

## REGULAMENT

privind

### OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

### ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

**Art. 1.** În Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), posturile didactice se ocupă prin *concurș*, conform Legii 128/1997, Legii 84/1995 republicată în 1999, Cartei UVT și a prezentului regulament. Concurșul este valabil numai pentru UVT. Similar, dacă cercetători științifici sau cadre didactice din alte universități sau institute de cercetare științifică doresc să ocupe posturi în UVT, trebuie să participe la concursurile de ocupare a posturilor vacante organizate de UVT.

**Art. 2.** Candiđații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă *specializarea (atestată printr-o diplomă recunoscută de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)* în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

**Art. 3.** (1) Posturile didactice pot fi ocupate numai de *cețățeni europeni*. Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată și de către *cețățeni non-europeni*, în calitate de *personal didactic asociat*, conform legii și prezentului regulament.

(2) Pentru posturile didactice și de cercetare științifică înscrise în Statul de funcții și de personal didactic al specializării *Teologie ortodoxă* candiđații la concurs trebuie să prezinte, în prealabil, acordul scris (binecuvântarea) chiriarhului eparhiei Timișoara (arhiepiscopul sau episcopul eparhiei).

(3) Contractul de muncă individual pentru cei care au fost declarați „admiși” la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare științifică la specializarea de *Teologie ortodoxă* va fi completat cu prevederea expresă privind valabilitatea sa doar pe perioada cât acordul scris (la zi) al chiriarhului eparhiei Timișoara este în vigoare.

**Art. 4.** Pot fi scoase la concurs numai acele posturi care sunt constituite din activități aparținând unui domeniu sau la 2-3 domenii înrudite, având o perspectivă de menținere a structurii și activității de minimum trei ani.

Posturile de profesor și conferențiar pot fi scoase la concurs numai dacă conțin cel puțin o disciplină obligatorie și nu conțin discipline facultative.

**Art. 5.** Ocuparea unui post imediat superior se face, *de regulă*, după un interval de *minim trei ani* respectiv *doi ani* pentru funcția de asistent între data ultimei numiri și data la care noul post este publicat în Monitorul Oficial ca post vacant. *Excepție* de la aceasta se poate face cu aprobarea Senatului UVT în cazul unor *candiđați cu performanțe deosebite* și cu un volum de lucrări (articole, cărți) de minimum 50% peste numărul stabilit pentru funcția respectivă. Derogările de vechime se dau o singură dată pentru o perioadă de cel mult un an.

**Art. 6.** Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face de către UVT în *Monitorul Oficial al României* și într-un *ziar de circulație națională*, în urma aprobării scrise a MCTS.

*Înscrierea* la concursul pentru ocuparea unui post didactic se face *în termen de 30 de zile* de la data publicării în Monitorul Oficial al României.

*Susținerea concursului* are loc în termen de *30 de zile* de la data încheierii perioadei de înscriere.

*Finalizarea concursului* la nivelul UVT este obligatorie în termen de *45 zile* de la data depunerii raportului comisiei de concurs și este operantă în condițiile încadrării candidatului reușit cu norma de bază la UVT, cu excepția cazurilor în care legea permite în exclusivitate ocuparea unor funcții didactice alături de funcția de bază (ex. magistrați, funcționari publici).

**Art. 7.** *Dosarul de înscriere* la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a. *cerere tip* de înscriere

b. *fișa candidatului* (pentru candidații la posturile de conferențiar și profesor);

c. *copii legalizate* de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă, diploma de doctor în ramura corespunzătoare (sau adeverința de doctorand, după caz), copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;

d. *copie legalizată* după certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui;

e. *Curriculum vitae*;

f. adeverință doveditoare a *vechimei în muncă* eliberată de departamentul de resurse umane al instituției unde candidatul își desfășoară activitatea, precum și aprobarea Biroului Senatului privind dispensa de vechime;

g. *lista lucrărilor științifice publicate*;

h. binecuvântarea chiriarhului eparhiei Timișoara (la zi), în cazul candidaților pentru ocuparea unui post la specializarea *Teologie ortodoxă*.

**Art. 8.** *Componența comisiilor* de concurs se propune de către *șeful de catedră*, se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de Senatul UVT. Deciziile de numire a comisiilor aprobate sunt elaborate de către decanate pentru posturile de preparator, asistent, lector (*șef de lucrări*), respectiv de către Rectorat pentru posturile de conferențiar și profesor.

