru înscrierea la studii universitare de doctorat sau la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, dosarele vor fi transmise la C.N.R.E.D cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea programului de studii. Dosarele transmise până la data menționată vor fi procesate de C.N.R.E.D cu prioritate, iar eventualele completări solicitate de către C.N.R.E.D. în acest sens, trebuie transmise în termen de maximum un an (1) de la data primirii înștiințării, în caz contrar dosarele urmând să fie clasate, iar reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor vor fi realizate prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (D.R.I.) al U.V.T., prin depunerea unui dosar pentru echivalare, care va fi transmis ulterior, de către D.R.I., către M.E.N.-C.N.R.E.D.. D.R.I. va păstra comunicarea cu C.N.R.E.D. și aplicant și va elibera acestuia o adeverință care să ateste faptul că actele sale de studii au fost trimise spre recunoaștere și echivalare la M.E.N. Pe baza acestei adeverințe, candidatul poate participa la sesiunile de admitere din lunile iulie sau septembrie, fiind exceptat de la obligativitatea de a prezenta un certificat/atestat de echivalare deoarece procedurile C.N.R.E.D. sunt foarte lente, acest motiv împiedicând candidații să participe la admitere datorită unor motive independente de ei. Această adeverință va fi însoțită de celelalte documente din dosarul de admitere, conform Regulamentului de Admitere al U.V.T., pe care o va semna și aplicantul pentru a ține locul unei declarații pe proprie răspundere, prin care se angajează să aducă documentul emis de M.E.N. până la o dată stabilită de comun acord cu reprezentanții facultății, în caz contrar pierzându-și statutul de student. Candidații care dețin adeverințe/atestare de recunoaștere, emise de CNRED în anii anteriori, pot fi înscriși la studii în baza acestora.

Documente necesare pentru recunoașterea studiilor de către C.N.R.E.D. în vederea admiterii la studii universitare de licență a **candidaților din state membre ale Uniunii Europene**, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană:

**1. Cerere tip pentru recunoașterea studiilor** (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>

În cazul în care candidații au absolvit o școală postliceală, profesională sau au desfășurat activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, documentele pot fi regăsite pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/studii-preuniversitare>

**2. Diploma/Certificatul de studii liceale :**



- copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine

**3. Foile matricole** pentru toți anii de liceu;

- copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine

**4. Alte documente**, dacă este cazul

Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellines Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc. - copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană

**5. Documente personale de identificare**, în copie:

- pașaport
- actul de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi)

**6. Taxa de evaluare** de 50 de lei - copie.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București -ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

**7. Taxa de procesare a dosarului:** 100 RON, taxa pentru procesarea și transmiterea la C.N.R.E.D. – M.E.N. a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale U.E., a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform HS 28/23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

**Beneficiar:** Universitatea de Vest din Timisoara (West University of Timisoara)

**Adresă beneficiar:** Bd. Vasile Parvan, Nr.4, 300223-Timisoara

**Nume Bancă:** Banca Transilvania

**IBAN:** RO05BTRL03601202618849XX

**SWIFT:** ROBTRL22

*Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința "taxa procesare dosar CNRED", pentru ca plata să fie valabilă.*

Documente necesare pentru recunoașterea studiilor de către C.N.R.E.D. în vederea admiterii la studii universitare de licență **a candidaților români cu studii efectuate în străinătate:**

**1. Cerere prin care se solicită echivalarea Diplomei de Bacalaureat** (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link : <https://cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinate-in-strainatate>

În cazul în care candidații au absolvit o școală postliceală, profesională sau au desfășurat activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, documentele pot fi regăsite pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/studii-preuniversitare>

**2. Diploma de Bacalaureat**

- copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine

**3. Foaia matricolă** pentru clasele IX-XII/XIII

- copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine

**4. Alte documente**

- adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia; Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; adeverință emisă de Verket för högskoleservice privind accesul la studii universitare din Suedia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc.) - copie pentru actele de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană) sau copie și traducere legalizată în limba română pentru actele de studii redactate în alte limbi

**5. Documente personale de identificare, în copie**

- pașaport
- actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate

- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi)

**6. Taxa de evaluare** de 50 de lei

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București -ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului: 100 RON, taxa pentru procesarea și transmiterea la C.N.R.E.D. – M.E.N.. a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale U.E., a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform HS nr. 28/23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

**Beneficiar:** Universitatea de Vest din Timisoara (West University of Timisoara)

**Adresă beneficiar:** Bd. Vasile Parvan, Nr.4, 300223-Timisoara

**Nume Bancă:** Banca Transilvania

**IBAN:** RO05BTRL03601202618849XX

**SWIFT:** ROBTRL22

*Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința "taxa procesare dosar CNRED", pentru ca plata să fie valabilă.*

