

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU FUNCȚIA DE DECAN ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, PENTRU MANDATUL 2016-2020

În conformitate cu prevederile art. 211 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și ale art. 90 alin. (4) din Carta Universității de Vest din Timișoara, Senatul Universității de Vest din Timișoara adoptă prezentul regulament.

Art. 1. *Dispoziții generale* – Funcția de decan se ocupă prin concurs public, organizat de Rectorul UVT, la nivelul fiecărei facultăți, în condițiile legii, ale Cartei UVT și ale prezentului regulament.

Art. 2. *Procedura de concurs pentru ocuparea funcției de decan* – (1) Procedura de concurs pentru ocuparea funcției de decan cuprinde următoarele etape:

- a) depunerea dosarului de candidatură;
- b) consultarea adunării generale, a membrilor facultății cu privire la candidaturi, la solicitarea Rectorului UVT, caz în care se aplică prevederile articolului 4;
- c) avizarea candidaturilor de către Consiliul facultății;
- d) desfășurarea concursului;
- e) validarea rezultatelor concursului de către Senatul UVT;
- f) numirea decanului prin decizia Rectorului UVT.

(2) La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa candidați din cadrul facultății sau din oricare facultate de profil din țară ori din străinătate.

Art. 3. *Depunerea dosarului de candidatură la funcția de decan* – (1) Candidații la funcția de decan depun, la Registratura UVT, dosarul de candidatură, format din:

- a) declarația de candidatură;
- b) *curriculum vitae*;
- c) lista de lucrări științifice;
- d) programul managerial privind conducerea facultății în mandatul 2016-2020, cuprinzând proiectul candidatului cu privire la: 1. Cercetare, inovare și creație; 2. Procesul educațional; 3. Management și asigurarea calității; 4. Politica de resurse umane; 5. Relația cu studenții și serviciile pentru studenți; 6. Internaționalizare; 7. Rolul facultății în societate; 8. Relația cu *alumni*; 9. Gestiunea patrimoniului, investiții, finanțare; 10. Comunicare și imagine instituțională.
- e) lista propunerilor privind funcțiile de prodecan;

- f) angajamentul privind efectuarea a cel puțin 25 ore de activitate managerială, pe săptămână, în facultate;
- g) declarația pe proprie răspundere în legătură cu existența sau inexistența calității de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia.

(2) Cabinetul Rectorului UVT asigură publicitatea dosarelor de candidatură, prin publicare pe pagina *web* a UVT, în secțiunea dedicată *Alegeri 2015-2016*.

Art. 4. Consultarea adunării generale a membrilor facultății – (1) Adunarea generală a membrilor facultății poate fi convocată și consultată cu privire la candidaturile depuse pentru funcția de decan, în cadrul unei ședințe conduse de decanul de vârstă, dacă acesta nu candidează la funcția de decan, la solicitarea Rectorului.

(2) În cadrul ședinței adunării generale a membrilor facultății, fiecare candidat la funcția de decan își prezintă programul managerial și răspunde întrebărilor adresate de membrii comunității academice a facultății cu privire la programul managerial și capacitatea de aplicare a acestuia.

(3) După încheierea dezbaterilor, adunarea generală a membrilor facultății își exprimă susținerea pentru fiecare candidatură, în mod individual, prin vot direct, secret și egal.

(4) Propunerile adunării generale a membrilor facultății sunt înaintate Consiliului facultății, împreună cu procesul-verbal al ședinței adunării generale.

Art. 5. Avizarea candidaturilor de către Consiliul facultății – (1) Candidaturile la funcția de decan sunt avizate în ședința Consiliului facultății, condusă de decanul de vârstă al consiliului, dacă acesta nu candidează la funcția de decan.

(2) În cadrul ședinței Consiliului facultății, fiecare candidat la funcția de decan își prezintă programul managerial și răspunde întrebărilor adresate de membrii consiliului cu privire la programul managerial și capacitatea de aplicare a acestuia.

(3) După încheierea dezbaterilor, Consiliul facultății avizează fiecare candidatură, în mod individual, prin vot direct, secret și egal.

(4) Hotărârea Consiliului facultății de avizare a candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan se adoptă în condițiile de cvorum și majoritate prevăzute în Carta UVT.

(5) Consiliul facultății are obligația legală de a aviza minimum doi candidați, membrii consiliului putând exprima vot favorabil pentru mai multe candidaturi.

(6) Sunt declarați avizați de către Consiliul facultății și pot participa la concursul public pentru ocuparea funcției de decan candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

(7) În cazul în care, în urma analizării candidaturilor de către Consiliul facultății, nu sunt avizați cel puțin doi candidați, se va relua procedura de concurs.

(8) Propunerile Consiliului facultății sunt înaintate Rectorului UVT, împreună cu procesul-verbal al ședinței consiliului.

