

Metodologie privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE

**Methodology for issuing Letters of Acceptance
and enrolling EU third countries' citizens
at Bachelor and Master programmes organized at
West University of Timișoara**

Elaborat:	Andra-Mirona Dragotesc (Departamentul de Relații Internaționale)	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 6/12.01.2016
Aprobat:	Senatul UVT	HS nr. 11/16.06.2016
<i>Ediția a IV-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 16.06.2016</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

Prevederi legislative

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în concordanță cu:

- (1) Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unități de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2016-2017.
- (2) Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România (Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 722 din 24/10/2012), cu modificările prevăzute în Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3782/06.05.2015.
- (3) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359 MD/11.03.2013 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România.
- (4) Adresa nr. 37759/ CMJ/ 20.05.2013 din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Europene, Ministerul Educației Naționale, referitoare la procedura de eliberare a Scrisorilor de acceptare pentru înscrierea la studii în anul universitar 2013-2014 a cetățenilor străini din state terțe UE.

CAPITOLUL II

Condiții pentru admiterea la studii

Secțiunea 1: Condiții de eligibilitate

Cetățenii străini sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, precum nici cetățenii care solicit sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

Art. 2. Pot accede în sistemul național de învățământ persoanele din state terțe UE care:

- (1) au documente care atestă cetățenia statului de proveniență și care solicită înscrierea la studii în România pe cont propriu valutar;
- (2) au acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență - Anexa 2 la Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unități de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de

stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2016-2017, pentru diplomele de bacalaureat sau echivalente;

- (3) și-au depus dosarul de admitere în termenul stabilit prin prezenta Metodologie;
- (4) au optat pentru o instituție de învățământ de stat sau particular acreditată și o specializare/un program de studii acreditată/acreditat;
- (5) au acceptul unității/instituției de învățământ unde doresc să studieze.

Art. 3. Condițiile specifice pe care persoanele din statele terțe UE trebuie să le îndeplinească pentru a putea accede în sistemul național de învățământ superior sunt:

- promovează testele de aptitudini organizate pentru învățământul superior de artă, sportiv și de arhitectură, după primirea Scrisorii de Acceptare la Studii;

Art. 4. Conform Adresei Ministerului Educației Naționale - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene- nr. 37759/ CMJ/ 20.05.2013, referitoare la procedura de eliberare a Scrisorilor de acceptare pentru înscrierea la studii în anul universitar 2013-2014 a cetățenilor străini din state terțe UE, avizarea dosarelor de înscriere în vederea eliberării Scrisorilor de Acceptare va avea loc ținând cont de următoarele recomandări:

- (1) pentru cetățenii din Republica Camerun și Republica Islamică Pakistan să fie eliberate avize numai pentru cei care vor fi nominalizați ca bursieri ai statului român;
- (2) acordarea avizelor pentru cetățenii proveniți din Republica Democratică Congo, Republica Populară Bangladesh și Somalia doar în urma unei evaluări atente a dosarului și a unei solicitări specifice fiecărui caz care va fi adresată M.E.N.C.Ș. în vederea eliberării Scrisorii;
- (3) pentru străinii proveniți din state cu risc major de migrație să se acorde atenție deosebită documentelor ce atestă pregătirea din țara de origine, urmând a fi preferați acei candidați cu rezultate foarte bune la învățătură, evidențiate prin mediile de absolvire (de exemplu, minim C pentru cetățenii indieni și nigerieni; minim media 11 la Bacalaureat pentru cetățenii algerieni, marocani, tunisieni) și cei care fac dovada că au parcurs, în funcție de domeniul și specialitatea pentru care optează, disciplinele corespunzătoare. Exemplificăm, după cum urmează:
 - pentru domeniul științe economice: geografie, matematică, engleză/franceză;
 - pentru domeniul sănătate: biologie, fizică, chimie, engleză/franceză;
 - pentru domeniile științe inginerești și științe exact: matematică, fizică, engleză/franceză;
 - pentru domeniul arhitectură și urbanism: matematică, desen;
 - pentru domeniul științe agricole și silvice: biologie, engleză.

Secțiunea a 2-a: Criterii de selecție

Art. 5. În procesul de admitere al cetățenilor străini la studii în instituțiile de învățământ superior acreditate din România se vor aplica următoarele criterii de selecție:

- (1) respectarea condițiilor de eligibilitate menționate la Art. 2, 3, 4;
- (2) rezultatele obținute pe parcursul studiilor preuniversitare/universitare;
- (3) activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;
- (4) capacitatea de școlarizare a instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- (5) alte criterii impuse de universități prin metodologia proprie.

