

Nr. 25070/19.10.2017

ANUNȚ
privind ocuparea postului de
asistent de cercetare, cod COR 263416, vacant în cadrul
proiectului Horizon 2020 *CONNECTING Nature*, Departamentul de Psihologie, Facultatea
de Sociologie și Psihologie
Universitatea de Vest din Timișoara

I. Data, locul și ora concursului:

Concursul va avea loc în data de **9 noiembrie 2017, ora 12.00**, la sediul central al U.V.T., Timișoara, Bv. Vasile Pârvan, nr. 4, etj. 1, sala 233.

II. 1. Comisia de concurs:

- Asist. univ. dr. Adina Dumitru – Președinte
- Conf. univ. dr. Irina Macsinga
- Conf. univ. dr. Coralia Sulea
- Dana Ehling, Departamentul Resurse Umane – Secretar

2. Comisia de contestație:

- Conf. univ. dr. Alin Gavreliuc – președinte
- Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu – Membru
- Lect. univ. dr. Andrei Rusu – Membru
- Dana Adriana Ehling, Departamentul Resurse Umane- Secretar

III. Bibliografia concursului:

1. American Psychological Association (2005). *Toward an Urban Psychology: Research, Action, and Policy. Task Force on Urban Psychology*. Washington: American Psychological Association. <https://www.apa.org/pi/ses/resources/publications/urban-taskforce.pdf> (pag. 45-55: *Methodological approaches to urban psychology*)
2. Hartig, T., Mitchell, R., de Vries, S., & Frumkin, H. (2013). *Nature and Health*. *Annu. Rev. Public Health* 35:21.1–21.22. doi:10.1146/annurev-publhealth-032013-182443 (The Annual Review of Public Health is online at <http://publhealth.annualreviews.org>)
3. Honold, J., Lakes, T., Beyer, R., & van, d. M. (2016). Restoration in urban spaces. Nature views from home, greenways, and public parks. *Environment and Behavior*, 48(6),796–825.doi:org/10.1177/0013916514568556
4. Marinova, S. V., Peng, C., Larinkova, N., Van Dyne, L., & Chiaburu, D. (2015). Change-oriented behavior: A meta-analysis of individual and job design predictors. *Journal of Vocational Behavior*, 88, 104–120
5. Zheng, X., Zhu, W., Zhao, H., & Zhang, C. (2015). Employee well-being in organizations: theoretical model, scale development and cross-cultural validation. *Journal of Organizational Behavior*, 36, 621–644
6. Gifford, R. & Nilsson, A. (2014). Personal and social factors that influence pro-environmental concern and behaviour: A review. *International Journal of Psychology*, 1-17

IV. Dosarele de concurs se vor depune până în data de **3 noiembrie 2017, ora 16.00**, la Departamentul Resurse Umane, et. 1, cam. 151, sediul central al U.V.T. și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (dacă este cazul);
- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (care să conțină și numele și datele de contact a două persoane care pot fi contactate în vederea unor recomandări pentru candidat);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. IV lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane.

V. Probele de concurs:

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) analiza dosarului de concurs;
- b) proba scrisă: 2 ore
- c) interviul: 30-45 de minute (în cadrul acestuia, pe lângă aspectele motivaționale și de experiență anterioară, se vor proba competențele candidatului privind metodologia cercetării, precum și competențele de exprimare în limba engleză)

Fiecare etapă este eliminatorie.

VI. Informații privind postul de asistent de cercetare din cadrul proiectului Horizon 2020 *CONNECTING Nature* de la Facultatea de Sociologie și Psihologie:

- Postul de asistent de cercetare este subordonat directorului de proiect din UVT;
- Durata și condițiile muncii: postul este pe perioadă determinată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Perioada de probă este de maxim 30 zile conform legii;
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii-republicat și a legilor speciale (dacă este cazul)

VII. Condiții de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

- diplomă de master sau de doctorat în domeniul Psihologiei;
- constituie un avantaj:
 - studiile academice realizate în domeniul psihologiei sociale și organizaționale
 - experiență în cercetare dovedită prin publicații

VIII. Responsabilitățile și atribuțiile principale specifice postului ce se va scoate la concurs sunt cele din fișa postului, după cum urmează:

- Susținerea activităților proiectului prin analize, inițiative și propuneri de dezvoltare pe dimensiunea în care acesta are expertiză
- Elaborarea de materiale științifice pe subiecte care țin de specialitatea sa
- Revizuire ale literaturii de specialitate privind subiecte de interes pentru proiect
- Contribuții în proiectarea instrumentelor cercetării și colectării de date
- Colectarea datelor pentru studiile din cadrul proiectului, prin intermediul chestionarelor sau prin metode calitative
- Realizarea analizei datelor colectate în cadrul studiilor empirice
- Elaborarea rapoartelor privind rezultatele studiilor, în conformitate cu metodologii standard și la termenele convenite
- Oferirea de feedback scris pentru toate materialele/ rapoartele elaborate de ceilalți membri ai echipei
- Pregătirea materialelor de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului
- Participarea la training-uri sau activități de formare pentru specializarea în metode noi de cercetare necesare în cadrul proiectului
- Organizarea și coordonarea unor evenimente în cadrul proiectului care țin de domeniul său de expertiză
- Pregătirea unor evenimente pentru diseminarea rezultatelor proiectului
- Participarea la întâlnirile și ședințele de lucru din cadrul proiectului și redactarea minutei întâlnirilor
- Participarea la conferințe, naționale și internaționale, pentru diseminarea din cadrul proiectului
- Organizarea și participarea la întâlnirile de lucru cu factorii locali de decizie politică
- Documentare pentru/și întocmirea documentelor necesare derulării proiectului
- Prezentarea informațiilor despre progresul activităților zilnice directorului de proiect
- Informarea periodică a Departamentului de Psihologie privind evoluția proiectului

Informații suplimentare se obțin la Departamentul Resurse Umane, cam. 151, tel. 0256/592335.

Departament Resurse Umane
Ehling Dana