

## REGULAMENTUL

### privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT

<b>Elaborat:</b>	Prorector Strategie Academică Conf. univ. dr. Irina Macsinga	Semnătura
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Topai Nadia	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație	
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	Hotărâre 13/28.07.2016
<i>Ediția a V-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 28.07.2016</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale privind posturile didactice și de cercetare din UVT

- Art. 1. În Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs public.  
Concursul este valabil numai pentru UVT.
- Art. 2. Prezentul regulament se bazează pe prevederile legale din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, HG nr. 457/4.05.2011, OMECTS 6.560/2012.
- Art. 3. Pot fi scoase la concurs numai acele posturi vacante care au o perspectivă de minimum doi ani, sunt constituite din activități aparținând unui domeniu sau la 2-3 domenii înrudite. Posturile de profesor și conferențiar pot fi scoase la concurs numai dacă conțin cel puțin o disciplină obligatorie și nu conțin discipline facultative.
- Art. 4. (1) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare angajat în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) sunt de competența UVT, în baza legislației în vigoare, a metodologiei - cadru stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a Cartei universitare a UVT.  
(2) Angajarea personalului didactic și de cercetare se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.  
(3) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.  
(4) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată printr-o diplomă recunoscută de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- Art. 5. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se poate face pe perioadă determinată sau pe perioada nedeterminată. Angajarea pe perioada nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat, după obținerea titlului de doctor.  
(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între UVT și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor prezentului regulament, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale UVT, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.  
(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.  
(4) Prin excepție, studenții - doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.
- Art. 6. Prezentul regulament prevede standardele minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru funcțiile didactice și de cercetare, valabile pentru UVT.
- Art. 7. Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii cuprinse în Anexa 1 a prezentului regulament, numite în continuare standardele UVT.
- Art. 8. Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din UVT sunt stabilite pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:
- asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
  - lector universitar / șef de lucrări;
  - conferențiar universitar;
  - profesor universitar;
  - asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
  - cercetător științific;
  - cercetător științific gradul III;
  - cercetător științific gradul II;
  - cercetător științific gradul I.
- Art. 9. Standardele aferente funcțiilor prevăzute la 0 deși sunt stabilite și aprobate de către Senatul UVT nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) lit. 1) din Legea nr. 1/2011. Standardele UVT sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- Art. 10. Conform Metodologiei - Cadru de Concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, UVT nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 210 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

- Art. 11. Îndeplinirea standardelor minimale se dovedește prin completarea fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, al cărui model este prezentat în Anexa 1, parte integrantă din prezentul regulament.
- Art. 12. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare<sup>1</sup> la fel cum în învățământul superior artistic și sportiv, doctoratul științific sau profesional este o condiție pentru cariera didactică<sup>2</sup>.
- Art. 13. Personalul didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să îndeplinească aceleași standarde minimale ca și personalul didactic titular<sup>3</sup> menționat la 0.
- Art. 14. În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul UVT poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul UVT aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale<sup>4</sup>.
- Art. 15. Posturile vacante ce urmează a fi scoase la concurs într-un an universitar trebuie să fie clar menționate în statele de funcții întocmite la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale.
- Art. 16. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar<sup>5</sup>.
- (2) Statele de funcții se întocmesc pe baza consultării membrilor titulari ai departamentelor sau ai școlilor doctorale, cu precizarea clară a sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății.
- (3) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare, inclusiv pentru posturile vacante sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexa la contractul individual de muncă.
- (4) Norma universitară, inclusiv pentru posturile vacante scoase la concurs, poate cuprinde (a) norma didactică: activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an; îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; îndrumarea elaborării disertațiilor de master; îndrumarea elaborării tezelor de doctorat; alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ; conducerea activităților didactico - artistice sau sportive; activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile; participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului și (b) normă de cercetare.
- (5) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale. Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar. În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
- (6) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale.
- (7) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.
- (8) Activitățile de îndrumare elaborării lucrărilor de licență; îndrumarea elaborării disertațiilor de master; îndrumarea elaborării tezelor de doctorat; alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ; conducerea activităților didactico - artistice sau sportive; activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile; participare la consilii și în comisii în interesul învățământului cuprinse în norma didactică, sunt cuantificate cu 0,5 ore convenționale per oră fizică.
- (9) Inclusiv pentru posturile vacante scoase la concurs, în UVT norma didactică săptămânală pentru activitățile prevăzute la alin. (4) se stabilește după cum urmează: a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; c) lector universitar / șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de

