

# **REGULAMENT DE CAZARE ÎN CĂMINELE UVT**

## **CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Căminele studențești sunt unități patrimoniale aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității de Vest din Timișoara, în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenți.

**Art.2.** Acordarea dreptului de cazare se face pe baza performanțelor în activitatea profesională, situația socială și activitatea extracuriculară a studenților.

**Art.3.** Se vor preveni formele de exclusivism și de intoleranță în acordarea dreptului de cazare.

**Art.4.** În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană înmatriculată la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

## **CAP.II. CRITERII DE CAZARE**

**Art.5.** Universitatea de Vest din Timișoara, numită în continuare UVT, își rezervă dreptul de a caza în căminele pe care le are în proprietate doar o parte din studenții săi.

**Art.6.** În căminele UVT se pot caza studenții din toate ciclurile de învățământ, cu condiția să fie studenți la cursurile cu frecvență.

**Art.7.** Cazarea în cămin se face anual, la începutul fiecărui an universitar.

**Art.8.** Capacitatea de cazare se aprobă, anual, prin aprobarea centralizatorului locurilor de cazare de către Direcția General Administrativă.

**Art.9.** Studenții care au domiciliul stabil în municipiul Timișoara nu pot primi cazare în căminele UVT.

**Art.10.** Cazările în căminele UVT se realizează de către Biroul Executiv de Cazare – BEC, constituit la nivelul UVT și de către Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF, în limita locurilor disponibile.

**Art.11.** Acordarea dreptului de cazare se face pe baza performanțelor în activitatea academică, situația socială și activitatea extracuriculară a studenților din cadrul U.V.T.

**Art.12.** Cazările în cămine se realizează pe principiul egalității între studenții UVT.

**Art.13.** Criteriile luate în considerare la acordarea locurilor de cazare sunt reunite în următorul algoritm:

*(1) Activitatea academică (Situația școlară) – maxim 6 puncte cumulate astfel:*

- pentru studenții care intră în anul I de licență punctajul se calculează astfel:  $(6 \text{ puncte} \times \text{media de admitere}) / 10$
- pentru studenții care finalizează anul I de licență punctajul se calculează astfel:  $(3 \text{ puncte} \times \text{media de admitere} + 3 \text{ puncte} \times \text{media ponderată a anului I}) / 10$ ;
- pentru studenții care finalizează anii II de licență punctajul se calculează astfel:  $(3 \text{ puncte} \times \text{media ponderată din anul I} + 3 \text{ puncte} \times \text{media ponderată a anului II}) / 10$ ;

- pentru studenții care intră în anul I de master punctajul se calculează astfel: (6 puncte x media de admitere la masterat) /10;
- pentru studenții care intră anul II de masterat, punctajul se calculează astfel: (3 puncte x media admitere masterat + 3 puncte x media ponderată primu a anului I de studiu) /10;

(2) *Situația socială - maxim 3 puncte obținute cumulând punctajul obținut pe fiecare categorie (venituri, handicap, situație familială):*

a. Venituri:

- 1 punct se alocă pentru lipsa totală de venituri
- 0.5 puncte pentru venituri sub 200 lei/membru de familie.
- 0.3 puncte pentru venituri sub 300 lei/membru de familie.

b. Handicap:

- 1 punct pentru handicap grav.
- 0.5 puncte pentru handicap mediu.
- 0.3 puncte pentru handicap ușor.

c. Situația familială:

- 1 punct pentru orfanii de ambii părinți, sau studenții proveniți din centre de plasament
- 0.5 punct pentru orfanii de un părinte
- 0.2 pentru studenții care au mai mult de 3 frați și surori
- 0.1 puncte pentru studenții care provin din mediu rural

(3) *Activitatea extracurriculară - maxim 1 punct se alocă pentru activitățile extracurriculare astfel:*

- 0,5 puncte pentru activități academice extracurriculare (participare la sesiuni de comunicări, concursuri științifice, traininguri de formare personală, contribuția la cercetare sau la activități academice extracurriculare);
- 0,5 puncte pentru activități de voluntariat în folosul studenților UVT sau performanțe sportive naționale/internaționale.