### **Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării**

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

2. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea :  
<https://cnred.edu.ro/ro/lista-stator-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>

### **Evaluare documente**

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență, vor fi expediate universităților solicitante de către C.N.R.E.D., prin poștă sau eliberate delegatului universității. Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență, se eliberează la sediul C.N.R.E.D. titularului sau delegatului universității, prin prezentarea, în mod obligatoriu, pentru verificare, a diplomei în original, cu autentificarea de rigoare (Apostila de la Haga sau supralegalizare), dacă este cazul. În cazul în care Atestatul/Adeverința de

recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență nu va fi ridicat de titularul de drept, persoana intermediară va prezenta o procură notarială de împuternicire de către titular în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

### **Eliberare duplicat**

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de echivalare/recunoaștere sau în alte cazuri justificate, se poate elibera un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere, actul de studii care a fost recunoscut/echivalat - copie; actul de identitate - copie; dovada plății taxei de 50 lei; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului.

### **Procedura de contestare**

Contestațiile se depun, la registratura M.E.N., în termen de 30 de zile de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 10 zile de la înregistrarea lor la CNRED.

**Cei care doresc să studieze în limba română** – în cazul în care candidatul cunoaște limba română dar nu posedă un certificat de cunoaștere a limbii române, trebuie să-l obțină în urma unui examen (adițional procedurii de admitere la o anumită facultate). Numai ulterior, acesta va fi admis în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române. În timpul Anului Pregătitor studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

1) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

2) persoanele, care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului European comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/ Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

3) cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare / program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de

specializare / un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Taxa de studii pentru Anul Pregătitor de limba română, pentru categoriile de candidați cuprinși în această Anexă se va achita în lei, în valoarea sumei de 3000 lei, în conformitate cu taxele universitare pentru anul în curs, aprobate prin ședință de Senat a UVT.

Studii în limbi străine - la programele de studii acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, instituția de învățământ superior primitoare, organizează un test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se țin cursurile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (înregistrarea rezidenței).



**ANEXA Nr. 4**

**ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI**

Românii de pretutindeni sunt cetățeni străini cu origini românești, care nu dețin buletin/carte de identitate românească, de proveniență din: Serbia, Albania, Macedonia, Ucraina, Republica Moldova, Bulgaria, Croația, Grecia, Israel, Ungaria sau Diaspora.

Conform adresei nr. 196/ISG/04.06.2018 din partea Ministerului Educației Naționale, pentru admiterea în anul universitar 2018-2019 se aplică prevederile Metodologiei privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordin Comun MEN nr. 3900/2017, MAE nr. A10/2046/26.05.2017, MRP nr. C/129/07.06.2017, publicată în Monitorul Oficial (partea I) nr. 628/02 august 2017. Conform acesteia, românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Bursele din partea M.E.N. se împart în două categorii: fără plata taxelor de școlarizare, dar **CU BURSĂ**, și fără plata taxelor de școlarizare, dar **FĂRĂ BURSĂ**, ambele categorii de beneficiari având următoarele facilități:

- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cetățenii români de pretutindeni cu domiciliul stabil în străinătate, absolvenți cu diplome de studii obținute în străinătate sau în România, pot candida pe locuri de studii **CU TAXĂ** în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români) în învățământul de stat / particular din România în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români din țară, conform OUG 133/2000, aprobată prin Legea 441/2001 și Notei MEdC 47286/2005, precum și în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții. Taxele specifice pe facultăți se pot consulta la: <https://senat.uvt.ro/files/bf952687e38e55a93340747a75adefb6bf49c658/>. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români.

**Asigurarea cunoașterii limbii române:** Românii de pretutindeni trebuie să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul în care aceștia nu au studiat în limba română anterior, pentru o perioadă de minim 4 ani. Candidații care dovedesc acte de studii românești sau certificate de competență lingvistică (nivel minim B1) nu sunt nevoiți să aplice pentru Anul Pregătitor. Candidații care cunosc limba română din surse informale, pot obține



certificat de competență lingvistică în urma unei evaluări organizate la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie din cadrul UVT.

Toți candidații români de pretutindeni trebuie să transmită dosarele de admitere către Departamentul de Relații Internaționale al UVT spre verificare. Candidații din Serbia, Albania, Macedonia și Ucraina au și posibilitatea de a transmite dosarele de admitere prin intermediul comisiei mixte a M.E.N., care le va prelua la misiunile diplomatice din țările respective în intervale stabilite de către M.E.N., și le va transmite către UVT, unde se va organiza admiterea pentru toți candidații români de pretutindeni.