<sup>1</sup>Legea nr. 1/2011, Art. 158, (6), a),

<sup>2</sup>Legea nr. 1/2011, Art. 185

<sup>3</sup>Legea nr. 1/2011, Art. 285, (4)

<sup>4</sup>Legea nr. 1/2011 Art. 285, (5)

<sup>5</sup>Legea nr. 1/2011, CAPITOLUL II, Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior, SECȚIUNEA 1 Norma universitară

activități de predare; d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an; îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; **(10)** Prin excepție, norma personalului didactic (inclusiv pentru posturile vacante scoase la concurs) prevăzut la alin. (9) lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

**(11)** Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (9), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult % din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Această excepție se aplică doar dacă departamentul (sau școala doctorală) nu are posturi vacante în statul de funcții pentru anul respectiv.

**(12)** Norma didactică, inclusiv pentru posturile vacante, nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

Art. 17. **(1)** În diversele structuri ale UVT (departamente, școli doctorale, institute de cercetare, etc.) pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, potrivit legii.

**(2)** Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor 0 pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**(3)** Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale, timpul săptămânal de lucru al acestuia fiind identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

**(4)** Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la 0, este de 40 ore pe săptămână. Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la 0 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

Art. 18. În statele de funcții se creează posturi vacante ce urmează a fi scoase la concurs doar dacă existența lor poate fi asigurată pentru o perioadă de minim 3 ani, pe baza **a)** planurilor de învățământ aprobate; **b)** formațiilor de studiu estimate prin calcule statistice pe ultimii 3 ani; **c)** normelor universitare stabilite de lege. Statele de funcții trebuie să aibă înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, inclusiv cele ce urmează a fi scoase la concurs, specificând-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților - doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ. O coloană din statul de funcții trebuie să prezinte categoria persoanei care ocupă postul respectiv: (1) titular, (2) vacant ocupat de titular, (3) vacant ce urmează a fi scos la concurs, (4) vacant ocupat de cadru didactic asociat - grad didactic, Nume, Prenume.

Art. 19. Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare, inclusiv posturile vacante, se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul UVT și specificul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale pe baza următoarelor documente pregătite de departamente, respectiv de școala doctorală: state de funcții, fișele disciplinelor asumate de titulari, inclusiv pentru posturile vacante susținute de titulari sau cadre didactice asociate, cu excepția posturilor ce urmează a fi scoase la concurs, strategia facultății privind resursele umane, dezvoltarea programelor de studii și a cercetării științifice.

Art. 20. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de (1) personalul didactic titular al instituției și după completarea normelor de (2) personalul didactic asociat, prin plată cu ora.

Art. 21. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celalalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în UVT. Nerespectarea acestei restricții atrage după sine invalidarea concursului.

Art. 22. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UVT urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare - dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației / situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică

Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## CAPITOLUL II

### Dispoziții specifice pentru posturile scoase la concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată

- Art. 23. În urma aprobării de către Senatul UVT a Raportului Rectorului privind starea UVT și a rapoartelor decanilor și directorilor de departamente, pe baza strategiei de dezvoltare a UVT, respectiv a facultăților și departamentelor, se începe, de obicei în luna aprilie a fiecărui an universitar, pregătirea statelor de funcții pentru anul universitar următor, forma lor definitivă trebuind să fie aprobată de Senatul UVT cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar.
- Art. 24. (1) În urma consultării cu cadrele didactice titulare, directorul de departament, cu avizul Consiliului departamentului, propune print-un referat / memoriu, aprobării Consiliului facultății necesitatea scoaterii la concurs a posturilor didactice. Memoriul se bazează pe (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății; (2) valoarea științifică ce se pretinde candidaților, (3) perspectivele postului, (4) numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, (5) analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs, (6) strategia de dezvoltare a resurselor umane - situația pensionabililor în următorii 5 ani, (7) strategia cercetării științifice a departamentului, (8) strategia de finanțare a departamentului, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari, etc. (2) Dosarul ce însoțește memoriul / referatul trebuie să mai conțină fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs - care include și (1) descrierea postului scos la concurs; (2) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, cât și fișele disciplinelor incluse în postul respectiv; (3) salariul minim de încadrare.
- Art. 25. (1) După avizarea pozitivă a Consiliului facultății (obținerea votului pozitiv a majorității simple a membrilor Consiliului facultății), statele de funcții, aprobate și semnate de decan, conținând materialele doveditoare a necesității scoaterii posturilor vacante didactice și de cercetare la concurs sunt înaintate prorectorului de resort care le supune aprobării Consiliului de administrație al UVT, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011). (2) În cazul respingerii de către Consiliul facultății a statelor de funcții propuse de departament, acestea se reîntorc la departament cu observațiile Consiliului de administrație al UVT pentru a fi refăcute statele de funcții (inclusiv pentru posturile vacante destinate a fi scoase la concurs) care nu au fost aprobate.
- Art. 26. După avizarea pozitivă a Consiliului de administrație al UVT (obținerea votului pozitiv a majorității simple a membrilor Consiliului de administrație al UVT), statele de funcții, conținând materialele doveditoare a necesității scoaterii posturilor didactice la concurs sunt înmânate prorectorului de resort pentru a pregăti materialele ce vor fi trimise ministerului de resort pentru aprobare și publicare în Monitorul Oficial.
- Art. 27. În cazul respingerii de către Consiliul de administrație al UVT a statelor de funcții propuse de Consiliul facultății, acestea se reîntorc la departament cu observațiile Consiliului de administrație al UVT pentru a fi refăcute statele de funcții (inclusiv pentru posturile vacante destinate a fi scoase la concurs) care nu au fost aprobate.
- Art. 28. (1) Se poate iniția organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.  
(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.  
(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.  
(4) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:  
a. Prin încetarea contractului de muncă, conform legii;  
b. Prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UVT, ca urmare a câștigării unui concurs.
- Art. 29. Lista posturilor vacante aprobate a fi scoase la concurs de către Consiliul de administrație al UVT se trimite, la ministerul de resort pentru aprobare și publicare în Monitorul Oficial (Partea a III-a) însoțite de următoarele documente:  
a) Lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rectorul UVT;

- b) Extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
  - c) În cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
  - d) Metodologia proprie (Procedura de lucru) privind procesul de scoatere a posturilor didactice și de cercetare la concurs și de promovare a cadrelor didactice proprii UVT.
- Art. 30. Posturile neavizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nu pot fi scoase la concurs.
- Art. 31. Transmiterea către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- Art. 32. (1) Declanșarea procedurilor de concurs de către UVT poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs.  
(2) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic poate începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României a posturilor scoase la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.  
(3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.
- Art. 33. (1) Prorectorul de resort are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare, cu cel puțin două luni înainte de concurs.  
(2) Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe (a) site-ul web al UVT (la loc vizibil, pe pagina principală, <http://www.uvt.ro/>), (b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (<http://jobs.edu.ro/>) și (c) în Monitorul Oficial al României.  
(3) UVT poate anunța lista posturilor scoase la concurs prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în massmedia, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.  
(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, respectiv cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.
- Art. 34. Anunțurile de scoatere la concurs a posturilor aprobate trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
- a. Descrierea postului scos la concurs - descriere făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale UVT, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați;
  - b. Atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
  - c. Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
  - d. Calendarul concursului (inclusiv datele necesare pentru ca publicul să poată participa la probele de concurs și în special la prelegerile susținute de candidați);
  - e. Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege subiectele probelor susținute efectiv și bibliografia aferentă;
  - f. Descrierea procedurii / metodologiei de concurs;
  - g. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - h. Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- Art. 35. Pe pagina web a concursului (pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) și pe site-ul web al UVT vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data - limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:
- a. Curriculum vitae;
  - b. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale UVT;
  - c. Componenta nominală a comisiei de concurs.
- Art. 36. Dosarul de înscriere la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:
- a. Cerere tip de înscriere, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
  - b. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