CAPITOLUL III

Organizarea admiterii și primirii la studii

Secțiunea 1: Organizarea admiterii în vederea emiterii avizelor pentru eliberarea scrisorilor de acceptare

Art. 6. Desfășurarea concursului:

- (1) Candidatul transmite dosarul (1 exemplar de copii legalizate și 1 exemplar fotocopii) la Departamentul de Relații Internaționale (D.R.I.) al Universității de Vest din Timișoara. Persoana de contact a candidatului pe toată perioada admiterii este membru al D.R.I. Departamentul de Relații Internaționale va transmite dosarul la persoana responsabilă din cadrul Secretariatului General al UVT în vederea verificării acestuia. După avizare, dosarul va fi transmis la facultatea pentru care a optat candidatul pentru a se efectua admiterea. La înscriere candidatul declarat admis are obligația să depună documentele originale din dosarul de candidatură.
- (2) Facultățile vor stabili o comisie (cel puțin 3 persoane + secretar comisie) pe facultate care să evalueze dosarele. Pentru a eficientiza procesul de admitere și accesul potențialilor candidați admiși la studii-obținerea vizei, Comisia se va reuni la finalul lunilor mai, iunie, iulie și între 15-20 septembrie în vederea evaluării dosarelor primite în perioada anterioară. Cetățenii din state terțe UE pot fi admiși doar la specializările acreditate. După primirea Scrisorii de Acceptare, trebuie să promoveze testele de aptitudini organizate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, dacă este cazul.
- (3) Limba de studiu. Dacă procesul didactic este organizat în limba română, candidatul trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin prezentarea unui Certificat de cunoaștere a limbii române (acesta se poate obține inclusiv de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie) sau prin frecventarea cursurilor Anului Pregătitor. La programele de studiu unde procesul didactic se desfășoară în limbi străine, trebuie organizat un examen de limbă pentru candidații respectivi dacă e necesar, excepție făcând candidații care provin din țări unde limba oficială este cea în care se țin cursurile sau cei care dețin un atestat lingvistic de cunoaștere a limbii străine respective, recunoscut la nivel internațional.
- (4) După finalizarea admiterii facultățile vor transmite la D.R.I. dosarele de candidatură împreună cu un tabel ce va include informații privind cetățenii admiși și cu cei respinși, utilizând următorul model transmis de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

1. Tabel pentru admitere LICENȚĂ

Nume, Prenume	Țara de origine	Specializarea / Limba de predare	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile liceale pe ani	Admis/ Respins

2. Tabel pentru admitere MASTER

Nume, Prenume	Țara de origine	Specializarea / Limba de predare	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile liceale pe ani	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile universitare pe ani	Admis/ Respins

NOTĂ: Pentru studiile universitare de doctorat, admiterea se organizează prin intermediul Consiliului de Studii Universitare Doctorale al Universității de Vest din Timișoara, iar Departamentul de Relații Internaționale sprijină CSUD în comunicarea cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în ceea ce privește procesul de transmitere a rezultatelor admiterii și solicitarea Scrisorilor de Acceptare la Studii în România.

- (5) D.R.I. va centraliza informațiile transmise din partea facultăților și va transmite lista candidaților admiși către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (M.E.N.C.Ș.) după fiecare dintre sesiunile de evaluare realizate de Comisiile din cadrul facultăților.
- (6) M.E.N.C.Ș. va transmite Scrisorile de Acceptare la studii către Universitatea de Vest din Timișoara, Departamentul de Relații Internaționale.
- (7) Departamentul de Relații Internaționale va transmite Scrisorile de Acceptare la studii către titulari și va continua să asigure comunicarea cu aceștia și asigurarea suportului informațional și instituțional în privința obținerii vizelor de studiu, sosirea în România, realizarea procedurilor în vederea obținerii Permisului de Ședere, etc.

Secțiunea a 2-a: Anul Pregătitor

Art. 7. Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar doar după absolvirea Anului Pregătitor sau pe baza Certificatului care atestă cunoașterea limbii române dacă programul de studii pentru care optează se desfășoară în limba română; în timpul Anului Pregătitor candidații care optează pentru acest program de studiu își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

Art. 8. La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta Certificatul de absolvire a Anului Pregătitor următoarele categorii de persoane:

- (1) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin trei ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România;
- (2) cei care promovează testul de limbă română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector.

Art. 9. Examinarea poate fi realizată în Universitatea de Vest din Timișoara, la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică. Candidații care în momentul înscrierii nu dețin Certificat de competență lingvistică și nu optează pentru An Pregătitor dar se înscriu la un program de studii în limba română, vor da o Declarație pe proprie răspundere că vor depune la dosarul de candidatură Certificatul de competență lingvistică; în caz contrar, se vor înscrie pentru efectuarea Anului Pregătitor.