**Art.14.** În acordarea dreptului de cazare nu se face discriminare între studenții bugetari și cei cu taxă sau între băieți și fete.

**Art.15.** Studenții bursieri ai statului etnici români care optează pentru frecventarea cursurilor UVT vor primi în primul an de studiu loc de cazare în căminele U.V.T. fără a se ține cont de principiile de acordare a locurilor de cazare.

**Art.16.** Dreptul de cazare pentru studenții bursieri ai statului roman sau etnici români din cadrul UVT, aflați în anii II și III – licență, respective I,II – master, se va acorda în conformitate cu aceleași principii stabilite pentru studenții cetățeni români.

**Art.17.** 10% din numărul total de locuri vor fi păstrate drept locuri de rezervă, la dispoziția Biroului Senatului UVT. Aceste locuri vor fi repartizate pentru doctoranzii la zi din anul I, studenților familiști precum și studenților străini care învață în UVT prin programe europene de mobilitate, conform legii și a reglementărilor adiționale ale UVT în acest sens.

**Art.18.** Studenții care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar, vor fi cazați la întoarcerea de la studii.

**Art.19.** Studenții debitori pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

**Art.20.** Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți la Universitatea de Vest din Timișoara. Familiile de studenți vor depune cererea de cazare la facultatea la care soțul este student.

**Art.21.** Pot beneficia de gratuitate la cazare studenții care au primit un loc în căminele UVT, în limita subvențiilor alocate în acest scop și dacă se încadrează în următoarele categorii:

- studenții care au părinți cadre didactice

- studenții de etnie română, bursieri ai statului român
- studenții orfani de ambii părinți.

**Art.22.** În limita a maxim 5% dintre locurile alocate, Biroul de cazare al fiecărei facultăți - BCF poate acorda drept de cazare și următoarelor categorii:

a) studenților cu copii;

b) studenților care beneficiază de prevederile art. 10, lit. r) din Legea nr. 42/ 1990, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea acestei legi, care atestă calitatea lor ori a uneia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de „Erou-martir”- cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat pentru fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de Președintele României;

c) studenților care sunt bolnavi TBC (în evidența unităților medicale), suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, numai cu recomandare de la medicul specialist că poate locui în colectivități și cu avizul medicului de la Dispensarul Studentesc sau alte cazuri analizate de către BCF.

**Art.23.** Studenții menționați la Art. 22 pot obține dreptul de cazare dacă au acumulat 40 de credite din 60, în anul universitar anterior și 20 credite în semestrul precedent al anului de studiu curent.

**Art.24.** Pentru copiii studenților, cazați în cămin conform art. 22, lit. a), se încasează o taxă echivalentă cu jumătate din taxa de cazare a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

**Art.25.** Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta. Taxa de cazare a însoțitorului este echivalentă cu a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

### **CAP. III. BIROUL DE CAZARE AL FACULTĂȚII – BCF**

**Art.26.** Desemnarea și aprobarea membrilor BCF se face de către Consiliul Facultății. BCF are în componență un cadru didactic doi studenți ai facultății (un consilier și un student desemnat de asociația studenților care are cei mai mulți membrii în facultatea respectivă). Activitatea BCF este coordonată de prodecanul care răspunde de problemele studențești.

**Art. 27.** Se consideră conflict de interese să facă parte din BCF următorii:

1. Studenții membri ai comitetului de cămin.
2. Studenții care au și funcție de angajați ai UVT.
3. Studenții rude de gradul 1 cu administratorii sau președinții comitetului de cămin.
4. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social

Administrativ.

**Art.28.** BCF împreună cu prodecanul care răspunde de problemele studențești sunt responsabili de întocmirea și corectitudinea procedurilor de cazare.

**Art.29.** Pentru ca cererile de precizare să poată fi considerate valide, aprobate sau nu, trebuie să fie semnate de membri BCF.

**Art.30.** Membrii BCF pot fi suspendați din funcție în cazul a mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social Administrativ sau prin hotărârea OSUT în cazul studenților membri ai comisiei.