- c. Curriculum vitae (format tipărit și format electronic) care trebuie să includă: (i) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; (ii) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; (iii) informații despre proiectele de cercetare - dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; (iv) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- d. Lista lucrărilor publicate (format tipărit și format electronic<sup>6</sup>) care trebuie structurată astfel: (i) titlul tezei sau a tezelor de doctorat (pentru ocuparea postului de profesor universitar și titlul tezei de abilitare); (ii) lista articolelor / studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; (iii) lista publicațiilor in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; (iv) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială; (v) lista cărților și (vi) capitolelor de cărți; (vii) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice; lista lucrărilor trebuie să fie însoțită de maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic (full text), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru ocuparea postului de profesor universitar lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
- e. Fișa de verificare a candidatului prin care să se ateste că sunt îndeplinite standardele minimale ale UVT pentru ocuparea postului respectiv (semnată de candidat) - conform modelului din Anexa 1;
- f. În cazul concursului pentru postul de profesor universitar, dovada deținerii calității de abilitare a candidatului, abilitare obținută în România (și certificată de CNATDCU) sau în străinătate (și echivalată de CNRED);
- g. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor în ramura corespunzătoare postului: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în altă țară, copie legalizată după atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român;
- h. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională (de preferință engleza) a tezei de doctorat și a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i. Candidații la posturile de asistent universitar și lector universitar (pentru posturile de cercetare până la postul de cercetător științific gradul III) trebuie să aibă o recomandare de la un cadru didactic (conferențiar sau profesor) din facultatea la care aparține postul în concurs; recomandarea poate să fie și de la un alt cadru didactic (conferențiar sau profesor) specialist în specialitatea postului scos la concurs, din instituții de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2001;
- j. Candidații la posturile de conferențiar universitar (sau cercetător științific gradul II) trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară (exterioare UVT) sau din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; Similar, candidații la posturile de profesor universitar (sau cercetător științific gradul I) trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituții de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2001, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; în cazul domeniilor științifice cu specific românesc (stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului), scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UVT;
- k. Copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, foile matricole ale diplomelor, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz și / sau atestate de recunoaștere ale statului român după aceste diplome; în cazul candidaților care sunt deja angajați ai UVT și au depuse la dosarul personal de angajat aceste documente în copii legalizate, se vor depune fotocopii ale acestor documente, urmând ca la momentul depunerii dosarului să prezinte originalele, pentru ca persoana desemnată cu primirea acestora, să semneze pe fotocopii pentru conformitate cu originalul;
- l. Copie legalizată după certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui; în cazul candidaților care sunt deja angajați ai UVT și au depuse la dosarul personal de angajat

<sup>6</sup>Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri, sculpturi, etc.) se vor depune înregistrări, fotografii, sau alte tipuri de documente electronice.

