

NR. 39864/ 06.07.2022

ANUNȚ
privind ocuparea postului de
inginer sistem în informatică, cod COR 251203, vacant în cadrul Serviciului IT&C

I. Data, locul și ora concursului:

Concursul va avea loc în data de 21.07.2022, ora 10:00, la sediul central al U.V.T., Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, sala 704E.

II. 1. Comisia de concurs:

- Robert Szabo - Președinte
- Anton Licz - Membru 1
- Cristian Pele - Membru 2
- Vanesa Dicso, Departamentul Resurse Umane- Secretar.

2. Comisia de contestație:

- Vlad Petcu - Președinte
- Emil Miutescu- Membru 1
- Manda Vasile- Membru 2
- Vanessa.Dicso, Departamentul Resurse Umane- Secretar.

3. Membru supleant comisie concurs:

- Radu Manea
- Mirela Valceanu

4. Membru supleant secretar comisie de concurs:

- Beatrice Boldor, Departamentul Resurse Umane.

III. Bibliografia concursului:

- A.S. Tanenbaum, Computer Networks, Pearson, 2010
- A.S. Tanenbaum, T. Austin, Structure Computer Organization, Pearson, 2012
- Rich Seifert, The Switch Book, Wiley 2000
- Tom Kenyon, Data Networks, Routing, Security, and Performance Optimization, Digital Press 2002
- Harold F. Tipton, Micki Krause Nozaki, Information Security Management Handbook, Sixth Edition, CRC Press 2012
- Wendell Odom, CCNA Routing and Switching, Editura CiscoPress;
- Omar Santos, John Stuppi, CCNA Security, Editura CiscoPress;
- Dave Hucaby, Raymond Lacoste, CCNP Routing and Switching, Editura Cisco Press;
- John Kelbley, Mike Sterling, Windows Server 2008 R2 Hyper-V, Editura Sybex.

IV. Dosarele de concurs se vor depune până în data de 13.07.2022, ora 15:00 la Registratura UVT (cu mențiunea “În atenția Departamentului Resurse Umane, dosar candidatura post Denumirea postului”), sediul central al UVT sau la adresele de e-mail vanessa.dicso@e-uvt.ro, resurseumane@e-uvt.ro și vor conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (Anexa 1);
- b) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului (original);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (original);
- g) curriculum vitae;
- h) declarație privind autenticitatea documentelor (Anexa 2).

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. IV lit. b), c), d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane anterior sau în ziua stabilită pentru concurs.

V. Probele de concurs:

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă din bibliografie – ora 10:00;
- c) interviu – ora 13:00.

Fiecare probă este eliminatorie.

VI. Informații privind postul de inginer sistem, în cadrul Serviciului IT&C:

- Postul de inginer sistem este subordonat sefului serviciului.
- Durata și condițiile muncii: postul este pe perioadă determinată, cu posibilitate de prelungire, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Salariul minim brut a postului este de 3371 lei.
- Indemnizația de hrana este de 347 lei.
- Perioada de probă este de 30 zile conform legii;
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii-republicat, și a legilor speciale (dacă este cazul).

VII. Condiții generale de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a

intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- **Studii** superioare;
- **Vechimea specifică postului** (Experiența minimă în ani corelată cu încadrarea salarială):-
- **Calificări:** minimum studii de licență în domeniul Informatică sau Calculatoare și tehnologia informației.
- Cunoștințe calculator: Microsoft Office nivel avansat. Certificări în domeniu reprezintă un avantaj.

VIII. Responsabilitățile și atribuțiile principale specifice postului ce se va scoate la concurs sunt cele din fișa postului, după cum urmează:

Este direct responsabil de următoarele:

- Întreține și administrează rețele locale de calculatoare din U.V.T. și echipamentele de conectare.
- Are în principal responsabilități în administrarea echipamentelor de calcul sub sistemul de operare Windows;
- Are responsabilități în programarea switch-urilor și a rețelilor virtuale (VPN);
- Instalează și întreține, pe calculatoarele din rețeaua locală administrată, software în acord cu Contractele de licențiere ale U.V.T.
- Asigură securitatea rețelei administrate și previne / rezolvă situațiile de virusare a calculatoarelor din rețea, urmărind modul de funcționare a sistemului Antivirus.
- Asigură securitatea serverelor de comunicații, a serverelor pentru sisteme informatice dedicate (Academis, SAP Academic, Lege 5, BitDefender), întreținerea soft-urilor utilizate, asigurând configurările hard și soft necesare instalării și funcționării acestora.
- În cazul unei defecțiuni în rețeaua UVTNet, intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei (în acord cu posibilitățile existente), și restaurarea funcționării rețelei la parametrii maximi permisi de defecțiunea respectivă. După rezolvarea problemei, rețeaua va fi repornită la parametrii optimi.
- Realizează activități de întreținere a echipamentelor din cadrul rețelilor pe care le administrează și colaborează la activitățile de întreținere la rețeaua din campusul U.V.T.
- Asigură securitatea și protecția rețelei din punct de vedere al comportamentului utilizatorilor în rețea conform Convenției 185 din Seria de Tratatate Europene a Consiliului Europei și a Legii 676/21.11.2001, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul telecomunicațiilor.
- Consiliază și asistă cadrele didactice, la solicitarea acestora, asupra modului de utilizare a software-lui, atât a celui destinat aplicațiilor locale, cât și a celui dedicat serviciilor Internet.
- Asigură o gestionare corespunzătoare a bazei materiale din dotare.
- Administrarea și asigurarea funcționalității serverelor pentru sistemele informatice destinate procesului educațional (UMS) și de gestiune economico-financiară (SAP) și a serverelor instalate în proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- Asigurarea back-up la sistemul informatic integrat ACADEMIS;
- Asigurarea securității serverelor de comunicații, a serverelor pentru sisteme informatice dedicate (Academis, SAP Academic, Lege 4/5, BitDefender), întreținerea soft-urilor utilizate, asigurând configurările hard și soft necesare instalării și funcționării acestora;
- Asigurarea funcționalității și administrarea sistemelor (servere, storages, echipamente de rețea) pentru sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care

gestionează date din mai multe facultăți/departamente), instalate în cadrul Serviciului IT&C;

- Administrarea sistemului de ticketing;
- Pregătește și răspunde de predarea la arhivă a documentelor;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara.

După afișarea rezultatelor finale obținute, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final.

Comunicarea rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor, se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare se obțin la Departamentul Resurse Umane, cam. 151, tel. 0256/592159.

Departament Resurse Umane
Boldor Beatrice

Anexa 1

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____

CNP _____ domiciliat(ă) în localitatea _____

jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____

scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de

_____ la data _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la

concursul pentru ocuparea postului de _____, din

cadrul _____ din data de _____.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în
posesor/posesoare al C.I. serianr. eliberat de la
data de având CNP, în
calitate de candidat/ă pentru postul de din
cadrul Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal,
declar pe propria răspundere faptul că:

- informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete, corecte și corespund realității;
- toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicație sunt conforme cu originalul;
- în ziua stabilită pentru concurs voi prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, pentru a fi vizate de persoana desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane al UVT ca fiind conforme cu originalul, în caz contrar urmând a fi exclus/ă din procedura de selecție a candidaților.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)