**Art.31.** Membrilor BCF le este interzis să-și dea numărul de telefon personal sau al altor membri BCF, toate informațiile fiind date doar la sediul BCF

**Art.32.** BCF afișează cu o săptămână înainte perioada de desfășurare a precazărilor si a cazărilor.

#### **CAP. IV. BIROUL EXECUTIV DE CAZARE - BEC**

**Art. 33.** BEC este coordonat de prorectorul responsabil cu strategia si managementul financiar si format din trei studenti ai UVT desemnați de OSUT si șeful Serviciului Social.

**Art. 34.** Se consideră conflict de interese pentru a face parte din BEC urmatoarele situații:

1. Studenții sunt si membri ai comitetului de cămin.
2. Studenții care au si funcție de administrator.
3. Studenții sunt rude de gradul 1 cu administratorii sau președinții comitetului de cămin.
4. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate le Serviciul Social Administrativ.

**Art.35.** BEC controlează activitatea Birourilor de Cazare ale facultăților si rezolvă contestațiile apărute.

**Art. 36.** Din atribuțiile BEC mai fac parte:

- realizarea a cel puțin 2 controale pe an in cămine (controale anunțate la serviciul social administrativ cu 24 de ore înainte) pentru verificarea veridicității diagramei căminului;
- să facă parte din comisia ce se ocupă cu problemele studențești din cămine;
- țin evidența locurilor rămase libere in cămine si le comunică serviciului social administrativ;
- verifică și transmit Serviciului Social Administrativ orice reclamație cu privire la încălcarea regulamentului de cazare;

**Art.37.** Membrii BEC pot fi suspendați din funcție in cazul a mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social Administrativ sau prin hotărârea OSUT în cazul studenților membri ai comisiei.

**Art.38.** Membriilor BEC le este interzis să-și dea numărul de telefon personal sau al altor membri BEC, toate informațiile fiind date doar la sediul BEC.

#### **CAP. IV. PRECAZAREA STUDENȚILOR**

**Art.39.** Universitatea de Vest repartizează fiecărei facultăți un număr de locuri de cazare, în funcție de numărul de studenți.

**Art.40.** Fiecare facultate își repartizează locurile de cazare pentru ciclurile de licență și masterat, procentual cu numărul studenților înscriși la cele două cicluri de studiu.

**Art.41.** Precazarea studenților se realizează în perioada 1 iunie – 10 iulie a anului universitar care se încheie pentru anul universitar următor, pe bază de cerere de precazare (Anexa 1).

**Art.42.** Cererile de precazare se depun la secretariatul facultății. Acolo unde cazul cerile de precazare se însoțesc de dosarul care cuprinde adeverințele care atestă încadrarea într-un anumit caz social, adeverințele de voluntariat si adeverințele pentru activitățile academice extracurriculare.

**Art.43.** Dosarele de cazare se pot depune la secretariatul facultății si separat de cererea de precazare dar nu mai târziu de finele primei săptămâni a lunii septembrie.

**Art.44.** Cererile de precazare vor fi depuse de studenți ai Universității de Vest din Timișoara deja cazați în căminele UVT dar și de studenți ai Universității de Vest din Timișoara care nu sunt sau nu au fost cazați în căminele UVT;

**Art.45.**După încheierea perioadei de depunere a cererilor de precizare, secretariatele facultăților vor preda membrilor BCF cererile de precizare și dosarele depuse. Pe cererile de precizare secretariatul facultății va înscrie :

- pentru anul I licență - media de admitere la studii universitare de licență
- pentru studenții care finalizează anul I licență – media ponderată a anului I
- pentru studenții care finalizează anul II– media ponderată a anului II
- pentru studenții care finalizează anul III (la ciclul de licență cu 240 de credite) – media ponderată a anului III
- pentru anul I masterat - media de admitere la studii universitare de masterat
- pentru anul II masterat - media ponderată a anului I

**Art.46.** Studenții care doresc să se mute în cadrul aceluiași cămin o pot face, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pe aceeași camera fiind punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 13].

**Art.47.** Camerele libere rămase nu se pot ocupa decât cu acordul BCF, criteriul principal pentru repartizare fiind punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 13].