**Art. 9.** Pentru ocuparea postului de *preparator* se cer îndeplinite următoarele condiții:

- să fie absolvent al studiilor de licență din domeniul corespunzător disciplinelor din structura postului didactic;

- *media anilor de studii* de licență minimum 8,50 respectiv 8 pentru *Facultatea de Matematică și Informatică și Facultatea de Fizică*;

- *media examenului de licență*, de minimum 9;

- media de absolvire a studiilor de master să fie de minimum 9,00;

- candidatul să prezinte în plic închis, sigilat și ștampilat de instituția emitentă minim două recomandări de la cadre didactice (conferențiar sau profesor) și cercetători științifice (CP II sau CPI) din țară sau din străinătate, cu experiență relevantă în domeniul corespunzător postului;

- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate în Consiliul Facultății.

La absolvenții de două facultăți se iau în considerare mediile de la facultatea din profilul corespunzător structurii postului.

**Art. 10.** Pentru ocuparea postului de *asistent* se cer îndeplinite următoarele condiții:

- *vechimea minimă* în învățământul superior sau cercetarea științifică de profil de *2 ani*, respectiv *4 ani* în învățământul preuniversitar. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau cercetării științifice de profil se cere o vechime minimă de *5 ani* în profilul postului pentru care concurează;
- candidații trebuie să fie înscriși la *doctorat* în domeniul fundamental corespunzător postului pentru care concurează (fac excepție, în sensul ca pot să nu fie doctoranzi, candidații care se înscriu la facultăți care nu au IOSUD în UVT);
- *media minimă* de absolvire a *masteratului* să fie 9,00;
- *media generală a anilor de studii* universitare de licență (fără nota la examenul de licență) să fie de minimum 8,50 *respectiv 8 pentru Facultatea de Matematică și Informatică și Facultatea de Fizică*;
- pentru candidații care provin din învățământul superior sau cercetarea științifică de profil, *minim 3 lucrări științifice* (articole, studii) publicate în reviste de specialitate;
- pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau cercetării științifice de profil, *minim 5 lucrări științifice publicate* în reviste de specialitate;
- candidatul să prezinte în plic închis, sigilat și ștampilat de instituția emitentă minim două recomandări de la cadre didactice (conferențiar sau profesor) și cercetători științifice (CP II sau CPI) din țară sau din străinătate, cu experiență relevantă în domeniul corespunzător postului;
- *alte criterii* specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății.

**Art. 11.** *Comisia de concurs* pentru un post de *preparator sau asistent* este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acestuia, în calitate de *președinte* și din *doi membri* având funcția didactică de cel puțin lector (șef lucrări) din profilul postului.

Concursul pentru ocuparea postului de preparator sau asistent constă în *trei probe: scris, oral și practic*, specifice postului. Tema pentru *proba practică* se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu *48 de ore* înainte de susținerea probei. Rezultatele probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților în prezența comisiei de concurs. Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică atunci proba practică poate fi susținută în fața comisiei de concurs.

Comisia întocmește în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, *un raport asupra desfășurării concursului*, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut *cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00*.

**Art. 12.** Pentru ocuparea unui post de *lector (șef de lucrări)* candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- *media minimă* de absolvire a *masteratului* să fie 9,00;
- *media generală a anilor de studii* universitare de licență (fără nota la examenul de licență) să fie de minimum 8,50 *respectiv 8 pentru Facultatea de Matematică și Informatică și Facultatea de Fizică*;
- să aibă calitatea de *doctorand* cu stagiul de pregătire încheiat sau să dețină titlul științific de *doctor*;
- să aibă minimum *5 lucrări științifice* publicate în reviste de specialitate;
- *vechimea*: pentru candidații care provin din învățământul superior sau cercetarea științifică de profil, *o vechime minimă de 6 ani* sau *de 4 ani* pentru candidații care dețin titlul de *doctor*; pentru candidații care provin din învățământul preuniversitar o vechime minimă de *8 ani* sau *6 ani* în cazul candidaților care dețin titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării

științifice de profil, o vechime minimă de *10 ani* sau *8 ani* pentru candidații care dețin titlul științific de doctor;

- candidatul să prezinte în plic închis, sigilat și ștampilat de instituția emitentă minim două recomandări de la cadre didactice (conferențiar sau profesor) și cercetători științifice (CP II sau CPI) din țară sau din străinătate, cu experiență relevantă în domeniul corespunzător postului;

- *alte criterii* specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății.