- aceste documente în copii legalizate, se vor depune fotocopii ale acestor documente, urmând ca la momentul depunerii dosarului să prezinte originalele, pentru ca persoana desemnată cu primirea acestora, să semneze pe fotocopii pentru conformitate cu originalul;
- m. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care (1) indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; (2) afirmă că nu a fost condamnat penal și nu are cazier penal (3) că faptele prezentate în dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals; (4) afirmă că a fost informat cu privire la condițiile de ocupare a postului;
  - n. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - o. Certificat medical, eliberat de medicul de familie, din care să rezulte că este apt să desfășoare activitate didactică;
  - p. Adeverință de evaluare psihologică din care să rezulte că este apt pentru funcția de cadru didactic;
  - q. Un CD / DVD / *memory stick* cu întreg conținutul dosarului scanat (format electronic, de preferință fișiere tip pdf), în vederea transmiterii către comisia de concurs;
  - r. Dovada de plată a taxei de înscriere în concurs, conform tarifelor stabilite de Senatul UVT;
  - s. Acordul scris al cultului pentru candidații din domeniul Teologie Ortodoxă.
- Art. 37. (1) Dosarul de concurs (cu toate documentele tipărite cât și scanate în format electronic) este constituit de candidat și se depune la registratura Universității de Vest din Timișoara, Bv. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, 300223, România, în atenția prorectorului cu strategia academică.  
(2) Dosarul poate fi depus direct de candidat, sau poate fi trimis prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.
- Art. 38. (1) Dosarele primite la termenul stabilit sunt trimise la oficiul juridic pentru verificarea îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs; avizul este comunicat candidatului la adresa de email comunicată de acesta și prin afișare publică pe pagina de internet a UVT la maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale ale UVT pentru ocuparea posturilor vacante, compartimentul juridic este asistat de o comisie constituită la nivelul UVT, alcătuită din câte un reprezentant de la fiecare facultate, respectiv decanul sau o persoană desemnată de către acesta. (2) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către prorectorul de resort la susținerea probelor de concurs.
- Art. 39. Dosarele (formatul tipărit și electronic) ce au primit avizul juridic vor fi trimise (președinților) comisiilor de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- Art. 40. (1) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului Consiliul departamentului (școala doctorală) în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiilor de concurs pentru fiecare post scos la concurs.  
(2) Propunerile aprobate de decanul facultății și avizate de Consiliul facultății sunt înaintate prorectorului de resort, care le supune aprobării Senatului UVT.  
(3) În urma aprobării de către Senatul UVT, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.  
(4) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.
- Art. 41. (1) Comisiile de concurs sunt formate din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.  
(2) Pentru toate comisiile se recomandă alegerea a 2-3 membri supleanți.  
(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UVT corespunzătoare postului scos la concurs din prezentul regulament; în scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul UVT; membrii din străinătate trebuie să facă parte din instituții incluse în lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS.  
(4) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul secret al membrilor; o hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.  
(5) Pentru fiecare facultate, Consiliul facultății propune o comisie de contestații, formată, de regulă, din 3 membri, conferențieri și profesori universitari. Propunerile se înaintează prorectorului de resort care



le supune aprobării Senatului UVT. În urma aprobării de către Senatul UVT, comisiile de contestații sunt numite prin decizii ale rectorului. Comisia de contestații analizează exclusiv nerespectarea procedurilor legale.

(6) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- (a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- (b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- (c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv;
- (d) În cazul în care din cauza situațiilor de incompatibilitate președintele comisiei nu poate fi numit din categoria persoanelor menționate în alineatele precedente se poate accepta ca președintele comisiei să fie o persoană din afara facultății sau a UVT, delegat în acest scop prin votul consiliilor departamentului și facultății.

Art. 42. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a. Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b. Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c. Competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d. Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e. Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f. Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;
- g. Experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului de resort.

Art. 43. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform metodologiei proprii facultății / departamentului (școlii doctorale).

Art. 44. Pentru ocuparea postului de asistent se cer îndeplinite următoarele condiții:

- a. Să dețină titlul de doctor în științe (pentru domeniile artă, muzică, sport poate fi doctorat profesional);
- b. Să îndeplinească standardele minimale ale UVT prevăzute în **Anexa 1**, pentru postul scos la concurs.

Art. 45. (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent pe perioadă nedeterminată se desfășoară în 2 etape: (a) prelegerea publică și (b) etapa de evaluare a performanțelor / abilităților.

(2) Prelegerea publică (45 minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; aprecierea asupra prelegerii publice se face cu note de la 1 la 10.

(3) Etapa de evaluare a performanțelor / abilităților didactice constă în trei probe: scris, oral și proba practică, specifice postului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatele probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților în prezența comisiei de concurs. Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică atunci proba practică poate fi susținută în fața comisiei de concurs. Pentru probele scrise și orală se anunță bibliografia pe pagina web a universității o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00.

Art. 46. Pentru ocuparea unui post de lector (șef de lucrări) candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Să dețină titlul de doctor în științe (pentru domeniile artă, muzică, sport poate fi doctorat profesional);
- b. Să îndeplinească standardele minimale ale UVT prevăzute în **Anexa 1**, pentru postul scos la concurs.