**Art.48.** În cazul diferitelor conflicte în mutarea studenților dintr-o cameră în alta biroul executiv de cazare și președintele comitetului de cămin va ține cont de:

1. Punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 13];
2. Sancțiunile înregistrate la Serviciul Social Administrativ.

## **CAP. V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE**

**Art.49.** Graficul pentru cazarea studenților este:

- 17 septembrie - repartizarea locurilor de cazare facultăților;
- 26 septembrie – afișarea de către BEC, la facultăți, a listelor cu studenții care au primit dreptul de cazare;
- 27 septembrie - contestații
- 28 septembrie - 1 octombrie - eliberarea dispozițiilor de cazare și cazarea efectivă pe baza listelor cu studenții care au primit dreptul de cazare.
- 4 octombrie, ora 15.00 - anularea tuturor dispozițiilor de cazare ale studenților care nu s-au cazat, prin considerarea depășirii termenului de valabilitate al acestora;
- 4 octombrie, ora 20.00- raportarea, de către BEC, a locurilor rămase libere, către facultăți;
- 5 octombrie, ora 9.00- eliberarea dispozițiilor de cazare către studenții care nu au primit dreptul de cazare, în ordinea punctajului obținut; dispozițiile de cazare eliberate începând cu această dată sunt valabile 48 de ore;
- 15 octombrie, ora 15.00- redistribuirea locurilor rămase libere, către alte facultăți.

**Art.50.** Locurile rămase libere la 15 octombrie sunt cedate de către facultăți în funcție de „gradul de acoperire” (GA), astfel:

- dacă  $GA \leq 50\%$ , se cedează 90 % dintre locurile rămase libere;
- dacă  $50\% < GA < 80\%$ , se cedează 45% dintre locurile rămase libere.
- dacă  $GA \geq 80\%$ , redistribuirea locurilor de cazare pe Universitate se va face către facultățile direct proporțional cu gradul de acoperire.

**Art.51.** Dispozițiile de cazare se eliberează de către BCF al fiecărei facultăți, individual și personal, pe baza unui document de identitate, doar pentru studenții proprii. Fac

excepție de la această regulă studenții familiști, pentru care dispoziția de cazare se eliberează de către facultatea care acordă dreptul de cazare.

**Art.52.** Etapele parcurse de student în vederea cazării sunt:

< verificarea listelor nominale cu studenții facultății care au obținut dreptul de cazare, afișate;

< primirea dispoziției de cazare;

< prezentarea, la administrația căminului, în vederea cazării, cu următoarele documente:

- dispoziția de cazare (anexa nr. 2);
- contractul de închiriere, completat în trei exemplare;
- legitimația de cămin;
- fotografie tip buletin;
- cererea de stabilire a reședinței;
- buletinul/ cartea de identitate, pentru cetățenii români; pașaport pentru cetățenii străini;

< primirea camerei;

< încheierea procesului verbal de predare - primire.

< plata fondului de cămin și a chiriei la casieriile din complexe studentești;

**Art.53.** Schimburile de locuri se fac între BCF ale facultăților, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor / fraților).

**Art.54.** Schimburile de locuri de comun acord între studenți se fac în același campus universitar, doar cu acordul administratorului de complex.

**Art.55.** Se admite ca excepție un loc excedentar în cameră în cazul studenților familiști, al studenților diagnosticați cu invaliditate gravă (conform certificatului medical) și al salariaților.

**Art.56.** Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate cu orice titlu nu se restituie. Baza de date privind refuzurile se gestionează de către BEC.

**Art.57.** Studenții care doresc să se mute în cadrul aceluiași cămin o pot face, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pe aceeași camera fiind punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 13].

**Art.58.** Camerele libere rămase nu se pot ocupa decât cu acordul BCF, criteriul principal pentru repartizare fiind punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 13].

**Art.59.** În cazul diferitelor conflicte în mutarea studenților dintr-o cameră în alta BCF și președintele comitetului de cămin va ține cont de:

1. Punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 13];
2. Sancțiunile înregistrate la Serviciul Social Administrativ.

**Art.60.** Transferul studenților între cămine se face numai cu aprobarea BCF în limita a 15% din numărul de locuri rămase libere în căminul în care se dorește transferul sau în cazul în care există un student în căminul vizat care dorește să meargă în locul celui care solicită transferul.