Art. 6. Desfășurarea concursului – (1) Rectorul UVT organizează concursul pentru ocuparea funcției de decan și prezidează comisia de concurs.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din Rectorul UVT și prorectorii UVT.

(3) Concursul pentru ocuparea funcției de decan constă în prezentarea de către candidat a programului managerial și un interviu.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului întrebări cu privire la programul managerial, capacitatea de aplicare a acestuia, concordanța dintre programul managerial al candidatului și programul managerial al rectorului și gradul de susținere a candidatului de către comunitatea academică a facultății.

(5) După încheierea audierilor, comisia de concurs stabilește rezultatul selecției, prin vot direct, deschis și egal.

(6) Este declarat reușit candidatul care a obținut majoritatea voturilor membrilor comisiei.

(7) În cazul în care, în urma desfășurării concursului, nu este declarat reușit niciun candidat, se va relua procedura de concurs.

(8) Rezultatele concursului sunt înaintate Senatului UVT, împreună cu procesul-verbal al comisiei de concurs.

Art. 7. Validarea rezultatelor concursului de către Senatul UVT – (1) Rezultatele concursului pentru ocuparea funcției de decan sunt validate de Senatul UVT, la propunerea Rectorului UVT, în cadrul unei ședințe extraordinare convocate de Rectorul UVT.

(2) Hotărârea Senatului UVT de validare a rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției de decan se adoptă în condițiile de cvorum și majoritate prevăzute în Carta UVT.

Art. 8. Numirea decanilor – Decanii facultăților sunt numiți în funcție prin decizia Rectorului UVT și își încep mandatul de la data emiterii deciziei.

Art. 9. Procedura de desemnare a prodecanilor – (1) Decanii numiți în funcție își desemnează prodecanii și le stabilesc atribuțiile, în condițiile legii, ale Cartei UVT și ale prezentului regulament.

(2) Procedura de desemnare a prodecanilor cuprinde următoarele etape:

- a) depunerea dosarului de candidatură;
- b) consultarea Consiliului facultății cu privire la candidaturi;
- c) desemnarea prodecanilor de către decan;
- d) numirea prodecanilor prin decizia Rectorului UVT.

(3) Prodecanii sunt desemnați de către decan dintre cadrele didactice ale facultății.

Art. 10. Depunerea dosarului de candidatură la funcția de prodecan – Candidații la funcția de prodecan depun, la registratura facultății, dosarul de candidatură, format din:

- a) declarația de candidatură;
- b) *curriculum vitae*;
- c) lista de lucrări științifice;
- d) acordul scris al candidatului de susținere a planului managerial al decanului;
- e) angajamentul candidatului privind efectuarea a cel puțin 25 ore de activitate managerială pe săptămână, în facultate;
- f) declarația pe proprie răspundere în legătură cu existența sau inexistența calității de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia.

Art. 11. Consultarea Consiliului facultății – (1) Candidaturile la funcția de prodecan sunt prezentate în ședința Consiliului facultății, condusă de decan.

(2) După încheierea prezentărilor, Consiliul facultății este consultat cu privire la fiecare candidatură, exprimându-și poziția în mod individual, prin vot direct, secret și egal.

Art. 12. Desemnarea prodecanilor de către decan – (1) După consultarea Consiliului facultății, decanul desemnează prodecanii.

(2) Propunerile decanului facultății privind prodecanii desemnați sunt înaintate Rectorului UVT, împreună cu procesul-verbal al ședinței consiliului.

Art. 13. Numirea prodecanilor – Prodecanii desemnați de decan sunt numiți prin decizia Rectorului UVT.

Art. 14. Calendarul procedurii – Procedura de concurs pentru ocuparea funcției de decan și cea de desemnare a prodecanilor se desfășoară conform calendarului prevăzut în Anexa nr. 1.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 18.12.2015 și intră în vigoare la data aprobării.

**Calendarul organizării și desfășurării concursurilor pentru funcția de decan în
Universitatea de Vest din Timișoara**

- 7 - 11 martie 2016** – depunerea dosarelor de candidatură pentru funcția de decan
- 14 - 17 martie 2016 – ședința adunării generale a membrilor facultății și ședința Consiliului facultății de avizare a candidaților la funcția de decan
- 18 martie 2016 – transmiterea către Rectorul UVT a proceselor-verbale ale ședinței adunării generale a membrilor facultății și ale ședinței Consiliului facultății de avizare a candidaților la funcția de decan
- 21 - 23 martie 2016 – desfășurarea concursurilor pentru funcția de decan
- 24 martie 2016 – ședința Senatului UVT de validare a rezultatelor concursurilor pentru funcția de decan
- 28 martie 2016 – numirea decanilor, prin decizia Rectorului UVT
- 29 - 30 martie 2016 – ședința Consiliului facultății de consultare cu privire la candidații la funcția de prodecan
- 31 martie 2016 – numirea prodecanilor desemnați de decan, prin decizia Rectorului UVT