Art. 47. Concursul pentru ocuparea unui post de lector (șef de lucrări), cercetător științific gradul III, pe perioadă nedeterminată constă în:

- a. Analiza dosarului de înscriere;

- b. Prelegerea publică (minim 45 minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;
  - c. Susținerea unui curs (prelegeri cu caracter didactic), respectiv susținerea unei prelegeri cu caracter științific pentru postul de cercetător științific gradul III, în prezența comisiei de concurs; tema cursului / prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere; programa aferentă concursului se publică pe pagina web a UVT, odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.
- Art. 48. Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar (cercetător științific gradul II) se cer următoarele:
- a. Să dețină titlul de doctor în științe (pentru domeniile artă, muzică, sport poate fi doctorat profesional);
  - b. Să îndeplinească standardele minimale ale UVT prevăzute în **Anexa 1**, pentru postul scos la concurs.
- Art. 49. Pentru ocuparea postului de profesor universitar (cercetător științific gradul I) se cer următoarele:
- a. Să dețină titlul de doctor în științe (pentru domeniile artă, muzică, sport poate fi doctorat profesional);
  - b. Să îndeplinească standardele minimale ale UVT prevăzute în **Anexa 1**, pentru postul scos la concurs;
- În plus ca și condiție suplimentară a Universității de Vest din Timișoara, candidații trebuie să dețină dovada calității de abilitat, abilitare obținută în România (și certificată de CNATDCU) sau în străinătate (și echivalată de CNRED).
- Art. 50. Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar și profesor constă în:
- a. Analiza dosarului de concurs și susținerea unui curs în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere;
  - b. Prelegerea publică (minim 45 minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- Art. 51. (1) Comisia de concurs pentru un post de conferențiar sau profesor este formată din președinte și din 4 membri, dintre care cel puțin 3 membri din afara UVT, din țară sau străinătate (din lista instituțiilor aprobate prin ordinul ministrului); pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.
- (2) Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri și profesori pentru postul de conferențiar, respectiv numai din profesori pentru postul de profesor. În cazuri bine justificate, pot face parte din comisia pentru ocuparea gradului didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar și cercetători științifici gr. I, dar nu mai mult de unul într-o comisie. Pentru comisiile pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gr. II sau gr. I nu se impune această restricție.
- Art. 52. (1) În UVT, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți - doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.
- (2) În UVT, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor și îndeplinesc standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare specifice funcției, echivalente cu a funcțiilor didactice (conform Legii 1/2011, art. 285 alin 3) prevăzute în **Anexa 1**.
- Art. 53. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs întocmește un referat, în care se evaluează activitatea științifică și didactică, pe baza prelegerii publice, a documentelor din dosar, a standardelor Universității pe domenii științifice, și a planului de dezvoltare a carierei academice.
- (2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate; președintele comisiei întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- Art. 54. (1) Dosarele de concurs incluzând și rapoartele comisiilor de concurs se înaintează la decanului facultății care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.
- (2) În ședința Consiliului facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul (referatul) de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe. Cadrele didactice membre ale Consiliului facultății (studenții membri în Consiliu nu votează) analizează