**Art.61.** Președinții comitetelor de cămin au obligația de a pune la dispoziție BEC diagrama cu repartiția locurilor din cămine realizată de BCF.

**Art.62.** Studenții familiști, care nu au primit locuri de cazare de la facultatea de care aparțin își vor depune dosarul de cazare la Serviciul Social Administrativ al UVT. Prioritate la cazare vor avea studenții familiști cu copii.

**Art.63.** În fiecare cămin la sfârșitul fiecărei sesiuni de cazare se vor afișa locurile libere rămase pe camere. Aceleași date vor fi afișate și pe site-ul UVT sub coordonarea BEC.

**Art.64.** Studenții care renunță la locul din cămin în timpul anului universitar nu vor mai avea drept de cazare în anul universitar următor.

**Art.65.** Locurile rămase libere în urma plecării studenților UVT prin diferite programe de mobilitate sunt redistribuite provizoriu studenților, în ordinea punctajului de cazare obținut.

**Art.66.** Studenții care sunt cazați provizoriu se obligă să elibereze camera la sosirea studentului plecat prin programul de mobilități.

**Art.67.** UVT va pune la dispoziția studenților care au contracte de muncă, examene nepromovate, stagii de practică în Timișoara sau alte nevoi stringente care îi obligă să rămână în Timișoara pe perioada vacanței de vară, locuri în cămine, în funcție de posibilități.

**Art.68.** Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studențești se fac în regim hotelier, în căminele desemnate de către Direcția General Administrativă.

## CAP. VI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

**Art.69.** Universitatea de Vest din Timșoara, prin reprezentanții săi delegați, își asumă următoarele obligații:

(1) Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și studiu în conformitate cu normele legale;

(2) Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor;

(3) Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe baza de proces - verbal de predare - primire;

(4) Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;

(5) Să asigure permanent (inclusiv duminica) curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare aferente căminului;

(6) Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;

(7) Să recupereze în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării lipsurilor și a deteriorărilor produse bunurilor din cameră prin încasarea contravalorii lor, a regiei și a manoperei de instalare;

(8) Să asigure paza în cămin pe timp de noapte, respectarea normelor igienico - sanitare și a normelor de pază contra incendiilor ;

(9) Să asigure, lunar, distribuirea lenjeriei conform normelor igienico – sanitare și a sacilor menajeri pentru fiecare cameră, pe bază de semnătură;

(10) Să elibereze legitimațiile de cămin la cazare și să asigure viza de flotant pe durata contractului de închiriere;

(11) Să afișeze, lunar, la avizierul fiecărui cămin, listele cu cantitățile de materiale folosite pentru curățenie, pe cămin;

(12) Să asigure dezinsecții și deratizări trimestriale sau în cazuri punctuale;

(13) Să respecte termenul de efectuare a dezinsecțiilor și deratizărilor ce va fi afișat cu o săptămână înaintea efectuării lor;

(14) Să remedieze defecțiunile în maxim 48 de ore de la sesizarea lor în registrul de evidență a defecțiunilor; aceste registre vor fi numerotate și înregistrate;

(15) Să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziție de cazare eliberate de către facultate.

**Art.70.** Universitatea de Vest din Timșoara, prin reprezentanții săi delegați, poate, în deplin drept:

(1) Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;

(2) Să evacueze locatarii care se abat de la acest regulament.

**Art.71.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea de Vest din Timșoara se obligă:

(1) Să achite tariful de cazare și contravaloarea eventualelor pagube produse și constatate;

(2) Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;

(3) Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune de cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;

(4) Să păstreze liniștea în orele de odihnă (24 - 7) și în perioadele de studiu (după orele 20);

(5) Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității, facultății și a celor din administrația căminului, în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere;

(6) La expirarea contractului, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul - verbal de predare - primire la data încheierii contractului;

(7) Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;

(8) Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;

(9) Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia este solidară pentru toți titularii de contract din cameră;

(10) Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate pe fiecare palier;

(11) Să respecte normele igienico - sanitare și cele de pază contra incendiilor ;