Art. 10. Taxa pentru Anul Pregătitor de limba română, la Universitatea de Vest din Timișoara, se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Secțiunea a 3-a: Studii în limbi străine

Art. 11. La programele de studii acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, facultatea vizată organizează un test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se țin cursurile și cele care dețin un atestat lingvistic de cunoaștere a limbii străine respective recunoscut la nivel internațional.

Secțiunea a 4-a: Ciclul I – Înscrierea la admitere pentru studii universitare de licență

Art. 12. Înscrierea la admitere pentru studii universitare de licență a cetățenilor străini din state terțe UE se face ținând cont de următoarele criterii și condiții:

- (1) Pot fi înscriși la admitere în ciclul I de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă ce permit accesul general în instituțiile de învățământ superior acreditate.
- (2) Cetățenii din state terțe UE sunt înscriși la studii în România de către universitățile acreditate, în baza metodologiei proprii și pe baza actelor de studii.
- (3) Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010. Taxa pentru Anul Pregătitor de limba română, la Universitatea de Vest din Timișoara se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Art. 13. Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (în două exemplare):

- (1) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată la toate rubricile, în două exemplare, cu fotografie atașată;
- (2) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauza pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia) – documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă; copie și

traducere legalizată a adevărului care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;

- (3) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- (4) Atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- (5) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- (6) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- (7) Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (8) Certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (9) Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- (10) Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (11) Dovada plății a 75 EURO, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură, de achitat în contul:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara, România

Banca Comercială Română

Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara, România.

Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008

SWIFT: RNCB RO BU

Art. 14. Conform Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unități de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2016-2017, candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Listă candidaților va fi transmisă M.E.N.C.Ș. până cel târziu la data de **12 august** a fiecărui an și va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, conform Art.13, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, conform cerințelor M.E.N.C.Ș. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, în limba engleză sau franceză, după caz, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, DRI va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către M.E.N.C.Ș. Dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite aplicanților, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 15. La înmatriculare, candidații vor prezenta Scrisoarea de Acceptare la studii în România în original, precum și documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Secțiunea a 5-a: Ciclul II – Înscrierea la admitere pentru studii universitare de masterat

Art. 16. La admiterea în ciclul II de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu o durată similară pentru respectiva specializare din România, astfel încât ciclul I și ciclul II să cumuleze minimum 300 ECTS.

Art. 17. Studiile universitare de masterat se derulează pe o perioadă de 1-2 ani și se încheie cu susținerea unei disertații și obținerea diplomei de masterat.

Art. 18. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente (în două exemplare):

- (1) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată, în două exemplare, împreună cu poza în formatul solicitat;
- (2) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată; documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (3) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență sau echivalentul acesteia); documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (4) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- (5) Atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- (6) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- (7) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- (8) Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (9) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (10) Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- (11) Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (12) Dovada plății a 75 EURO, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură, de achitat în contul:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara, România

Banca Comercială Română

Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara, România.

Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008

SWIFT: RNCB RO BU

Art.19. Conform Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unități de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2016-2017, candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Listă candidaților va fi transmisă M.E.N.C.Ș. până cel târziu la data de **19 august** a fiecărui an și va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, conform Art.18, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, conform cerințelor M.E.N.C.Ș. Direcția Generală Relații Internaționale va emite

Scrisoarea de Acceptare la Studii, în limba engleză sau franceză, după caz, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, DRI va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către M.E.N.C.Ș. Dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite aplicanților, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 20. La înmatriculare, candidații vor prezenta Scrisoarea de Acceptare la studii în România în original, precum și documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe. Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viză de studiu și să își legalizeze șederea în România în scop de studii.

Secțiunea a 6-a: Ciclul III – Înscrierea la admitere pentru studii universitare de doctorat

Art. 21. La admiterea în ciclul III de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă cu o durată similară pentru respectiva specializare din România.

Art. 22. Studiile universitare de doctorat la UVT se derulează pe o perioadă de 3 ani și se încheie cu susținerea publică a tezei și obținerea titlului de doctor. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului organizat la nivelul UVT, prin intermediul Consiliului de Studii Universitare Doctorale (CSUD).