**Art. 13.** Concursul pentru ocuparea unui *post de lector (șef de lucrări)* constă în analiza dosarului de înscriere, precum și din susținerea unui curs, în prezența comisiei de concurs. Tema cursului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

*Comisia de concurs* este formată din *șeful catedrei* (departamentului) ori un reprezentant al acestuia, în calitate de *președinte*, și din *3 membri* specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector (șef de lucrări), conferențiar sau profesor. Comisia de concurs trebuie să conțină cel puțin un *conferențiar* sau un *profesor*. În *Raportul comisiei de concurs* se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

În toate situațiile în care, între calificativele acordate de membrii comisiei sunt diferențe mari (peste 1,5 puncte), președintele comisiei va proceda la rezolvarea diferențelor prin proceduri stabilite de Consiliul Facultății.

**Art. 14.** Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* se cer următoarele:

- să aibă îndeplinite condițiile privind mediile de absolvire a ciclurilor de licență și de masterat;

- să dețină titlul de *doctor* în profilul postului;

- candidatul să prezinte în plic închis, sigilat și ștampilat de instituția emitentă minim două recomandări de la cadre didactice (conferențiar sau profesor) sau cercetători științifici (cu gradul II sau I) din țară sau din străinătate, cu experiență relevantă în domeniul corespunzător postului;

- să aibă *cel puțin o carte de specialitate și un curs universitar* publicate după ultima promovare, în domeniul postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de C.N.C.S.I.S.) ca prim/unic autor;

- de la ultima promovare (sau, dacă această perioadă este mai lungă, în ultimii 5 ani) să aibe publicate 4-8 articole/studii/ brevete de invenție, după caz, dar cel puțin două trebuie să fie cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale de referință în domeniu. În cazul candidaților din domeniile de arte și cultură fizică și sport, lucrările publicate pot fi echivalate cu creații artistice/performance sportive (conform normativelor legale în vigoare);

- de la ultima promovare, în calitate de director de grant să fi obținut (pe bază de competiție) și finalizat un grant/contract de cercetare;

- o *vechime* minimă de *9 ani* în învățământul superior sau cercetarea științifică de profil sau cel puțin *15 ani* de activitate în profilul postului pentru care candidează, în cazul candidaților care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice;

- activitatea științifică să corespundă *criteriilor* specifice fiecărei specializări, stabilite de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.);

- *alte criterii* specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății (în concordanță cu cerințele specifice fiecărei specializări stabilite de C.N.A.T.D.C.U.). Criteriile specifice fiecărei facultăți, stabilite pentru postul de conferențiar, trebuie să nu se bazeze pe punctele acumulate pentru funcția de lector – ceea ce primează trebuie să fie activitatea de la ultima promovare.

**Art. 15.** Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer următoarele:

- să aibă îndeplinite condițiile privind mediile de absolvire a ciclurilor de licență și de masterat;
- să dețină titlul de *doctor* în profilul postului;
- candidatul să prezinte în plic închis, sigilat și ștampilat de instituția emitentă minim două recomandări de la cadre didactice (profesor) sau cercetători științifici (cu gradul I) din țară sau din străinătate, cu experiență relevantă în domeniul corespunzător postului;
- să fi avut două granturi/contracte de cercetare obținute pe bază de competiție, în cel puțin unul dintre granturi/contracte candidatul având calitatea de director. Din cele două granturi/contracte de cercetare cel puțin unul trebuie să fie internațional și cel puțin unul să fie obținut în ultimii 5 ani (sau de la ultima promovare, dacă această perioadă este mai mică de 5 ani) în calitate de director;
- să aibă cel puțin *două cărți și două cursuri universitare* ca unic autor sau prim autor, publicate în domeniul postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de C.N.C.S.I.S.), dintre care cel puțin o carte și un curs universitar după ultima promovare;
- de la ultima promovare (sau, dacă această perioadă este mai lungă, în ultimii 5 ani) să aibă publicate 6-10 articole/studii/brevete de invenție, după caz, dar cel puțin 4 trebuie să fie cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale de referință pentru domeniu. În cazul candidaților din domeniile arte și cultură fizică și sport, lucrările publicate pot fi echivalate cu creații artistice/performance sportive (conform normativelor legale în vigoare);
- *activitatea științifică* să corespundă *criteriilor* stabilite de C.N.A.T.D.C.U.;
- *alte criterii* specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății (în concordanță cu cerințele specifice fiecărei specializări stabilite de C.N.A.T.D.C.U.). Criteriile specifice fiecărei facultăți, stabilite pentru postul de profesor universitar, trebuie să nu se bazeze pe punctele acumulate pentru funcția de conferențiar – ceea ce primează trebuie să fie activitatea de la ultima promovare.