- respectarea procedurilor și aprobă (sau nu) prin vot nominal deschis rezultatul concursului. Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din cadrele didactice membre ale Consiliului facultății. Validarea se face prin votul pozitiv al majorității simple din numărul total al cadrelor didactice membre ale Consiliului facultății. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
- (3)** Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului facultății, semnat de decanul facultății, la care atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la prorectorul de resort al UVT, în termenul stabilit de acesta conform calendarului desfășurării concursurilor.
- Art. 55. **(1)** Prorectorul de resort al UVT verifică, în termen de 48 de ore de la primirea dosarelor, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Oficiului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.
- (2)** Hotărârea Consiliului Facultății se prezintă de către prorectorul de resort și se supune de către rector validării Senatului UVT, care analizează respectarea criteriilor și a procedurii de concurs și care se pronunță prin vot nominal deschis.
- (3)** Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din cadrele didactice membre ale Senatului UVT. Hotărârile se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cadre didactice (la vot nu participă studenții, membri în Senat).
- (4)** Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul UVT.
- Art. 56. **(1)** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (3)** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UVT și se soluționează de către comisia de contestații a facultății care a scos postul respectiv la concurs.
- (4)** Nerespectarea prevederilor regulamentelor și metodologiilor proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.
- Art. 57. **(1)** Numirea pe post de asistent și lector (șef de lucrări), respectiv cercetător științific și cercetător științific gr. III, se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor confirmării concursului de către Senatul UVT.
- (2)** Numirea pe postul de conferențiar și profesor (cercetător științific gr. II și I) se face prin decizia Rectorului pe baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului de către comisia de specialitate a ministerului de resort (CNATDCU).
- (3)** Decizia de numire și de acordare a titlului aferent de către UVT împreună cu raportul de concurs se trimite la MECTS și CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.
- Art. 58. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.
- Art. 59. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- Art. 60. **(1)** Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- (2)** În condițiile constatării unor nereguli, Consiliul facultății poate aplica sancțiunile prevăzute în Carta UVT și Regulamentul de Ordine Interioară al UVT, membrilor comisiilor de concurs.
- (3)** În mod similar, în condițiile constatării unor nereguli, Senatul UVT poate aplica sancțiuni prevăzute în Carta UVT și Regulamentul de Ordine Interioară al UVT, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.
- (4)** În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universități, concursul se anulează și se reia.
- Art. 61. Persoanele care sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați nu pot fi, direct sau prin interpuși:
- participanți în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  - membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - implicați în soluționarea contestațiilor.
- Art. 62. **(1)** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor;
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
  - c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
  - d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
  - e) beneficiază ori a beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.
- Art. 63. UVT trimite spre notificare MECTS și CNATDCU, până cel mai târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții specifice pentru posturile scoase la concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată de cadre didactice asociate**

- Art. 64. (1) Acoperirea posturilor didactice vacante în regim plata cu ora se poate face cu personal didactic titular al UVT sau cu personal didactic asociat din afara UVT.  
(2) Candidații propuși de departamente cu avizul Consiliului Facultății trebuie să îndeplinească condițiile din prezentul Regulament privind ocuparea postului respectiv.
- Art. 65. Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personal didactic asociat se poate face pe o perioadă determinată, în condițiile legii.
- Art. 66. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de Consiliul departamentului și se aproba de Consiliul facultății.
- Art. 67. (1) Propunerea de cadre didactice asociate se face de către șeful de departament. Hotărârea departamentului este supusă spre avizare Consiliului Facultății.  
(2) Propunerile de cadre didactice asociate se pot face doar pe durata unui an universitar, odată cu aprobarea statelor de funcții de către Senatul UVT.
- Art. 68. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:
  - a. Cererea candidatului;
  - b. Curriculum vitae;
  - c. Lista de lucrări didactice și științifice.
- Art. 69. Decanul facultății înaintează la Rectorat dosarul însoțit de avizul Consiliului Facultății.
- Art. 70. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat. Decizia va specifica perioada de angajare.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Pensionarea cadrelor didactice și de cercetare**

- Art. 71. Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.
- Art. 72. (1) Senatul UVT, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în calitate de cadru didactic asociat, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.  
(2) Criteriile de performanță profesională sunt stabilite la nivelul fiecărui departament și validate de consiliile facultăților. Acestea nu pot fi inferioare standardelor minimale ale UVT pentru postul corespunzător vizat.  
(3) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora.
- Art. 73. Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani și:
  - a. pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani;

- b. după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți - doctoranzi numai în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic și de cercetare care nu împlinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.

Art. 74. Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile Legii Nr. 1 /2011<sup>7</sup>.

## **CAPITOLUL V**

### **Acordarea titlului onorific de profesor emerit cadrelor didactice pensionate din UVT**

Art. 75. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

### **Dispoziții finale**

Art. 76. **(1)** Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din UVT sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul UVT.

**(2)** Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

**(3)** Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

**(4)** Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Art. 77. Prevederile acestui regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa în Senatul UVT, fără a avea caracter retroactiv.

*Aprobat în ședința Senatului din data de 28.07.2016.*

<sup>7</sup>Legea 1/2011, Art. 289, (5)