(12) Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăperea a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor de contract ; să nu permită accesul și staționarea în camera, în intervalul 23-7 a altor persoane decât titularii de contract din camera respectiva, cu excepția celor menționate la alin. 5. sau a rudelor, sosite în vizita (48 h) din alta localitate, de gradul I sau II ale titularilor de contract astfel: mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, fratele care vizitează fratele vor fi cazați în camera titularului de contract în caz contrar administrația va găsi punctual rezolvarea în limita posibilităților, cu acordul celorlalți locatari ;

(13) Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale;

(14) Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ ;

(15) Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;

(16) Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;

(17) Să nu crească animale în cămin;

(18) Să respecte normele morale și de etică universitară;

(19) Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, officii și alte spații), fumatul fiind permis doar în afara căminului.

**Art.72.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea de Vest din Timșoara beneficiază de următoarele drepturi:

(1) Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;

(2) Să folosească spațiile comune, în scopul destinației lor;

(3) Să sesizeze reprezentanții Universității în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare.

**Art.73.** Direcția General Administrativă va prezenta, trimestrial, analize financiare ale balanței de venituri și cheltuieli Senatului universității.

**Art.74.** Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin.

## **CAP. VII. SANCTIUNI**

**Art.75.** Angajații Universității care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite, vor fi trași la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

**Art.76.** Studentul care cumpără locul de cazare în cămin și ulterior denunță tranzacția este sancționat cu excluderea din cămin pe perioada anului universitar respectiv, iar studentul care vinde locul său de cazare în cămin este sancționat cu exmatricularea.

**Art.77.** Pentru pagube provocate, locatarii vor plăti contravaloarea acestora; în cazul neidentificării vinovatului, se vor debita solidar toate persoanele implicate (cameră/ palier/ cămin/ complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat și de comitetul/ comitetele de cămin.

**Art.78.** Pentru neplata tarifelor de cazare, locatarii vor fi sancționați cu evacuarea din cămin, în urma rezoluției Direcției General Administrative.

## **CAP. VI. ALTE DISPOZIȚII**

**Art.79.** Facultățile pot adopta Regulamente proprii de cazare, dar care să nu contravină prezentului Regulament.

**Art.80.** Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Vest din Timșoara în ședința din data de 28.04.2009 și modificat în ședința Senatului din 21.07.2010.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ioan TALPOȘ

Anexa 1

Facultatea \_\_\_\_\_  
Specializarea \_\_\_\_\_  
Anul \_\_\_\_\_

**CERERE SOLICITARE CAZARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2010/2011**

NUME ȘI PRENUME

CNP

DOMICILIUL STABIL

SUNT ORFAN DE UN PĂRINTE /AMBII PĂRINȚI

AM VENIT SCĂZUT PE MEMBRU DE FAMILIE

SUNT O PERSOANA CU HANDICAP

AM FRAȚI (nr)

AM ACTIVITAȚI EXTRACURICULARE

SUNT BURSIER AL STATULUI ROMAN

PENTRU A DOVEDI DEPUN UN DOSAR CARE CONȚINE :

AM LOCUIT ÎN ANUL PRECEDENT ÎN CĂMINUL \_\_\_\_\_ CAM

Data \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Medii :

- Admitere \_\_\_\_\_
- Primul semestru \_\_\_\_\_
- Anul anterior \_\_\_\_\_

( se completează de secretariatul specializării)

## CALCULUL PUNCTAJULUI

### Activitatea academică (situația școlară)

Medie	Punctaj

### Situația socială

Venituri	Punctaj
Handicap	
Situație familială	

### Activitatea extracuriculară

	Punctaj
Sesiuni științifice	
Voluntariat	

TOTAL PUNCTE \_\_\_\_\_

Semnătură BCF

FACULTATEA

---

Anexa 2

**DISPOZIȚIE DE CAZARE**  
**pentru anul universitar 2009/2010**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Căminul \_\_\_\_\_, camera \_\_\_\_\_

Se acordă dreptul de cazare din anul \_\_\_\_\_ studentului/studentei  
\_\_\_\_\_, specializarea  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

Decan,

Semnătură BCF