**Art. 16.** *Concursul* pentru ocuparea postului de *conferențiar* și *profesor* constă în analiza dosarului de concurs, iar pentru candidații care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unui curs în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Candidatul la postul de *profesor universitar* își prezintă, pe scurt, sub semnătură, alături de lista de lucrări publicate, *autoevaluarea activității proprii*, cu privire la activitatea didactică, activitatea științifică și extra-științifică în interesul învățământului. Candidații vor prezenta în scris o *selecție a primelor cinci lucrări reprezentative*, care vor face obiectul unei evaluări calitative în scris, din partea comisiei de concurs desemnată de Senatul UVT.

*Comisia de concurs* pentru un post de *conferențiar* sau *profesor* este formată din *decanul facultății* sau un reprezentant al acestuia, membru în Senatul UVT, în calitate de *președinte* și din *4 membri*, dintre care cel puțin 2 membri din afara UVT. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri și profesori pentru postul de conferențiar, respectiv numai din profesori pentru postul de profesor. În cazuri bine justificate, pot face parte din comisii și cercetători științifici gr.I, dar nu mai mult de unul într-o comisie.

Aprecierea candidatului se face pe baza criteriilor stabilite de C.N.A.T.D.C.U., pentru fiecare domeniu științific.

**Art. 17.** *Dosarele de concurs* incluzând și rapoartele comisiilor de concurs se înaintează la cancelarul (secretarul științific) facultății care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

**Art. 18.** În ședința Consiliului Facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul (referatul) de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul Facultății aprobă prin *vot nominal deschis* rezultatul concursului. Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membri Consiliului Facultății (studenții consilieri nu votează)

**Art. 19.** Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, cancelarul (secretarul științific) facultății întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății, la care atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la *prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și promovarea personalului didactic*, în termenul stabilit de acesta.

**Art. 20.** *Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și promovarea personalului didactic* verifică, în termen de 48 de ore de la primirea dosarelor, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Oficiului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

În vederea prezentării dosarelor pentru validarea concursurilor în Senatul UVT, *prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și promovarea personalului didactic* convoacă *Comisia Senatului de evaluare a candidaților* și centralizează tabelele de evaluare a activității candidaților la ocuparea posturilor didactice, pe care, în urma analizei în Comisia de evaluare, le multiplică.

**Art. 21.** Hotărârea Consiliului Facultății se prezintă de către Decan și se supune de către Rector validării de către Senatul UVT, care verifică respectarea criteriilor și a procedurii de concurs și care se pronunță prin *vot nominal deschis*. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă *cel puțin 2/3 din numărul total de membri* ( studenții senatori nu votează)

Facultățile au libertatea introducerii în regulamentele proprii și a altor criterii de *apreciere a activității didactice și științifice a candidaților, inclusiv a opiniilor studenților* care au beneficiat de prestația didactică a acestor candidați. De asemenea, consiliile facultăților vor putea stabili echivalările privind activitatea științifică, concretizată în comunicări științifice, articole, studii etc.

**Art. 22.** Numirea pe post de *preparator, asistent, lector (șef de lucrări)* se face prin decizia Rectorului, începând cu *prima zi a semestrului următor* confirmării concursului de către Senatul UVT.

Numirea pe post de *preparator* se face pe o perioadă de *maxim 3 ani*.

Numirea *lectorului (șefului de lucrări)* care este doctorand se face pe o *perioadă de 4 ani*. Numirea devine *definitivă*, dacă în această perioadă persoana respectivă obține *titlul științific de doctor* în specialitatea respectivă.

**Art. 23.** Numirea pe postul de *conferențiar* și respectiv *profesor* se face prin decizia Rectorului pe baza *Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului* începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc validarea concursului de către comisia de specialitate a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (C.N.A.T.D.C.U.).

**Art. 24.** *Pentru prelungirile de activitate* după împlinirea vârstei de pensionare, cererile se depun în luna iunie a anului în curs și se aprobă de către Senatul UVT în luna septembrie. Se poate prelungi cu *câte un an*, la cerere, activitatea didactică a *profesorilor universitari* care îndeplinesc următoarele *cerințe*:

- au o vechime minimă de 5 ani pe post de profesor universitar;

- sunt *directori de granturi de cercetare* sau conducători de doctorat, cu doctoranzi în termen, și/sau au *funcții de conducere* (rector, prorector, cancelar, decan, prodecan, director de departament, centru de cercetare, șef de catedră);

- îndeplinesc *criteriile C.N.A.T.D.C.U.* pentru titlu de profesor universitar;

- au publicat în ultimii trei ani într-o editură recunoscută de C.N.C.S.I.S. o monografie sau un curs universitar sau o carte de autor, precum și cel puțin 3 articole în reviste de specialitate recunoscute de C.N.C.S.I.S.;

Nu se prelungește activitatea la persoanele care au împlinit vârsta 70 de ani sau vor împlini această vârstă în anul în curs.