Art. 23. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente (în două exemplare):

- (1) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată, în două exemplare, împreună cu poza în formatul solicitat;
- (2) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată; documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (3) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență și masterat sau echivalentele acestora); documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (4) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- (5) Atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- (6) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- (7) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- (8) Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (9) Certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (10) Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- (11) Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (12) Dovada plății a 75 EURO, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură, de achitat în contul:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara, România
Banca Comercială Română
Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara, România.
Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008
SWIFT: RNCB RO BU

Art.24. Conform Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unități de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2016-2017, candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Listă candidaților va fi transmisă M.E.N.C.Ș. până cel târziu la data de **30 septembrie** a fiecărui an și va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, conform Art.23, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, conform cerințelor M.E.N.C.Ș. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, în limba engleză sau franceză, după caz, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, DRI va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către M.E.N.C.Ș. Dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite aplicanților, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art.25. La înmatriculare, candidații vor prezenta Scrisoarea de Acceptare la studii în România în original, precum și documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe. Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viză de studiu și să își legalizeze șederea în România în scop de studii.

Art. 26. Studenții străini din state terțe UE au dreptul să își întrerupă studiile la Universitatea de Vest din Timișoara cu condiția plății taxelor "la zi", similar cu studenții români sau din state ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană, însă nu pentru o perioadă mai lungă de un an de zile, fără posibilitatea de întrerupere a studiilor pentru doi ani consecutiv. Studenții cetățeni din state terțe UE exmatriculați de la UVT au posibilitatea să se reînmatriculeze la UVT doar în baza unei noi Scrisori de Acceptare la studii în România obținute în urma participării la o nouă sesiune de admitere. Studenții aflați în ultimul an de studiu, care doresc reînmatricularea în vederea finalizării programului la care sunt înmatriculați, dar care nu au fost exmatriculați pe motiv de neplată a taxelor sau din cauza neobținerii numărului suficient de credite în vederea promovării au dreptul la reînmatriculare o singură dată, în anul imediat următor celui în care ar fi trebuit să își finalizeze studiile.

Secțiunea a 7-a: Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea granturilor de studii în baza prevederilor Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3775/16.05.2016, privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locurile fără plată taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, pentru cetățemii străini cu rezultate bune la învățatură

Art. 27. Fiecare instituție de învățământ superior acreditată care înmatriculează studenți din state terțe UE (cu excepția cetățenilor moldoveni, a cetățenilor străini de etnie română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate) înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate academice și științifice deosebite va înainta Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene:

- (1) maxim 5 dosare de candidatură;
- (2) adresa oficială, semnată de rectorul instituției de învățământ, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă;
- (3) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 28. Dosarul de concurs va conține:

- (1) situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând Anul Pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;
- (2) copia după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau, adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de masterat sau doctorat;
- (3) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului – pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- (4) copie legalizată după actul de naștere;
- (5) copie după pașaport;
- (6) copie după permisul de ședere în România;

Art. 29. Procedura de aplicare:

- (1) Senatele instituțiilor de învățământ superior acreditate vor stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le vor aduce la cunostință potențialilor candidați prin afișarea acestora pe site-ul oficial al instituției.
- (2) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul instituției de învățământ superior acreditată și va fi afișată pe site-ul oficial.
- (3) Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate M.E.N.C.S.-D.G.R.I.A.E., până la data de 30 noiembrie a anului universitar.

Art. 25. Pentru obținerea acestor burse ale statului român pot candida studenții cetățeni străini (cu excepția celor care se află în an terminal) care au absolvit cel puțin un an de studii (în afara Anului Pregătitor) într-o instituție de învățământ superior acreditată de stat din România și au obținut media minim 8,00 precum și absolvenții cetățeni străini ai universităților de stat care au obținut o medie generală de cel puțin 8,00.

Art. 30. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență. Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al ministerului.

Art. 31. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu de studiu pe durata prevăzută de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută. Beneficiarul unui grant de studii, care la finele anului universitar nu realizează numărul de 60 de credite, pierde calitatea de bursier al statului român. În aceste condiții, continuarea studiilor se poate realiza numai în regim cu taxă în valută.

Secțiunea a 8-a: Refugiați și azilanți politic

Art. 32. Refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- (1) Legea nr. 122/2006, privind azilul în România, unde se precizează la Articolul 20, al. (1) lit. h, că „Recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”;
- (2) Ordonanța nr. 44/2004, versiune actualizată în data de 12/06/2007, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și a Spațiului Economic European, unde se precizează la Secțiunea 3, Art. 9 „Accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”;
- (3) Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.). Echivalarea se realizează urmând procedurile C.N.R.E.D., aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al U.V.T.
- (4) Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru Anul Pregătitor de limba română, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, în conformitate cu ordinul nr. 3165/04.02.2015 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2015/2016, precum și OMENCS nr. 3107/2016 – modificări prin OMENCS 3755/2016 – pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în

ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2016/2017, unde nu există menționată obligativitatea prezentării Atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea în An Pregatitor și nu se regăsește nicio precizare referitoare la aceasta. În consecință, C.N.R.E.D. nu eliberează Atestat în vederea înscrierii în Anul Pregătitor de limba română.