**Dosarul de admitere** la studii de licență pentru românii de pretutindeni trebuie să cuprindă următoarele documente (câte un exemplar din fiecare):

- Cerere-formular de înscriere la studii superioare (disponibil:<https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>);
- Certificat de naștere-copie și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Buletin/act de identitate - copie;
- Pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii-copie după primele 3 pagini;
- Certificat de căsătorie –copie și traducere autorizată (după caz);
- Adeverință medicală tip (eliberată în România sau în țara de origine)- copie și traducere autorizată (dacă e cazul)
- Diplome/acte studii: diploma de bacalaureat sau echivalentă / adeverință de absolvent pentru anul curent, foi matricole pentru ciclul de studii absolvit, diplomă de licență sau master (dacă e cazul) – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are buletin/carte de identitate românească întocmită la notar;
- Declarație privind apartenența la identitatea culturală românească (excepție Republica Moldova) – (disponibil:<https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>);
- Dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din țara de proveniență sau de misiunile diplomatice ale României din acea țară, în cazul candidaților care nu au urmat liceul în România – pentru candidații din Ungaria și Serbia la nivel licență;
- Recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor de culte – pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic
- Fișă cu date personale (disponibil:<https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>).

Admiterea se va desfășura pe bază de concurs de dosare, cu respectarea condițiilor solicitate în privința dosarelor de candidatură și a criteriilor precizate în metodologia proprie fiecărei facultăți din cadrul UVT. În cazul învățământului superior vocațional, admiterea la studii poate fi condiționată de susținerea unor probe de aptitudini.

**Concursul de dosare** este organizat la UVT, candidații având posibilitatea să transmită documentele necesare înscrierii după cum urmează:

- direct la sediul DRI (sediul central UVT-cam.155B)
- pe e-mail: [international@e-uvv.ro](mailto:international@e-uvv.ro)
- prin poștă la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan 4, Timișoara 300223-  
Departamentul de Relații Internaționale

În cazul ultimelor două variante menționate anterior, DRI are la dispoziție un termen de 48 ore pentru confirmarea primirii și verificarea dosarelor candidaților.

DRI se va ocupa de verificarea documentelor și transmiterea acestora spre facultățile alese de către candidați în vederea desfășurării procesului de admitere propriu-zis. Lista cu rezultatele admiterii va fi publicată pe site-ul: <https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>, candidații admiși urmând să își confirme locul prin completarea unui formular de confirmare a locului (disponibil: <https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>). Confirmarea locului obținut se poate transmite atât online (la adresa: [international@e-uvv.ro](mailto:international@e-uvv.ro)), cât și direct la UVT (în acest caz se depun și actele în original).

Candidații admiși care au optat pentru transmiterea dosarului de candidatură prin e-mail sau poștă, vor avea posibilitatea ca în termen de 10 zile de la începerea anului universitar să depună documentele în original la secretariatele facultăților la care au fost admiși și au confirmat locul.

Candidații au obligația să respecte calendarul admiterii, specific UVT și fiecărei facultăți, și să confirme, în intervalul menționat, locul obținut prin transmiterea formularului de confirmare. UVT va înainta către MEN-DGRIAE lista candidaților admiși, după ce aceștia își confirmă locul, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student declarat admis. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu **VIZĂ DE STUDII** și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (**PERMIS DE ȘEDERE** pe toată perioada studiilor). În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările UVT pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

**ANEXA Nr. 5**

**ADMITERE CETĂȚENI DIN STATE TERȚE UNIUNII EUROPENE LA NIVEL  
LICENȚĂ**

Conform adresei Ministerului Educației Naționale nr. 189/ISG/29.05.2018, în anul universitar 2018-2019 școlarizarea cetățenilor străini în România se realizează în baza prevederilor “Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 233, partea I, din 5 aprilie 2017. Cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene se pot înscrie la studii numai după obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii emisă de Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene depun dosarul de candidatură la Departamentul de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara, adresa poștala Bdl. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod 300 223. Perioada de depunere a dosarelor în vederea admiterii la Universitatea de Vest din Timișoara este februarie – septembrie, pentru anul universitar ce începe în luna octombrie a aceluiași an.

*Notă: Aprobarea finală pentru studii (Scrisoarea de Acceptare) este primită de la Ministerul Educației Naționale.*

Documentele de studii din dosarul de candidatură trebuie vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz).

Concursul de admitere are loc la Universitatea de Vest din Timișoara conform **”Metodologiei privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE”**, revizuită anual, urmând să fie luată în considerare ultima ediție aprobată de Senatul UVT.

Conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr 3359MD/11.03.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea „Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor români din state terțe UE, în învățământul superior de stat și particular acreditat în România” candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale– Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, conform cerințelor M.E.N. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

**Documente necesare pentru înscrierea la admitere- studii universitare de licență (3 ani)**

- Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată la toate rubricile, în două exemplare, cu fotografie atașată;
- Actul ce atestă studiile finalizate anterior - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauza pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia) – documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă; copie și traducere legalizată a adevărinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- Atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- Certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- Dovada plății a 75 EURO, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură.

Prin Hotărârea nr. 39, adoptată în ședința Senatului U.V.T. din 06.03.2014, s-a hotărât taxa de 75 EURO pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe UE. Taxa trebuie plătită în următorul cont:

**Beneficiar:** Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

**Adresă Beneficiar:** Bv. Vasile Pârvan, Nr.4.

**Nume Bancă:** Banca Comercială Română

**Adresă Bancă:** Sucursala Timișoara, Calea Aradului, Nr.11.

**IBAN:** RO56RNCB0249049294710008

**SWIFT:** RNCBROBU

**Taxă:** 75 EURO

## I. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU CANDIDATURĂ

E **recomandat** ca documentele pentru *admitere* să fie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă, respectiv, în felul următor:

1. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente;

2. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:  
<https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-stator-pentru-care-se-solicită-apostilarea-sau-supralegalizarea>

## II. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE

La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de admitere/candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

- Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga
- Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respectivă

**Important:** Asigurați-vă că documentele sunt traduse într-o limbă de circulație internațională.

La înmatriculare în regim financiar CONT PROPRIU VALUTAR candidații admiși vor depune documentele originale de studiu vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Scrisorile de Acceptare la studii se vor transmite de către Ministerul Educației Naționale după caz, titularului la adresa indicată în Cerere, instituției de învățământ superior

sau misiunilor diplomatice ale României. Candidații care aplică pentru domeniul artelor, sport sau arhitectură, trebuie să treacă testul de aptitudini, organizat de către facultățile în cauză, după primirea Scrisorii de Acceptare pentru Studii.

Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viza de studiu și să își legitimize șederea în România în scop de studii. Acești vor prezenta documentele în original conform celor menționate la punctul "**AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE**". Scrisoarea de Acceptare va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal Scrisoarea de Acceptare, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării Scrisorii de Acceptare în original prin intermediul unei firme de curierat.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu viză de studii și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).

Candidații care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original la secretariatul facultății, vor fi înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși, vor semna contracte de studii, iar ulterior li se vor elibera adevărinițe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere.

În cazuri excepționale, dacă programul de studiu pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studiu de același nivel și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor Scrisorii de Acceptare la Studii, dacă e cazul și cu acordul decanului Facultății. Acest lucru e posibil în cazul în care programul de studiu pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă.

## **ANUL PREGĂTITOR (1 AN)**

Înmatricularea la Anul Pregătitor se realizează la finalul parcurgerii procesului de admitere la UVT pentru candidați din state terțe UE doar dacă respectivii candidați au primit Scrisoarea de Acceptare în acest sens. În continuarea Anului Pregătitor, candidații la studii de licență, masterat, doctorat, etc trebuie să parcurgă din nou procesul de admitere specific



facultății/universității la care intenționează să se înmatriculeze și vor primi o nouă Scrisoare de Acceptare dacă sunt admiși.

Astfel, cetățenii străini din state terțe UE care doresc să studieze în limba română pot participa la sesiunile de admitere organizate la facultatea/universitatea dorită doar după absolvirea Anului Pregătitor, urmând să obțină o nouă Scrisoare de Acceptare. Pe parcursul Anului Pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic, etc).

La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta Certificatul de Absolvire a Anului Pregătitor următoarele categorii de persoane:

a. persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutive urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b. persoanele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului European comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/ Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

c. persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare / program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare / un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Examinarea privind cunoștințele de limba română poate fi realizată la UVT, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de activitate. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică ce va fi adăugat la dosarul de candidatură.

## **STUDII ÎN LIMBI STRĂINE**

La facultățile/programele de studiu în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test pentru respectiva limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba în care se țin cursurile este limba oficială și care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în acea limbă sau dețin un certificat de cunoaștere a limbii respective.