*Procedura de prelungire de activitate* constă în întocmirea unui dosar care va cuprinde:

- cererea din partea cadrului didactic;

- *curriculum vitae*;

- lista lucrărilor științifice publicate în ultimii 3 ani;

- extrase din procesele verbale ale ședințelor de catedră(departament) și respectiv Consiliului Facultății în care a fost avizată favorabil cererea de prelungire.

Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și promovarea personalului didactic va prezenta acest dosar în Senat, iar Rectorul va supune Senatului spre aprobare cererea respectivă. Pentru aprobarea prelungirilor de activitate se aplică în mod corespunzător prevederile procedurale ale art. 21 din prezentul regulament.

**Art. 25.(1)**Titlul de *profesor universitar consultant* se acordă, potrivit legii, la finele anului universitar al pensionării profesorului titular. Acest titlu se acordă la cererea profesorului ce urmează a se pensiona, luându-se în considerare recomandarea catedrei/departamentului și avizul Consiliului facultății. Titlurile de *profesori universitari consultanți* se acordă o singură dată pe an, cu aprobarea Senatului universității – care se votează în ultima ședință a semestrului II al anului universitar în curs.

(2) Condițiile ce trebuie îndeplinite pentru acordarea titlului de *profesor universitar consultant* sunt :

- vechime minimă de 10 ani pe post de profesor universitar;

- conducător de doctorat cu cel puțin 3 doctoranzi în stagiul și cu cel puțin 5 teze de doctorat aprobate de C.N.A.T.D.C.U.;

- activitate științifică deosebită concretizată în lucrări de referință, publicate în edituri și reviste de specialitate de reputație internațională;

- publicații în ultimii cinci ani într-o editură recunoscută de C.N.C.S.I.S., o monografie de specialitate și cel puțin 5 articole în reviste de specialitate recunoscute de C.N.C.S.I.S.;

- după promovarea pe post de profesor a fost director al cel puțin unui grant de cercetare.

(3) Dosarul pentru titlul de *profesor universitar consultant* cuprinde în mod obligatoriu:

- cererea din partea cadrului didactic;

- *Curriculum vitae*;

- lista lucrărilor științifice publicate în ultimii 3 ani

- extras din procesul verbal al ședinței de catedră (departament) în care s-a recomandat acordarea titlului de profesor universitar consultant;

- extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății în care s-a dat aviz favorabil cererii.

**Art. 26.** Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personal didactic asociat se poate face pe o perioadă determinată în conformitate cu prevederile Legii 128/1997.

Propunerea de cadre didactice asociate se face de către șeful de catedră sau directorul de departament. Hotărârea catedrei (departamentului) este supusă spre avizare Biroului Consiliului Facultății. Propunerile de cadre didactice asociate se pot face semestrial sau pe durata unui an universitar.

*Dosarul* pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- cererea candidatului;
- *Curriculum vitae*;
- lista de lucrări didactice și științifice.

Secretarul științific (cancelarul) facultății înaintează la Rectorat dosarul însoțit de avizul Consiliului Facultății:

Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin *decizie a Rectorului*, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat și de regimul de ocupare (cumul, plata cu ora). Decizia va specifica perioada de angajare.

**Art. 27.** *Acoperirea posturilor didactice vacante* în regim de *cumul* sau *plata cu ora* se poate face cu personal didactic propriu sau cu personal didactic asociat din afara UVT. Candidații propuși de catedră (departamente) cu avizul Biroului Consiliului Facultății trebuie să îndeplinească condițiile din prezentul Regulament privind ocuparea postului respectiv.

Procedura de acoperire (parțială sau totală) cu personal didactic din afara UVT a unor posturi vacante este cea descrisă în *Art. 26* din prezentul Regulament.

**Art. 28.** Prevederile acestui regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa în Senatul UVT, fără a avea caracter retroactiv.

**Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, în ședința din data de 20.07.2004, modificat Ședințele senatului UVT din 22.01.2009, 25.06.2009, 24.09.2009 28.01.2010 și 21.07.2010.**