Art. 33. Candidații din state terțe UE, posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătorie cu un cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza O.U. nr.194/12.12.2002 privind Regimul Străinilor în România, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar, cu cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.

Secțiunea a 9-a: Calendarul admiterii și primirii la studii

Art. 34. Perioada desfășurării admiterii privind cetățenii din state terțe UE la Universitatea de Vest din Timișoara este februarie-septembrie (anul calendaristic în curs pentru anul universitar următor), conform termenelor limită specifice fiecărei categorii în parte (licență, master și doctorat), detaliate mai sus.

Art. 35. Candidații care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original la secretariatul facultății, vor fi înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși, vor semna contracte de studiu, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere.

Art 36. În cazuri excepționale, dacă programul de studiu pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studiu de același nivel și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor Scrisorii de Acceptare la Studii, dacă e cazul și cu acordul decanului Facultății. Acest lucru e posibil în cazul în care programul de studiu pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă.

Secțiunea a 10-a: Returnarea taxelor de studiu

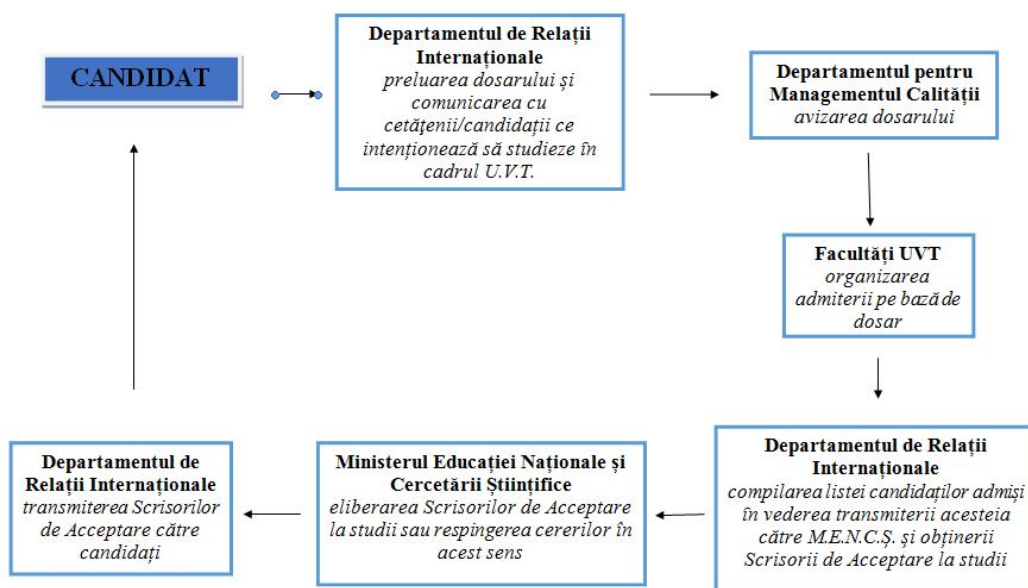
Art. 37. Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerare mai jos), până în maxim luna ianuarie din anul universitar în curs, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- Neobținerea vizei de studiu (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză).
- Cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul/candidata să se înmatriculeze deși a plătit taxele și a obținut viza de studiu.

Art. 38. Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate însoțită de documentele care să ateste plata taxelor va fi aprobată de către Facultatea la care e înmatriculat studentul și Departamentul de Relații Internaționale. După aprobare va fi remisă spre executare Departamentului Economico - Financiar.

Art. 39. Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților/candidatelor. Taxele de studiu menționate la articolul 37 nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate la articolul 37, iar după luna ianuarie a anului universitar în curs nu se mai returnează nici în aceste situații.

Secțiunea a 11-a: Circuitul admiterii cetățenilor din state terțe UE în Universitatea de Vest din Timișoara, la programe de studiu de licență sau masterat, respectiv Anul Pregătitor



CAPITOLUL IV

Art. 40. Prezenta Metodologie (ediția a IV-a) a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data 16.06.2016 și intră în vigoare odată cu această dată. Ediția I a fost aprobată în data de 27.06.2013, ediția a II-a în data de 29.01.2015, ediția a III-a în 14.01.2016.