

NR. 47695/12.08.2022

Anunț pentru organizarea programului de internship „*Internship DRMSEA 2022*”

Dacă doriți să vă **implicați** activ și să vă familiarizați cu activitatea desfășurată în cadrul Departamentului pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA), vă lansăm invitația de a participa la un stagiu de internship pe durata a **3-6 luni**. Internii vor participa la activitățile specifice DRMSEA: participă la dezvoltarea bazei de date și maparea comunității Alumni, participă la operaționalizarea platformei online interactivă (UVTerra), participă la organizarea unor evenimente/proiecte de impact ale UVT pe plan local, regional și național și care să suscite interesul mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv, participă la alte tipuri de activități în relația cu mediul socio-economic și comunitatea de Alumni.

I. Domeniul de implementare a programului

- Departamentul de Relații cu Mediul Socio-Economic și Alumni
- *Funcția* asimilată în domeniul de dezvoltare (debutant): referent;
- *Număr de interni*: 9 interni.

II. Perioada de desfășurare

- 3 până la 6 luni începând cu data de 05.09.2022.

III. Criterii de selecție

- Student la programe de licență sau master;
- Nivel bun de cunoaștere și înțelegere a limbii engleze;
- Capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică;
- Spirit de inițiativă;
- Persoană responsabilă și organizată;
- Abilități de comunicare și de lucru în echipă;
- Implicare în activități și proiecte extracurriculare.

IV. Procedura de selecție

- Curriculum Vitae și scrisoare de intenție transmise la adresele de e-mail drmsea@e-uvt.ro și vanessa.dicso@e-uvt.ro;
- Susținere interviu pentru persoanele selectate în baza criteriilor menționate anterior.

V. Calendarul de desfășurare a programului de internship

Nr.crt.		Termene (locul, data și ora)
1.	Publicarea anunțului	12.08.2022
2.	Perioada de înscriere	16 - 26.08.2022
3.	Selecția candidaților	27 – 31.08.2022
4.	Interviul	1.09.2022
5.	Afișarea rezultatelor	1.09.2022
6.	Contestații	2.09.2022, ora 10
7.	Rezolvare contestații și comunicare rezultate finale	2.09.2022, ora 14
6.	Începerea activității internilor	5.09.2022

VI. Responsabilități generale ale internilor

- Participarea la activități de pregătire;
- Implicarea în activitățile specifice prezentate detaliat pentru fiecare proiect;
- Documentarea rezultatelor și prezentarea lor.

VII. Condiții contractuale

- Programul de internship se desfășoară în temeiul contractului de internship, cu respectarea activităților specifice stabilite în cadrul acestuia și a regulamentelor interne aplicabile, sub directa coordonare a unui îndrumător.
- Atribuțiile internului sunt prevăzute în fișa de internship, anexă la contractul de internship.
- Durata timpului de muncă este de până la 4/6 ore pe zi, respectiv de maximum 20/30 de ore pe săptămână și se stabilește prin contractul de internship.
- Cuantumul indemnizației pentru internship este de 1.512 lei/ lună/ intern pentru un program de 4 h/zi (intern cu studii medii), 1680 lei/lună/intern pentru un program de 6h/zi (intern cu studii superioare), respectiv, 2.227 lei/ lună/ intern pentru un program de 4 h/zi (intern cu studii medii), 2400 lei/lună/intern pentru un program de 6h/zi (intern cu studii superioare).
- În cadrul programul de internship, internul poate participa la formele de pregătire desfășurate în cadrul departamentului, după caz.
- La finalizarea programului de internship se va efectua evaluarea activității internului conform prevederilor Legii 176/2018 și se va elibera acestuia certificat de internship.
- Alte beneficii: mediu de lucru plăcut într-o echipă dinamică, posibilitatea de formare profesională și acumulare de experiență, posibilitatea de angajare.

Departament Resurse Umane
Dicso Vanessa