## **TAXE DE STUDII**



Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe la UVT este cel prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010. Taxa pentru Anul Pregătitor de limba română, la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru cetățeni din state terțe UE este se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

**Taxele pentru cetățenii străini din state terțe UE sunt:**

**Domeniu:** Științe / Matematică / Sport / Tehnic / Agronomie  
**Licență / Masterat :** 270 € / lună  
**Doctorat :** 290 € / lună

**Domeniu:** Uman / Psihologie / Științe Economice  
**Licență / Masterat :** 220 € / lună  
**Doctorat :** 240 € / lună

**Domeniu:** Muzică și Arte  
**Licență / Masterat:** 420 € / lună  
**Doctorat:** 440 € / lună

**Domeniu:** Interpretare muzicală, teatru  
**Licență / Masterat:** 750 € / lună  
**Doctorat :** 770 € / lună

**Domeniu:** Arhitectură  
**Licență / Masterat:** 350 € / lună  
**Doctorat :** 370 € / lună

**Domeniu:** Medicină  
**Licență / Masterat:** 320 € / lună  
**Doctorat :** 340 € / lună

**Domeniu:** Film  
**Licență / Masterat:** 950 € / lună  
**Doctorat :** 970 € / lună

**IMPORTANT:**

Taxele de școlarizare trebuie plătite la începutul anului universitar, conform Scrisorii de Acceptare la Studii în România. Studenții care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până până la **1 februarie din anul academic** în curs, conform Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018 (valabilă și în anul 2018-2019).

Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerare mai jos), **până în ultima zi a lunii februarie din anul universitar în**

**curs**, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- neobținerea vizei de studiu (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză).

- cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul să se înmatriculeze deși a plătit taxele de școlarizare și a obținut viza de studiu.

Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate însoțită de documentele care să ateste plata taxelor va fi aprobată de către Facultatea la care e înmatriculat studentul și Departamentul de Relații Internaționale. În cazul în care candidatul nu a reușit din motivele menționate mai sus să se înmatriculeze la facultatea pentru care a optat, aprobarea va fi efectuată doar de Departamentul de Relații Internaționale, nu și de Facultate. După aprobare va fi remisă spre executare Departamentului Economico - Financiar.

#### **Documentele necesare unei rambursări a taxei de școlarizare:**

-formularul de rambursare a sumei solicitate (poate fi accesat pe site-ul : [www.ri.uvt.ro](http://www.ri.uvt.ro));

-copie a Scrisorii de Acceptare;

-copie după pașaport/ Actul de identitate;

-copie după chitanța originală care atestă dovada plății efectuate;

-copie după extrasul de cont (în cazul unui virament bancar). În cazul în care persoana în cauză se prezintă personal la Casieria Universității, nu e nevoie de un extras de cont. În cazul neprezentării în persoană la Casieria Universității sau în cazul virării banilor pe un alt cont bancar decât pe numele titularului de drept, e nevoie și de o procură notarială tradusă și legalizată (de preferat în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) pentru persoana împuternicită.

-o copie după dovada care atestă neobținerea vizei de studiu (după caz); sau a cazului de forță majoră enunțat mai sus.

Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților/candidatelor. Taxele de studiu menționate nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate și doar în contul candidatului care a aplicat la un program de studiu la UVT. Rambursarea taxei de studiu se poate realiza prin intermediul unei alte persoane doar în baza unei procuri notariale, traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională și în acest caz legalizată, prin care candidatul își dă acordul de transfer al sumei solicitate persoanei împuternicite. După sfârșitul lunii februarie a anului universitar în curs nu se mai returnează nici în aceste situații.

#### **CATEGORII SPECIALE DE CEĂȚENI DIN STATE TERȚE U.E.**

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- Legea nr. 122/2006, privind azilul în România, unde se precizează la Articolul 20, al. (1) lit. h, că „Recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”.
- Ordonanța nr. 44/2004, versiune actualizată în data de 12/06/2007, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și a Spațiului Economic European, unde se precizează la Secțiunea 3, Art. 9 „Accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.). Echivalarea se realizează urmând procedurile C.N.R.E.D., aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al U.V.T. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al U.V.T.

Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru Anul Pregătitor de limba română, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, în conformitate cu ordinul nr. 3165/04.02.2015 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2015/2016, precum și OMENCS nr. 3107/2016 – modificări prin OMENCS 3755/2016 – pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2016/2017, unde nu există menționată obligativitatea prezentării Atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea în An Pregătitor și nu se regăsește nicio precizare referitoare la aceasta. În acest sens, nu se regăsesc detalii suplimentare referitoare la acest aspect nici în Ordinul nr.6121/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate. În consecință, C.N.R.E.D. nu eliberează Atestat în vederea înscrierii în Anul Pregătitor de limba română.

Candidații din state terțe U.E., posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătorie cu unui cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza O.U. nr.194/12.12.2002 privind Regimul Străinilor în România, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar ca cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.