

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ
REDUSĂ**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR
POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Art. 1 Universitatea de Vest din Timișoara organizează **programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**. La aceste programe se pot înscrie absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, ce atestă absolvirea unui program de studii acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, indiferent de domeniu.

Art.2. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează, desfășoară și finalizează în conformitate cu legislația privind învățământul superior, cu regulamentele Universității de Vest din Timișoara, ale Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR), iar la nivelul facultăților cu cele ale fiecărui Centru de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (CECIDFR).

Art.3 Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, frecvență redusă sau la distanță. Pentru cursurile organizate la forma de învățământ la distanță Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) pune la dispoziție o modernă logistică online, care asigură menținerea nivelului adecvat de calitate a programelor de studii oferite.

Art. 4 Programele de formare și dezvoltare profesională continuă sunt organizate de către Centrul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (CECIDFR) din cadrul facultăților. Fiecare program va fi coordonat de către un coordonator de studii desemnat de către decanul facultății și de către coordonatorul Centrului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (CECIDFR) din cadrul facultății. Pentru fiecare program, coordonatorul de studii întocmește un raport de autoevaluare care cuprinde: cererea de înființare, misiunea și obiectivele, planul de învățământ, tematica disciplinelor, modul de organizare, locul de desfășurare și condițiile materiale disponibile. Întreaga documentație va fi analizată și avizată de către decanul facultății și coordonatorul Centrului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (CECIDFR), apoi va fi propusă spre aprobare Consiliului facultății și Senatului universității. În vederea asigurării calității totale a activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, organizarea și desfășurarea unui program de studii se realizează conform etapelor descrise în tabelul 1.

Tabel 1

Etapele derulării unui program de studii

Nr. crt.	Etape	Activități	Responsabili
1	Fundamentarea programului de studii	Stabilirea denumirii programului și a grupului țintă cărui este adresat	Decan Facultate + Coordonator CECIDFR
		Numirea coordonatorului de curs	Decan Facultate + Coordonator CECIDFR
		Întocmirea planului de învățământ și constituirea echipei de cadre didactice	Coordonator Curs + Coordonator CECIDFR
		Elaborarea fișelor analitice ale disciplinelor incluse în program	Cadre didactice
		Elaborarea raportului de autoevaluare	Coordonator Curs + Coordonator CECIDFR
		Analiza, avizarea și propunerea spre aprobare a raportului de autoevaluare	Decan Facultate + Coordonator CECIDFR
2	Promovarea pe piață a programului	Realizarea publicității programului (presă scrisă, catalog de programe educaționale organizate de către CECID, pagină WEB a CECID, prezentarea directă a ofertei în diverse organizații)	Coordonator CECIDFR
3	Administrarea programului	Întocmirea orarului activităților didactice	Coordonator Curs
		Informarea (structura cursului, tematică, orar), înscrierea și evidența cursanților în registrul matricol	Secretariat CECIDFR
		Asigurarea materialelor (hârtie copiator și folii retroproiector) și echipamentelor necesare activităților didactice	Coordonator CECIDFR
		Elaborarea statelor de funcții și a situației acoperii activităților didactice prin plata cu ora	Coordonator Curs + Coordonator CECIDFR
		Tehnoredactarea statelor de funcții și a situației acoperii prin plata cu ora	Secretariat CECIDFR
		Evidența încasărilor și cheltuielilor aferente fiecărui program de studii	Coordonator CECIDFR
		Elaborarea documentelor necesare acordării certificatului de atestare a competențelor	Secretariat CECIDFR
4	Desfășurarea programului	Desfășurarea activităților didactice	Cadrele didactice
5	Evaluarea programului	Completarea chestionarelor de evaluare a programului de studii	Cadrele didactice și cursanții
		Centralizarea și analiza chestionarelor, formularea concluziilor și a direcțiilor viitoare de acțiune	Coordonator Curs + Coordonator CECIDFR

Art.5. (1) La înscrierea la un **program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională** continuă, candidatul va depune un dosar care trebuie să conțină:

- a) fișa tip de înscriere completată de către candidat;
- b) copia legalizată a diplomei de licență sau a documentului echivalent acesteia și copia legalizată a foii matricole (suplimentului la diplomă) sau a documentului echivalent acesteia;
- c) copia legalizată a certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- e) 3 poze format 3/4;

(2) În cazul în care documentele dosarului sunt conforme cu legislația în vigoare și dosarul conține toate documentele menționate la alin.1, candidatul va achita taxa de înscriere, la una dintre casierile Universității de Vest din Timișoara, și va aștepta să i se comunice dacă programul la care a candidat se organizează.

Art.6. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursant pe parcursul programului.

Art.7. La finalizarea **programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează un **certificat de atestare a competențelor profesionale** specifice programului.

Art. 8 Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Art. 9 În cazul în care unul dintre programele postuniversitare la care s-a înscris un cursant nu se organizează, taxa de înscriere i se va restitui integral.

Art.10 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării sale din data de 27.10.2011 de către Senatul Universității de Vest din Timișoara și poate fi modificat de către acesta.